



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานสาธารณสุข) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ *** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑ ในวันเวลาและราชการ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลาสอบ และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.thakuknuea.go.th (หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทาง www.thakuknuea.go.th (หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”)

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน สูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ เลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็น อันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

(ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการใน ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ภาคผนวก ก
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานสาธารณสุข)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของงานสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย หรือตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับดูแล

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้
พนักงานจ้างเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา
และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๕. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านสาธารณสุข
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน
- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

//////

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานสาธารณสุข)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากคุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิด ประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภท

พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของงานทั่วไปที่ได้รับมอบหมายภายในสำนักปลัด หรือตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับดูแล

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไปภายในสำนักปลัด งานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และ
โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้
พนักงานจ้างเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา
และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๕. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓. ระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

//////

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานช่วยงานทั่วไป)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดยจะประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากคุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ จริยธรรม และคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิด ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ