



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น ด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษามูลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๓ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๔ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๕ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๖ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๗ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๘ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

// ๒.๙ คำนี้ถึง ...

๒.๙ คำวินิจฉัย และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๑๐ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๒ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ
และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ
และพวกพ้อง

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๕ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์
ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต)

๒.๑๖ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว
ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง
เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต

๒.๑๗ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหา
ผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

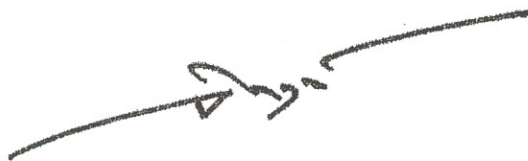
๒.๑๘ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์
อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุราษฎร์ธานีฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม
ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือ
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุราษฎร์ธานี นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูล
การฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการประเมินการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐจังหวัดสุราษฎร์ธานีต้องปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิฑูรย์ จินโต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละคน

ดำเนินการแล้ว ตามเอกสารแนบ ดังนี้ ๑. บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. เอกสารการลงลายมือชื่อรับทราบประชาสัมพันธ์ ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานีให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ

ดำเนินการแล้ว ตามเอกสารแนบ ดังนี้ ๑. ภาพการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.

๒. ภาพการประชาสัมพันธ์ใน facebook อบต. ตะกุกเหนือ

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 

(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ผู้รายงานข้อมูล

หมายเหตุ : ขอให้รายงานข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีทางโทรสารหมายเลข ๐๗๗-๒๘๒๑๓๕
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personal.surat@gmail.com
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ที่ สฎ ๘๒๗๐๑ / -

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานีแจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานทางจรรยาบรรณได้กำหนดแนวทางการ
จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ส่งเสริมให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีการรักษาจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐาน ทางจรรยาบรรณและ
ประมวลจรรยาบรรณ อำเภอกาวิหวาด จิงขอแจ้งประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัด
สุราษฎร์ธานี เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อม
ทั้งประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบด้วย พร้อมรายงานผลการดำเนินการ ให้อำเภอกาวิหวาดทราบ
ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

งานการเจ้าหน้าที่ จิงขออนุมัติเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง
ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ , facebook
อบต.ตะกุกเหนือ และแจ้งเวียนให้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทราบตามเอกสาร และ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางชัชฌา วาดนิม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาวสุกิดา ไกรวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายบุญวิทย์ ยืนยาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อ.วิมล

อ.วิมล

(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายบุญยวิชัย ยืนยาว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นางสาวสุภิตา ไกรวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓.	นางเกวริน เกตุวิเชียร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นางชาลิสสา วาดนึม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวจิตติมา สอนสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๖.	นางสาววรรณุช จิยาเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อรานะ
๗.	นายนราพงศ์ เพ็ชรเมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๘.	นายวีระวัฒน์ ทิมชำนาญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๙.	นางสาวดวงพร สังข์เทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐.	นางสาวชุตติมา โสภากา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑.	นางสาวอนุสรรา ทองใหญ่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๒.	นางสาวสุกัญญา พลายแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๓.	นางวลัยภรณ์ พลกุล	ครู (ศพด.บ้านคลองวาย)	
๑๔.	น.ส.พิมพ์ดาว แก้วศรีจันทร์	ครู (ศพด.บ้านท่าหนึง)	
๑๕.	นางจිරนนท์ เอกสุวรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๖.	นายคมพจน์ พิกุลทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นายชิตติสรรค์ สิทธิชู	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๘.	นางสาวอินทิรา ระบำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อินทิรา
๑๙.	นายเจษฎา วิโรจน์	คนงาน	
๒๐.	นายไกรณฤทธิ์ สีนกลิน	คนงาน	
๒๑.	นางสาวสมใจปอง ศรีไสล	คนงาน	สมใจปอง
๒๒.	น.ส.ปฎิญรดา นวลแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓.	นางสาวรุ่งรัตน์ เรืองรงค์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔.	นางทิพยาภรณ์ สังขวิสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕.	นางกิจการ เดชาสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖.	น.ส.อุมารินทร์ พัฒน์พวง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๗.	นางสาวสรัญญา บุญศิลป์	ผู้ดูแลเด็ก	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นางทิพยาภรณ์ สังขวิสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	-
๒๙.	นางกิจการ เดชาสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	-
๓๐	นางสาวสร้อยญา บุญศิลป์	ผู้ดูแลเด็ก	รังค์ลีมา (แทน)
๓๑	นายนภดล ชาญ	คนงาน	นภดล
๓๒	นางสาวพนิตา โสภา	คนงาน	พนิตา
๓๓	นางสาวรังค์ลีมา อินทรโรย	คนงาน	รังค์ลีมา
๓๔	นางสาวอรณี พรหมดนตรี	คนงาน	อรณี

๓๕ นางสาวปรวิษา เพ็ชรธวัช

พิธีกรปฏิบัติกร

ปรวิษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธีรพล ขวัญพิชิต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ธีรพล
๒.	นางพรรณี อารูช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พรรณี อารูช
๓.	นายอนิรุทธ์ หนูแบน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อนิรุทธ์
๔.	นายโอรส ไตยง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โอรส
๕.	นางสาวกมลวรรณ ไตยง	ส.อบต.ม.๑	กมลวรรณ (แทน)
๖.	นายเดชฤทธิ์ แซ่อึ้ง	ส.อบต.ม.๒	เดชฤทธิ์ แซ่อึ้ง
๗.	นายพิมลชัย สุพัฒน์แก้ว	ส.อบต.ม.๓	พิมลชัย
๘.	นายจิระศักดิ์ คงขันธ	ส.อบต.ม.๔	จิระศักดิ์
๙.	นายเจษฎา อารูช	ส.อบต.ม.๕	พรรณี อารูช/แทน
๑๐	นายมะโน หิตช่วย	ส.อบต.ม.๖	ม.โน
๑๑.	นายปิยะเทพ ทองหยอด	ส.อบต.ม.๗	ปิยะเทพ
๑๒.	นายนิติศาสตร์ วิชิตเชื้อ	ส.อบต.ม.๘	นิติศาสตร์ วิชิตเชื้อ
๑๓.	นายสิงหา ไกรวงศ์	ส.อบต.ม.๙	สิงหา
๑๔.	นายสามารถ เรืองแสง	ส.อบต.ม.๑๐	สามารถ เรืองแสง
๑๕.	นายสัมฤทธิ์ สำเนาการ	รองประธานสภา ฯ	สัมฤทธิ์
๑๖.	นายศุภลักษณ์ ชูศรี	ส.อบต.ม.๑๒	ศุภลักษณ์
๑๗	นายพงศ์ศักดิ์ ใจชื่อ	ส.อบต.ม.๑๓	พงศ์ศักดิ์ (แทน)
๑๘.	นายกิตติศักดิ์ ไตยง	ส.อบต.ม.๑๔	กิตติศักดิ์
๑๙.	นายถาวร รักษายศ	ส.อบต.ม.๑๕	ถาวร รักษายศ
๒๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิง กรรณิการ์ แซ่แจ้	เลขานุการสภา ฯ	กรรณิการ์
๒๑	นายสมมาตร คักดา	ประธานสภา ฯ	สมมาตร (แทน)

ประชาสัมพันธ์ ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ในเว็บไซต์ อบต.ตะกุกเหนือ hTTP://www. http://www.thakuknuea.go.th/index.php

ประชาสัมพันธ์ ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ใน facebook : อบต ตะกุกเหนือ ตะกุกเหนือ

ค้นหาบน Facebook

อบต ตะกุกเหนือ ตะกุกเหนือ

เพื่อน

เพจ

กลุ่ม

Marketplace

Watch

ความทรงจำ

ที่บันทึกไว้

งานกิจกรรม

ดูเพิ่มเติม

ทางซ้ายของคุณ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ดาวน์โหลดส่วนตัว เรือใบ - ลงโฆษณา - ดาวน์โหลดโฆษณา (Desktop) - แจ้งปัญหา - Meta © 2022

อบต ตะกุกเหนือ ตะกุกเหนือ
 เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

โดยที่

๑. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๒. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๓. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๔. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๕. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๖. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๗. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๘. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๙. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
๑๐. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความเข้าใจ และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

โดย นาย ออบต. ตะกุกเหนือ

สำเนาฉบับ

55

ที่ สฎ ๘๒๗๐๑/๕๘๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
๑๑๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี สฎ ๘๔๓๗๐

๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายอำเภอวิภาวดี

อ้างถึง หนังสืออำเภอวิภาวดี ที่ สฎ ๑๙๑๘/ว ๑๓๒๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

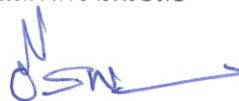
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอวิภาวดี แจ้งประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอวิภาวดีทราบภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศ ฯ ดังกล่าว ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนในพื้นที่ทราบ พร้อมรายงานข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personal.surat@gmail.com เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานฯ มายังท่าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ทาน

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”