

คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



งานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นคู่มือที่มีแนวคิดจากการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่มีการอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในการดำรงชีวิตและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

เนื้อหาของคู่มือปฏิบัติงานการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์นี้ ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียน ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ ระเบียบ และแบบฟอร์มต่างๆ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ที่สนใจได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างถูกต้องต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จัดทำเมื่อ 5 มกราคม 2567

สารบัญ

การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1
ขั้นตอนการยื่นยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2
การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได	6
การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7
ตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานการยื่นยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8
ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการการยื่นยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ฯ	9

การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	10
ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	11
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	12
การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	12
การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	13
หน้าที่ของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	13
ขั้นตอนการขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ	14
การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ	14
การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ	15
ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	
การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	16

การรับแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	17
ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	17
ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18
การยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	19

ภาคผนวก

- ระเบียบ
- แบบฟอร์ม

การลงทะเบียนขอยื่นยันสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือเบี้ยยังชีพคนชรา คือ เงินช่วยเหลือที่ภาครัฐจัดสรรไว้ให้กับผู้สูงอายุ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน และในทุกๆ ปีจะมีการเปิดให้ผู้สูงอายุรายใหม่ๆ ที่มีสิทธิเข้ามาลงทะเบียน เพื่อรับเงินในส่วนนี้โดยการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่จำเป็นต้องไปลงทะเบียนใหม่ทุกปีลงเพียงครั้งเดียวก็ได้รับสิทธิไปตลอด เว้นแต่กรณีที่คุณสูงอายุย้ายที่อยู่ หรืออาจมีปัญหารายชื่อตกหล่น ถึงค่อยไปทำการ ยื่นยันสิทธิแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต อบต.ต.ต.ทุกเหนือ
- (3) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่ออบต.ต.ต.ทุกเหนือ
- (4) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามข้อ (4) ดังนั้นในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าว ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปพลางก่อน

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

ยกเว้น ผู้พิการ หรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพสูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วและผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานครซึ่งยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

1. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับกรณี que ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

หากผู้สูงอายุไม่สามารถแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นเป็นผู้ไปแจ้งความประสงค์แทนผู้สูงอายุก็ได้ ทั้งนี้ผู้สูงอายุที่ได้ลงทะเบียนก่อนที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จะประกาศและมีผลใช้บังคับให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนที่มีคุณสมบัติครบทันทีโดยไม่ต้องยืนยันสิทธิต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. กรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม ซึ่งได้จ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภูมิลำเนาแห่งใหม่ของผู้สูงอายุ เพื่อให้แจ้ง ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่

2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุไปจนถึงสิ้น ปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือน ถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งเดิม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจำหน่ายย้ายที่อยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันที และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันที ให้ ครบถ้วนทุกรายการ

3. กรณีที่ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา และมีได้มาดำเนินการยืนยันสิทธิต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้สูงอายุย้ายออก หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิแห่งใหม่แล้ว ให้ได้รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่บันทึกในระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันที ให้ครบถ้วนทุก รายการ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้จัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียนในแต่ละเดือน แล้วปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยให้ผู้สูงอายุที่มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศฯ ได้ที่ www.thakuknuea.go.th

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้กับผู้สูงอายุที่มายืนยันสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้แล้ว และจะเริ่มจ่ายเงินตั้งแต่เดือนถัดไปจากเดือนเกิด โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่อยู่ผู้สูงอายุได้แจ้งประสงค์ไว้ ทุกวันที่ 10 ของเดือน แต่หากเดือนใดวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุด เท่ากับว่าในปี 2567 ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยตามวันที่ต่อไปนี้

ลำดับที่	เดือน	วันที่จ่ายเบี้ยยังชีพ	ช่องทางการจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1	เดือนตุลาคม 2566	วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
2	เดือนพฤศจิกายน 2566	วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
3	เดือนธันวาคม 2566	วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
4	เดือนมกราคม 2567	วันพุธที่ 10 มกราคม 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
5	เดือนกุมภาพันธ์ 2567	วันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
6	เดือนมีนาคม 2567	วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
7	เดือนเมษายน 2567	วันพุธที่ 10 เมษายน 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
8	เดือนพฤษภาคม 2567	วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
9	เดือนมิถุนายน 2567	วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
10	เดือนกรกฎาคม 2567	วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
11	เดือนสิงหาคม 2567	วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	
12	เดือนกันยายน 2567	วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2567	โอนเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	

“หากไม่ได้รับการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในวันดังกล่าว กรุณาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โทร 0-7729-2111”

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี 2567) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพ แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็น ช่วง ๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60 – 69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70 – 79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80 – 89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

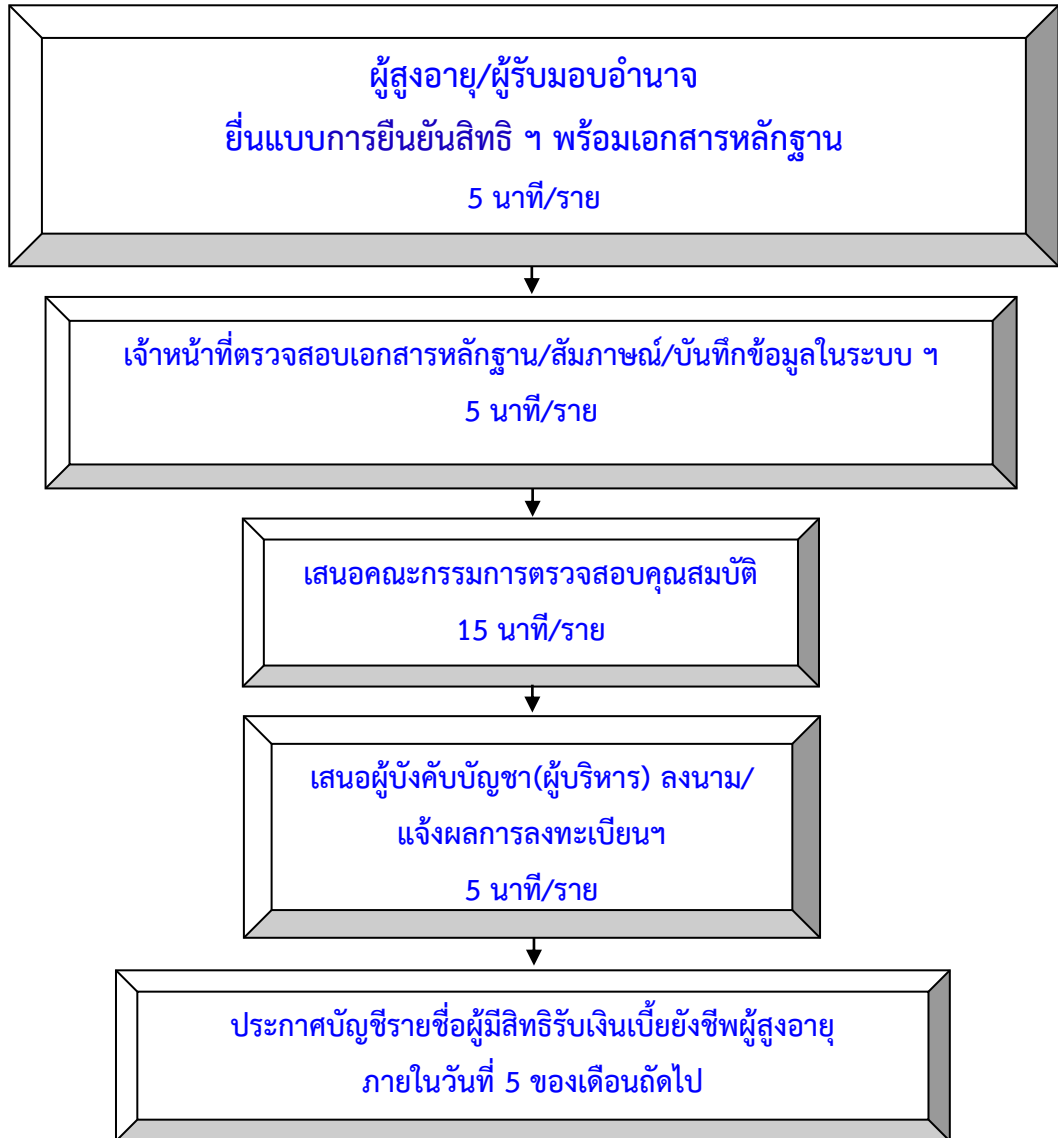
1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาออกนอกพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
4. เป็น ผู้ ได้ รับ ส วั ส ดิ ก า ร หรือ สิ ท ธิ ป ระ โย ช น์ อื่น ไ ต จ า ก หน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้

ตารางแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะยืนยันสิทธิรับเงิน เบี้ย ยัง ชี พ ผู้ สู ง อ า ยู ใน ปี ง บ ป ร ะ ม า ณ ถ ัด ไป ห รื อ ผู้ ร ับ ม อ บ อ ำ น า จ ย ื น ค ำ ข อ ล ง ท ะ เปี ย น และ เอก ส าร ป ร ะ ก อ บ พ ร ้อม เอก ส าร น บ ั บ จ ร ิ ง	20 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ	
2	การพิจารณา	ออกใบยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามแบบยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้ยื่นคำขอยืนยันสิทธิหรือผู้รับมอบอำนาจ	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
งานพัฒนาชุมชน
การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



หมายเหตุ : ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประกอบการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.ต.ทุกแห่งที่ตามทะเบียนบ้าน
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ หรือสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือกำหนดและมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

**ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ให้ผู้มายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการสามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ที่ www.thakuknuea.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ 10 ของเดือนหากเดือนไหนตรงกับวันหยุดทำการเลื่อนเป็นวันทำการก่อนหน้า ทั้งนี้ขอให้คนพิการที่ได้รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการโอนเงินในวันที่ 11 ของเดือน หากไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. 07-729-2111

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที

หน้าที่ของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการ

มีดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อ
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจากบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้รับทราบ
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการแจ้งการตายให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร) ภายใน 7 วัน

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. พบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.3 บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 กรณีมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถยื่นต่ออายุบัตรได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายคนพิการขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล) ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ

กรณีดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแล จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
7. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
(กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,หรือข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
งานพัฒนาชุมชน
การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้พิการ/ผู้รับมอบอำนาจ
ยื่นคำขอลงทะเบียน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
5 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลในระบบ ฯ
5 นาที/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
15 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร) ลงนาม/
แจ้งผลการลงทะเบียนฯ
5 นาที/ราย

ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือสำหรับการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับแบบคำขอเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะดูแล หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จะต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่า “ป่วยเป็นโรคเอดส์” จริง
2. การยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ในกรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำร้องด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้ โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ดังนี้

2.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่า “ป่วยเป็นโรคเอดส์” จริง

2.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

2.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง

2.4 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด
2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หากไม่ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
3. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชน องค์กรบริหารส่วนตำบลตระกุกเหนือทราบ ภายใน 7 วัน (พร้อมสำเนาในมรณะบัตร)

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDS เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การขอรับเงินสงเคราะห์

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
งานพัฒนาชุมชน
การยื่นแบบคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์/ผู้รับมอบอำนาจ
ยื่นคำขอลงทะเบียน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
5 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้รับการสงเคราะห์ ฯ
5 วันทำการ

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อมูลในระบบ ฯ
15 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) ลงนามอนุมัติ
แจ้งผลการลงทะเบียน ฯ
5 นาที/ราย

ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
สำหรับการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ปฏิบัติตามตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. ใบความเห็นแพทย์
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

ภาคผนวก