



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกั่นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน ๒.มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ - รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๔๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ <p>๒.มีแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ - รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๔๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ <p>๓.มีแต่งตั้งคณะกรรมการกั่นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ - รอบการประเมิน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.ตะกุกเหนือ ที่ ๔๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																								
		<p>ผลการประเมินมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมิน</p> <p>รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๑</td> <td>-</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๒</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>รอบการประเมิน (๒ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๑	-	๗	ระดับดีมาก	-	๒	๙	ระดับดี	-	-	-	พอใช้	-	-	-	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๒	๔	ระดับดีมาก	๑	-	๑๒	ระดับดี	-	-	๔	พอใช้	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๑๑	-	๗																																							
ระดับดีมาก	-	๒	๙																																							
ระดับดี	-	-	-																																							
พอใช้	-	-	-																																							
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๑๒	๒	๔																																							
ระดับดีมาก	๑	-	๑๒																																							
ระดับดี	-	-	๔																																							
พอใช้	-	-	-																																							

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบประจำปี (ระบบแห่ง) และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ อบรม.ตะกุกเหนือ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p>
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>โดยงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังการฝึกอบรม</p> <p>โดยการสอนงาน แจกเอกสาร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม ๕ส. ในวันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>๒. เผยแพร่เอกสารหลังการฝึกอบรม ในเว็บไซต์</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติในเว็บไซต์</p> <p>๔. นำโปรแกรมระบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LHR - ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-laas - ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน						
<p>นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่ง</p> <p>๔. ให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. บุคลากรทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่ง</p> <p>๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง</p> <table border="1" data-bbox="454 123 630 963"> <thead> <tr> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>พนักงานจ้าง</th> <th>พนักงานครู</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙ ราย</td> <td>๒ ราย</td> <td>๒ ราย</td> </tr> </tbody> </table>	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	พนักงานครู	๙ ราย	๒ ราย	๒ ราย
พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	พนักงานครู						
๙ ราย	๒ ราย	๒ ราย						
<p>นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการโดยการแจ้ง ก.อบต.สรรหา</p> <p>๒. มีการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งสายปฏิบัติ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑. นางสาวปวีรศา เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๒.๒. นางสาวอรานุช จิยาเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓. นายสุทธิพล คำคงเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๔. นายวีระวัฒน์ ทิมชำนาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๕. นางสาวธิตติมา สอนสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.</p>						

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตำบลสายปฏิบัติ ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน กสธ. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑</p> <p>๔. มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยให้ กสธ.สอบแข่งขัน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา</p> <p>๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑</p> <p>๔.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก สาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส</p> <p>๔.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก สาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร</p>
<p>นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเชิญเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>ผู้ได้รับมอบเกียรติบัตร จำนวน ๒ คน ดังนี้</p> <p>๑. นายบรรพต เพ็ชรมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นางสาวชุตินา โสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำบุญบำรุงคิดปวีตนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒.จัดกิจกรรมไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๓.กิจกรรมนายก อบต. มอบนโยบาย “NO GIFT POLICY”</p>	<p>๑.ร่วมกิจกรรม “แห่พาทมพระชาติสุราษฎร์ธานี แลธรรมชาตืเขาท่าเพชร” เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ร่วมกิจกรรม “ประเพณีรับตายเป็น ณ วัดวิภาวดีวนาราม (วัดสหกรณ์)” เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.แจ้งข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p>๔.แจ้งประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น , ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕.นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือมอบนโยบาย “NO GIFT POLICY” ให้พนักงานส่วนตำบลทุก สำนัก/กอง ทราบและปฏิบัติ</p>
<p>นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิดแล้วเสนอให้ปลดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้น การทำความผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็น กฎเหล็ก คือ</p> <p>๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p>	<p>พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	<p>ผลการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหารัฐสํานักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมเล่นยูทอป ทุกวันหลังเลิกงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลตระกุกเหนือจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว,หรือออกจากราชการ</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>- สำนักปลัด จำนวน ๒ ราย</p> <p>- กองคลัง จำนวน ๑ ราย</p>

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลกำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	รายการ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	ผู้ครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัด/รองปลัด				
	- ปลัด อบต.	๑	-	๑	
	- รองปลัด อบต.	๑	๑	-	
	รวม	๒	๑	๑	
๒	สำนักปลัด				
	- พนักงานส่วนตำบล	๘	๗	๑	
	- พนักงานครู	๔	๒	๒	
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐	๑	
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	-	
	รวม	๒๘	๒๔	๔	
๓	กองคลัง				
	- พนักงานส่วนตำบล	๕	๓	๒	
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๑	๑	
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	-	
	รวม	๙	๖	๓	
๔	กองช่าง				
	- พนักงานส่วนตำบล	๓	๒	๑	
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-	
	รวม	๕	๔	๑	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	- พนักงานส่วนตำบล	๑	-	๑	
	รวม	๑	-	๑	
	รวมทั้งสิ้น	๔๕	๓๕	๑๐	

๒. ข้อมูลการเคลื่อนไหวกำลังคน

รายการ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน
๑. การเข้ารับราชการ				
- บรรจุ	๔	-	๑	-
- รับโอน	๑	-	-	-
- บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-	-	-
๒. การสูญเสียข้าราชการ				
- ลาออก	-	๑	-	-
- ให้โอน	๒	๑	-	-
- เกษียณอายุ	-	-	-	-
- อื่น ๆ	-	-	-	-
๓. การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-	-	-	-

การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สายงาน	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	สถานที่
๑	นางสาวดวงพร สังข์เทพ นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการเงินและ บัญชี	๒๙-๓๑ ต.ค. ๖๕	“แนวทางการบันทึกบัญชีและบัญชีปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒	นางสาวสุติมา โสกา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	๒๙-๓๑ ต.ค. ๖๕	“แนวทางการบันทึกบัญชีและบัญชีปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๓	นางชวลิตา วาตุ้ม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การเจ้าหน้าที่	๑๘ - ๒๐ ก.พ. ๖๕	“การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการ กำหนดฝ่ายหรือ กลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอ ผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็น การเลี้ยงชีพต่อสุขภาพ”	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๔	นางสาวกรวิณ เกตุวิเชียร ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงาน การคลัง	๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (L-TAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ๓๐๐๐)	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๕	นางสาวอนุสรฯ ทองใหญ่ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้	๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (L-TAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ๓๐๐๐)	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

การเข้ารับบริการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สายงาน	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	สถานที่
๖	นายกิตติศักดิ์ เพ็ชรรัตน์ คนงาน	ปฏิบัติงานแผนที่ ภาษา	๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAx GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษา และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAx ๓๐๐๐)	ณ โรงแรมลี การ์เดन्ส พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๗	นางสาววิจิตมา สอนสม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	นโยบายและแผน	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๕	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลีดา แอควีวิที้ เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก
๘	นางสาวอนุสร ทองใหญ่ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อัต ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้	๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% เชื้อข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ,ภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๙	นางสาวดวงพร สังข์เทพ นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการเงินและ บัญชี	๙-๑๑ ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาวชุตินา โสภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	๙-๑๑ ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๑	นายตรงค์ ชุมแก้ว นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๗-๘ ก.ย. ๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปฏิบัติตามผังเมืองสุราษฎร์ธานี"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๒	นางสาวสุธิดา ไกรวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "วินัยและการกระทำ ความผิดทางละเมิดของข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สายงาน	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	สถานที่
๑๓	นางชวลิตา วาดนัม นักทรัพยากรบุคคล	งานกรเจ้าหน้าที่	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "วินัยและการกระทำ ความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๔	นางสาวจิตติมา สอนสม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นโยบายและแผน	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "วินัยและการกระทำ ความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๕	นางสาวปวีรดา เพ็ชรรัตน์ นิติกร	นิติกร	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "วินัยและการกระทำ ความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๖	นางสาวอนุสรุา ทองใหญ่ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้	๑๕-๑๗ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง "วินัยและการกระทำ ความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๗	นางสาวชุตติมา โสภา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงิน และบัญชี	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมเพื่อการ บัญชี ๒๕๖๕" การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมไทมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๘	นางสาวพิมพ์ดาว แก้วศรีจันทร์ ครู	งานการสอน	๑๗-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๙	นางวลัยภรณ์ พลกุล ครู	งานการสอน	๑๗-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สายงาน	วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	สถานที่
๒๐	นางสาวอุมารินทร์ พัฒนพวง ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก	๑๗-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒๑	นางสาวสร้อยญา บุญศิลป์ ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก	๑๗-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๒๒	นางสาวรุ่งรัตน์ เรืองรงค์ ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติงานดูแลเด็ก	๑๗-๑๘ ก.ย. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
สำนัก/กอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สำนักปลัด	๑๐
กองคลัง	๑
กองช่าง	๑
รวม	๑๒

รวมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๗ คน
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการอบรม ๑๕ คน
ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการอบรม

= ๕๕.๕๕

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. มีพนักงานบรรจุใหม่ และพนักงานจ้างใหม่หลายราย การใช้ระบบสารสนเทศ ต้องใช้เวลาเรียนรู้ บางครั้งทำให้ล่าช้า

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดตัวชี้วัดยังขาดความเข้าใจ

๓. กิจกรรม/โครงการ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากข้อจำกัดจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๔. พนักงานส่วนตำบล มีการโอนย้ายบ่อยครั้ง

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดให้มีการสอนงานน้อง

๓. มอบหมายงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔. จัดให้มี KM ภายในหน่วยงาน