

คู่มือบริการประชาชน

งานแบบแผนและก่อสร้าง

เรื่องการยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

1. วิธีการและขั้นตอนในการให้บริการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 - 1.1 ใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือรื้อถอน (ข.1)
 - 1.2 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต อย่างละ 2 ฉบับ
 - 1.3 สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง (หากตัวจริงอยู่กับธนาคารต้องให้ธนาคารรับรองสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
 - 1.4 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดที่ดิน จำนวน 2 ฉบับ
 - 1.5 หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดินหรือหนังสือสัญญาเช่า (กรณีไม่ใช่ที่ดินของผู้ขออนุญาต)
 - 1.6 หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากร (ถ้ามี)

กรณีก่อสร้างอาคารขนาดเกิน 150 ตร.ม. ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

กรณีตัดแปลงอาคาร ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
2. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
5. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
6. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

กรณีรื้อถอนอาคาร ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพควบคุม)
2. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
3. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 3 วันทำการ

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

2.2 เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน

2.3 เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต

2.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำใบอนุญาตดังกล่าว

(หากเอกสารไม่ถูกต้อง จะแจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง)



ระยะเวลา 7 - 10 วันทำการ

3. เสนอผู้บริหารลงนามอนุญาต



ระยะเวลา 7 วันทำการ

4. แจ้งไปยังผู้มารับบริการให้เข้ามาจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต



ระยะเวลา 7 วันทำการ

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท	
- ป้าย	ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้วกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท	

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท

ช่องทางการให้บริการ : 1. สามารถนำเอกสารหลักฐานต่างๆเข้ามากรอกรายละเอียดยื่นใบคำขอ (ข.1) ได้ที่ กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

2. สามารถดาวน์โหลดและกรอกรายละเอียดใบคำขอ (ข.1) ได้ที่ช่องทาง E – Service

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับปรับปรุง)
พ.ศ. 2560