



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/(๑).โรคเรื้อน...

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระบุทุกเงื่อนไขกำหนด ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นพี่ปรึษาในกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความศรัทธาเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร

๓. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง สังคมวิทยา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้ อื่นที่ไม่ยกภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่าง แน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรอง รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือ เอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออก หลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆและติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้ง ตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูม ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิด กฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้าง ฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่ สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่า จำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่างๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่นๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้ อื่นๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย ใกล้เคียง หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณ สัมฤทธิ์ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๓.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ๓.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพ
ชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐.- บาท
- ๓.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพ
ชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐.- บาท
หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.) กำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจะจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี และได้รับการแต่งตั้งจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือแล้ว โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๖. วิธีการประเมิน “สมรรถนะ”

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค

ภาค ก. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ภาค ข. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน ๑๐๐ คะแนน
ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ผนวก) แนบท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง **ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับก่อนหลัง ซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้สอบคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการประกาศเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ เป็นอันยกเลิก

๓. สำหรับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๔. ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘** ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัด สุราษฎร์ธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑

๑๑. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรอง **สำเนาถูกต้อง** และ **ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ** ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามประทับหลังรูปด้วย

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใด อย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง

๑๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๑๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันสอบคัดเลือก ภาค ก. และ ภาค ข. ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ และวันสอบคัดเลือก ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๑๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒.บัญชีสอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓.ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิในการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑ โทรสาร ๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑ ต่อ ๑๐๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๒. วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือจากบทความและการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสนทนาหรืออย่างอื่นที่เหมาะสม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- วิชาความรู้เกี่ยวกับงานด้านพัฒนาชุมชน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมอื่นๆ จาก
การสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๒. วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือจากบทความและการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสนทนาหรืออย่างอื่นที่เหมาะสม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

/พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักบัญชีเบื้องต้น

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมอื่นๆ จาก
การสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

๒. วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือจากบทความและการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสนทนาหรืออย่างอื่นที่เหมาะสม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมอื่นๆ จาก
การสัมภาษณ์

**ตารางกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ประเภท/ตำแหน่ง	วิธีการสรรหาและเลือกสรร			หมายเหตุ
	สอบข้อเขียน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘		สอบสัมภาษณ์ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	
	ภาค ก.	ภาค ข.	ภาค ค.	
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การแต่งกาย ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเข้าห้องสอบ **ห้าม** สวมเสื้อยืดกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ ผู้หญิงต้องสวมกระโปรงและสวมรองเท้ารัดส้นหรือหุ้มส้น หากสวมกางเกงผ้าต้องสวมเสื้อสุททิต์ให้เรียบร้อย มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด