



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ที่ สฎ ๘๒๗๐๒ /

วันที่ 1 มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๒ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ

๑.๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐ % ของจำนวนโครงการ

๑.๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐% ของจำนวนโครงการ

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีจำนวน ๑๙,๑๐๕,๓๓๕.๕๖ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินมากที่สุดดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๒๒๗,๐๓๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐%

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๘๗๘,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐%

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๓.กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความ ในการปฏิบัติงาน

๔.ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน

๓.การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่ถ้าครุภัณฑ์ใดไม่มีกำหนดในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ก็ให้ใช้การสืบราคาตามท้องตลาดอย่างน้อย ๓ ราย

๔.หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใดต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.หน่วยงานเจ้าของงบประมาณผู้เข้าดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและ แผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิด ประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้ จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายในปีงบประมาณ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกัญญา พลายแก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๒๓/๑๒/๖๖


(นางเกวรินทร์ เกตุวิเชียร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนุชญา ดวงอรุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายเสกสรรค์ เพชรตุก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุงเหนือ

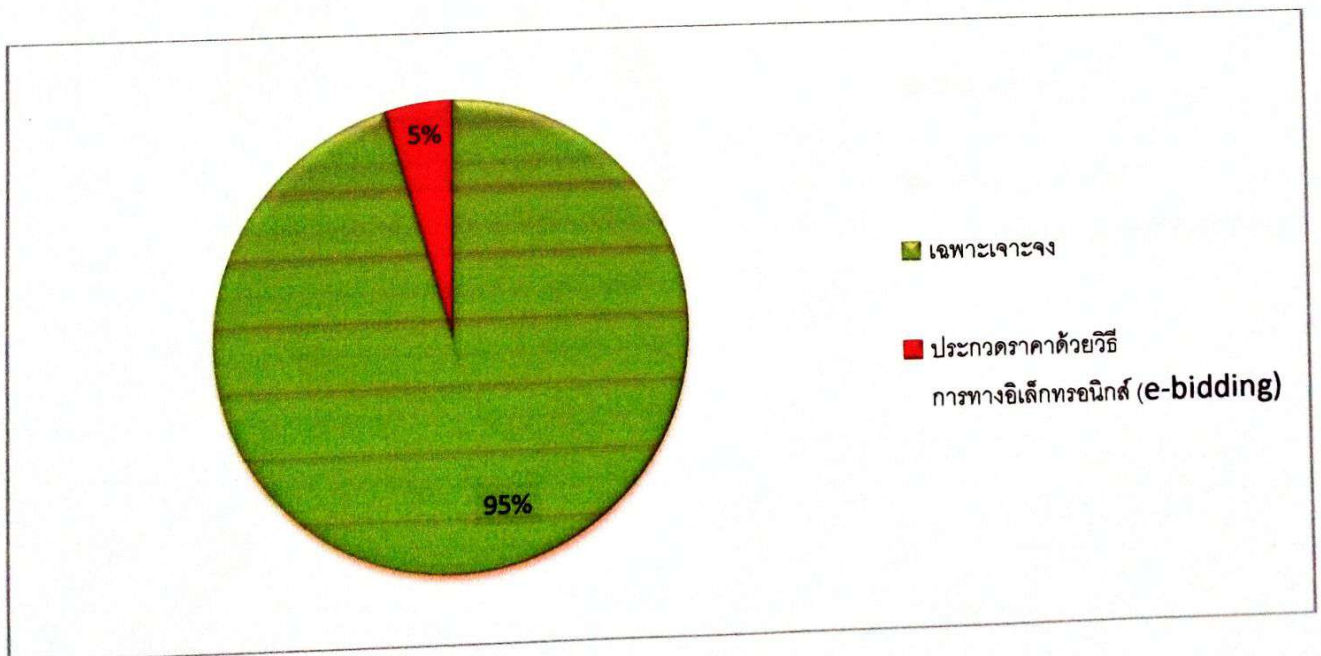
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๔๒	๑๔๑ (๙๙.๓๐%)	๑ (๐.๗๐%)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งานพัสดุ อบต.ตะกุกเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ รายการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐% ของจำนวนโครงการ รองลงมาคือ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐% ของจำนวนโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธี การทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๙,๑๐๕,๓๓๕.๕๖	๑๘,๒๒๗,๐๓๕.๕๖ (๙๕.๔๐%)	๘๗๘,๓๐๐ (๔.๖๐%)

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ตะกุกเหนือ จำนวน ๑๙,๑๐๕,๓๓๕.๕๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๘,๒๒๗,๐๓๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐% รองลงมาคือวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๘๗๘,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐% ของเงินงบประมาณ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

