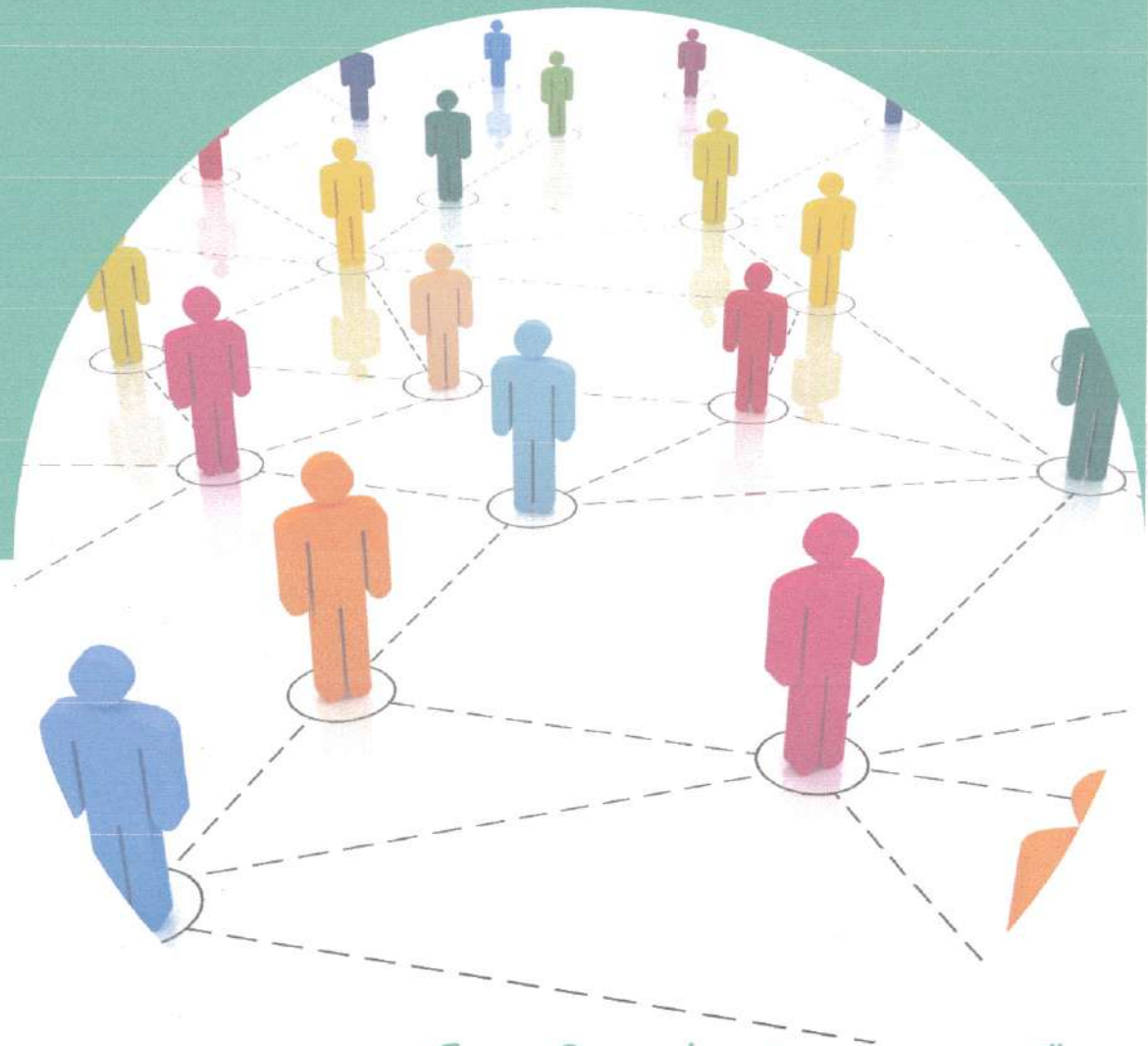




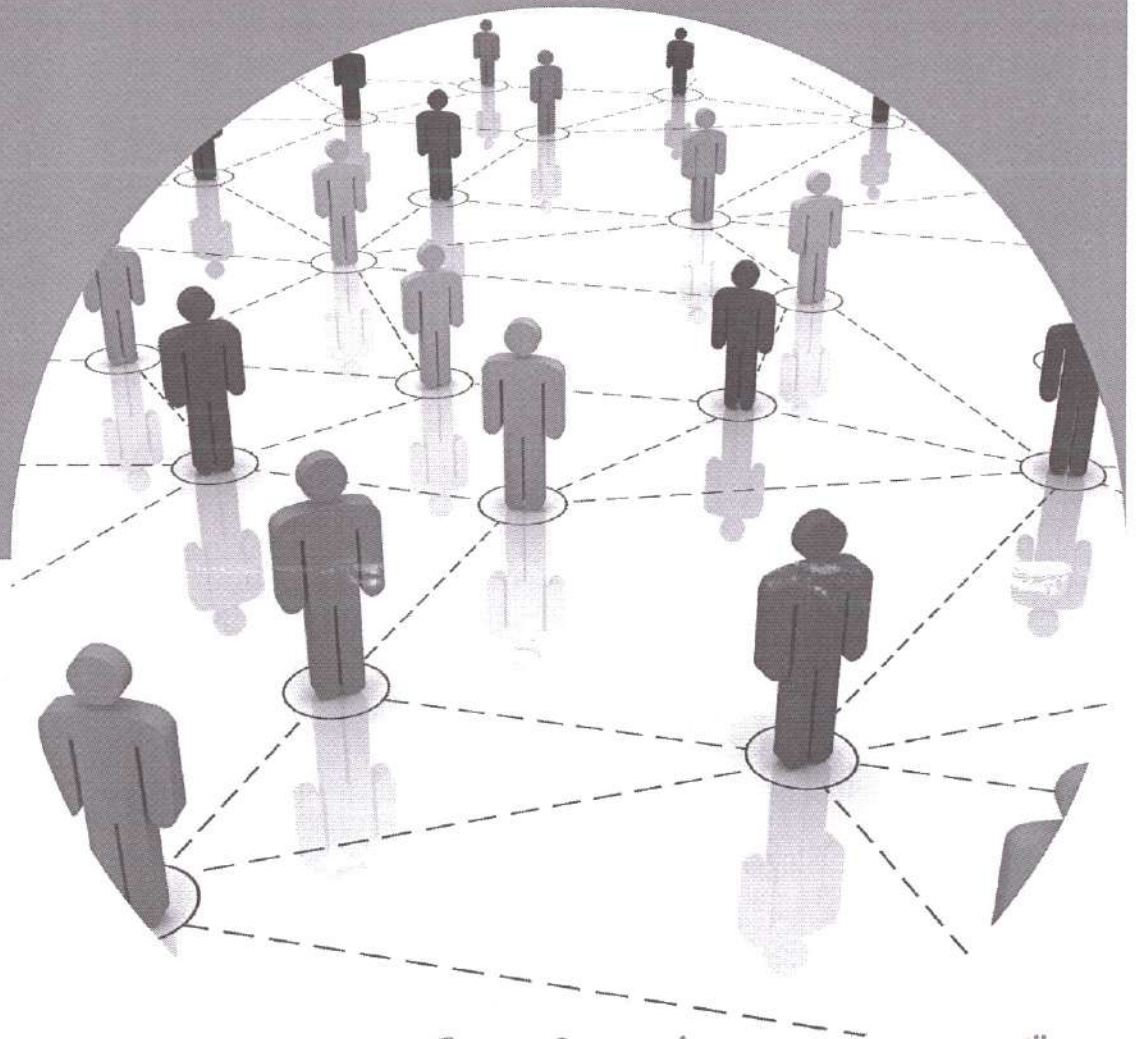
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอนบั้งนประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
รอบนี้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ครั้งที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๕๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ ก.อบต. ที่กำหนด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนด อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดย สมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ใน ปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือ งานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการ พิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมี ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ การเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงาน และ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุก คน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่า การเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ สำหรับการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒๗ วรรคสอง ซึ่งกำหนดไว้ว่า สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม (๓), (๔), (๕) และ (๖) ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ประกอบกับ หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๒๗๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๓๖๙๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงได้นำ ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนใน เขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลตะกุกเหนือ เป็น ๑ ใน ๒ ตำบล ของอำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลตะกุกเหนือ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓๗๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๓๕,๖๒๕ ไร่

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง อำเภอไชยา และอำเภอท่าฉาง
	ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลตะกุกใต้ อำเภอคีรีรัฐนิคม และอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอท่าฉาง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง และอำเภอบ้านตาขุน

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ตำบลตะกุกเหนือส่วนใหญ่เป็นเทือกเขา และเนินดินสูงๆ ต่ำ ๆ สภาพทั่วไปเป็นป่า เตรียมการสงวนหมายเลข ๙๒ ประมาณ ๖๐% จัดเป็นเขตนิคมสหกรณ์ท่าฉาง ประมาณ ๒๐% เป็นสวนผลไม้ และที่อยู่อาศัย ประมาณ ๒๐% มีลำน้ำคลองย่นไหลผ่านพื้นที่เป็นระยะทางประมาณ ๒๗ กิโลเมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๒ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อนและฤดูฝน

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในตำบลตะกุกเหนือมีแหล่งน้ำธรรมชาติอยู่หลายแห่ง แต่ส่วนใหญ่จะต้น เขื่อนมีน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้ในการเกษตร โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง เดือนกุมภาพันธ์ถึงกรกฎาคม ดังนั้น ในช่วงนี้ เกษตรกรจะได้รับความเดือดร้อน พืชผลทางการเกษตรจะได้รับความเสียหายยกเว้นเกษตรกรที่อาศัยอยู่ใกล้ ๆ บริเวณแม่น้ำคลองย่นที่มีน้ำใช้ตลอดทั้งปี

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลตะกุกเหนือ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
๑	บ้านท่านหญิง	๑๑	บ้านเทพนิมิตร
๒	บ้านเขียวเพื่อง	๑๒	บ้านหัวสะพาน
๓	บ้านตะกุก	๑๓	บ้านคลองมุย
๔	บ้านสหกรณ์	๑๔	บ้านวังลาน
๕	บ้านเขียวขวัญ	๑๕	บ้านบางจำ
๖	บ้านเขมา	๑๖	บ้านบางไต้
๗	บ้านคลองวาย	๑๗	บ้านน้ำเขา
๘	บ้านคลองใส		
๙	บ้านบางเมาะ		
๑๐	บ้านช่องอินทนิล		

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรมีจำนวนทั้งสิ้น ๙,๕๒๒ คน แยกเป็นชาย ๔,๙๗๔ คน หญิง ๔,๕๔๘ คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การศึกษาในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ ประกอบด้วย

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

ที่	สถานศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
๑.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่านหญิง	๓๙ คน	๓ คน
๒.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร	๓๑ คน	๒ คน
๓.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองวาย	๓๑ คน	๒ คน
๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส	๔๒ คน	๓ คน
๕.	พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย	๒๙ คน	๑ คน
	รวม	๑๗๒	๑๑

๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ

- สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

โรงเรียนบ้านท่าหนิงวิภา (ขยายโอกาส)	มีนักเรียนจำนวน ๓๙๔ คน
โรงเรียนบ้านเขี้ยวเฟื่อง	มีนักเรียนจำนวน ๙๓ คน
โรงเรียนวัดอรุณญาราม	มีนักเรียนจำนวน ๘๓ คน
โรงเรียนสหกรณ์นิคม	มีนักเรียนจำนวน ๓๐๕ คน
- สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคลองวาย
- โรงเรียนเอกชน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลชนะพร

๓) สถานศึกษาอื่นๆ ได้แก่ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวิภาวดี ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิภาวดี และห้องสมุดประชาชน มีจำนวน ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

หน่วยบริการและเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ ประกอบด้วย โรงพยาบาลวิภาวดี (๓๐ เตียง) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุกเหนือ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใส มีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๒๙๔ คน จากหมู่บ้านจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน และมีคลินิกเอกชน จำนวน ๖ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

คดีอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๓ คดี

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติด มีพื้นที่เฝ้าระวัง คือ หมู่ที่ ๒ บ้านเขี้ยวเฟื่อง หมู่ที่ ๔ บ้านสหกรณ์ และหมู่ที่ ๗ บ้านคลองวาย และสถิติการเกิดคดียาเสพติดในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ๑๒๐ คดี

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ดังนี้

ประเภทเบี้ยยังชีพ	จำนวน
ผู้สูงอายุ	๑,๐๑๗
ผู้พิการ	๑๑๙
ผู้ป่วยเอดส์	๕

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือโดยส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง สำหรับถนนลาดยาง และถนน คสล. มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	หมู่บ้าน	ถนนคอนกรีต	ถนนลาดยาง	ถนนลูกรัง
		จำนวน(สาย)	จำนวน(สาย)	จำนวน(สาย)
๑	บ้านท่าหนิง	๖	-	๑๖
๒	บ้านเขี้ยวเพื่อง	๔	๑	๓
๓	บ้านตะกุก	๕	๑	๖
๔	บ้านสหกรณ์	๑๖	๑	๓
๕	บ้านเขี้ยวขวัญ	๖	๑	๖
๖	บ้านเขมา	๕	-	๕
๗	บ้านคลองวาย	๖	-	๑๔
๘	บ้านคลองใส	๔	-	๗
๙	บ้านบางเกาะ	๓	๑	๑๑
๑๐	บ้านช่องอินทนิล	๒	๑	๑๒
๑๑	บ้านเทพนิมิตร	๕	-	๕
๑๒	บ้านหัวสะพาน	๒	-	๕
๑๓	บ้านคลองมุย	๔	-	๖
๑๔	บ้านวังลาน	๕	๑	๔
๑๕	บ้านบางจำ	๑	-	๓
๑๖	บ้านบางไต้	๓	-	๘
๑๗	บ้านหน้าเขา	๓	๓	๗
รวม		๘๐	๑๑	๑๒๑

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลตะกุกเหนือ มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๔,๓๑๔ ครัวเรือน ไม่มีไฟฟ้าใช้ ๒๕๑ ครัวเรือน ครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๒ % ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด

๕.๓ การประปา

ตำบลตะกุกเหนือ มีน้ำประปาใช้ประมาณ ๘๐% ส่วนที่เหลือจะใช้น้ำจากบ่อบาดาล บ่อดิน ประปาภูเขา และแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งยังมีปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง ระบบประปาภายในตำบลตะกุกเหนือ แยกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่ มีบางหมู่บ้านที่สัญญาณโทรศัพท์ยังไม่ทั่วถึง ได้แก่ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๓ และหมู่ที่ ๑๕ และมีเสาสัญญาณในพื้นที่ ดังนี้

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง
- ขนส่งเอกชน (เคอร์รี่) จำนวน ๒ แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕ แห่ง
- อินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน ๑ แห่ง (อบต.)

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร ประชากรในตำบลตะกุกเหนือประกอบอาชีพการเกษตรเป็นหลัก ประมาณร้อยละ ๖๕.๕๑ โดยมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว เงาะ มังคุด ทุเรียน ลองกอง กาแฟ มะนาว สลัด กล้วยน้ำว้า กล้วยหอม มะละกอ

๖.๒ การประมง ประชากรในตำบลตะกุกเหนือประกอบอาชีพด้านการประมง จำนวน ๑๐๙ ราย มีพื้นที่เลี้ยงทั้งหมด ๔๙.๕๔๑๗ ไร่ จำนวนบ่อปลา ๑๒๔ บ่อ

๖.๓ การปศุสัตว์ ตำบลตะกุกเหนือมีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค เลี้ยงสุกร เลี้ยงเป็ดและเลี้ยงไก่

๖.๔ การบริการ มีร้านบริการตัดผม/เสริมสวย ๑๔ แห่ง อยู่ช่อมรดก ๓ แห่ง ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ ๓ แห่ง ร้านล้างอัด ผีด ๓ แห่ง และมีรีสอร์ทในพื้นที่ ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว ตำบลตะกุกเหนือมีสถานที่ท่องเที่ยว ได้แก่ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง , ลำน้ำคลองยัน, น้ำตกบางจำ, น้ำตกโกกกา , ม่านผาขี้ลม , ผาไทรน้อย , จุดชมวิวทะเลหมอก , ตโปทาววัน , ดอกบัวผุด

๖.๖ อุตสาหกรรม ตำบลตะกุกเหนือไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ตำบลตะกุกเหนือ มีผู้ประกอบการด้านต่างๆ ดังนี้

ธนาคาร ๒ แห่ง ร้านค้าสะดวกซื้อ ๑ แห่ง ปั้มน้ำมัน ๔ แห่ง ขายของชำ ๙๐ แห่ง ปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ ๖ แห่ง อยู่ช่อมรดก ๓ แห่ง ร้านจำหน่ายสินค้าเกษตร ๕ แห่ง ร้านรับซื้อเศษยางพารา ๗ แห่ง ห้องเช่า ๒๐ แห่ง ล้างอัด ผีด ๔ แห่ง ร้านเสริมสวย/ตัดผม ๑๖ แห่ง ตลาดนัด ๕ แห่ง ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๕ แห่ง และร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ ๑๔ แห่ง

กลุ่มอาชีพในตำบล ได้แก่ กลุ่มเพาะเห็ด กลุ่มทำปลาตุกร้า กลุ่มทอผ้า กลุ่มแปรรูปอาหาร กลุ่มเลี้ยงปลาตุก กลุ่มเลี้ยงไก่ไข่ และกลุ่มสัจจะออมทรัพย์

๖.๘ แรงงาน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมประมาณร้อยละ ๖๕.๕๑ รับจ้างร้อยละ ๔.๙๘ ค่าขายร้อยละ ๒.๐๑ รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ ๒.๐๑ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๐.๐๘ พนักงานบริษัท ร้อยละ ๐.๕๔ ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ ๐.๖๐ กำลังศึกษา ร้อยละ ๒๑.๓๖ อาชีพอื่นๆ ร้อยละ ๐.๓๓ และไม่มีอาชีพร้อยละ ๒.๕๗

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙.๔๐ ศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๐.๔๒ และศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๐.๑๘

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือนกุมภาพันธ์ งานวันวิภาวดีรัลึก
 เดือนเมษายน ประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ
 เดือนเมษายน/พฤษภาคม ประเพณีจับบั้งเดือน
 เดือนกันยายน/ตุลาคม ประเพณีวันสารทเดือนสิบ (รับ – ส่งตายาย)
 เดือนตุลาคม/พฤศจิกายน ประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า
 เดือนพฤศจิกายน ประเพณีลอยกระทง

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญ ได้แก่ การจักสาน การทอผ้า การผลิตไม้กวาดดอกหญ้า การนวดจับเส้น หมอดู หมอเป่า/ผาดยาเด็ก การแสดงกลองยาว

- ภาษาถิ่น คือ ภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ได้แก่ ผ้าทอ ปลาตุกร้า ข้าวเกรียบฟักทอง น้ำผึ้งป่า

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ คลอง ๖ แห่ง และลำห้วย ๓๐ แห่ง มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นได้แก่ฝาย ๒๖ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๒๐ แห่ง บ่อโยก ๑๘ แห่ง ระบบประปาหมู่บ้าน ๑๖ แห่ง และระบบประปาภูเขา ๓ แห่ง

๘.๒ ป่าไม้ ในพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้อุดมสมบูรณ์ สภาพป่าไม้ส่วนใหญ่เป็นป่าดงดิบชื้น ประมาณ ๙๘ เปอร์เซ็นต์

๘.๓ ภูเขา ยอดเขาที่สำคัญๆ ได้แก่ เขาหลังคาคึก เขาสูง เขาชี้ขึ้น เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและหากินของสัตว์ป่าชนิดต่างๆ

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ พื้นที่ตำบลตะกุกเหนือมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์หลายแห่ง ซึ่งเหมาะแก่การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๒.๑ วิสัยทัศน์ “พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง ส่งเสริมการศึกษา นำพาชุมชนเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑. ระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการเพียงพอและทั่วถึง
- ๒. ต้นทุนการผลิตลดลง สินค้ามีมูลค่าเพิ่ม ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับการดำรงชีพ
- ๓. การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- ๖. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙. บริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑๐. ผู้นำชุมชน ประชาชนมีความรู้ และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนา
- ๒. ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพียงพอกับการดำรงชีพ
- ๓. ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา นันทนาการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕. ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุข
- ๖. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
- ๙. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนา ปีละ ๒๐ โครงการ
๒. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๕
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา นันทนาการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ปีละ ๗ กิจกรรม
๕. จำนวนประชากรที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๖. กิจกรรมที่ดำเนินการด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปีละ ๒ กิจกรรม
๗. กิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีละ ๓ กิจกรรม
๘. คะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๙. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ปีละ ๒,๐๐๐ คน

๒.๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมเพื่อการขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ไฟฟ้าแสงสว่างและการบริหารจัดการน้ำ
๓. ส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาอาชีพ และการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาระบบการศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การกีฬา นันทนาการ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และการบริการสาธารณสุข
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน และกลุ่ม/องค์กรต่างๆ ในตำบล
๘. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๙. ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. ส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริการประชาชน
๑๒. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ “พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น พัฒนาเศรษฐกิจ การศึกษา และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน”

คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง มาตรฐานการดำรงชีวิตที่เหมาะสมของประชากรในสังคม คือประชาชนมีความพึงพอใจ มีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีอาหารการกินดี มีการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน ได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคงเพียงพอต่อการดำรงชีวิต อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พัฒนาเศรษฐกิจ หมายถึง การทำให้รายได้ที่แท้จริงต่อคนเพิ่มขึ้นติดต่อกันเป็นเวลานาน เพื่อให้ประชาชนส่วนใหญ่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนั้นการพัฒนาเศรษฐกิจ จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

พัฒนาการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และจะต้องสร้างความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยทั่วไป ทั้งนี้ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ต้องอาศัยความร่วมมือขอร่วมกันในหลายระดับ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ หลักสูตรสื่อการสอนและเทคโนโลยี การประเมินผลผู้เรียน การพัฒนาครู การประเมินคุณภาพสถานศึกษา และการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้งบประมาณและการบริหารจัดการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง การที่ประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ของเมืองหรือชนบทรวมตัวกันเป็น “องค์กรชุมชน” โดยมีการเรียนรู้ การจัดการและการแก้ไขปัญหาาร่วมกันของชุมชนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนตลอดจนมีผลกระทบสู่ภายนอกชุมชนที่ดีขึ้นตามลำดับ ซึ่งแสดงถึงการร่วมมือช่วยเหลือกันเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน และด้วยความเอื้ออาทรต่อชุมชนอื่น ๆ ในสังคมด้วย

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในระดับ ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาภาคใต้

๓. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ถนนภายในตำบลหลายเส้นทางไม่ได้มาตรฐาน คับแคบ และชำรุดเสียหาย เนื่องจากรถบรรทุกเกินน้ำหนัก ภัยธรรมชาติ และหมดอายุการใช้งาน
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ ขยายไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารบางหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไม่ระบายน้ำทำให้น้ำไหลหลากท่วมถนนเสียหาย
- ปัญหาประปาหมู่บ้านไม่สะอาด และชำรุดบ่อย

ความต้องการ

- ปรับปรุง/ก่อสร้างถนนภายในตำบลได้มาตรฐาน
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะทุกหมู่บ้าน
- จัดหาแหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำสำหรับการอุปโภค - บริโภค
- ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
- ก่อสร้างคูระบายน้ำ

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ
- ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน
- ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ประชาชนยากจนมีภาระหนี้สิน จำนวนมาก เนื่องจากขาดการวางแผนที่ดี

ความต้องการของประชาชน

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ
- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- จัดอบรมอาชีพเสริม
- ส่งเสริมการลงทุนประกอบอาชีพสร้างรายได้ มีการวางแผน การใช้ชีวิต ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ปัญหาประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการเฝ้าระวัง ป้องกันและ ป้องปราม
- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย และโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพเพื่อป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ ยังไม่สม่ำเสมอและทั่วถึง

ความต้องการของประชาชน

- บูรณาการหน่วยงานในพื้นที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ติดตามเฝ้าระวังแหล่งมั่วสุ่ม
- ให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับโทษทางกฎหมายหากไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและการกำจัดยุงลาย รมรงค์โรคพิษสุนัข ให้ความรู้โรคแพร่ระบาดอื่น ๆ
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความลำบาก
- ประชาชนในหมู่บ้านห่างไกลเดินทางมาติดต่อราชการด้วยลำบาก
- ปัญหาขาดแคลนเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานและในการให้บริการประชาชน
- ปัญหาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการจำนวนมากบางครั้งงานล่าช้า เพราะต้องใช้ เวลาศึกษา

ความต้องการของประชาชน

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่ม อาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดบริการนอกพื้นที่ให้ประชาชนในพื้นที่ยากลำบาก

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรทำให้เกิดไฟไหม้ป่า พื้นที่ป่าลดลง
- คลองที่มีอยู่ตามธรรมชาติตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- การทำอาชีพเกษตรส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำ
- ปัญหาจากขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- การจัดการที่ดินที่ทิ้งขยะไม่เพียงพอ ทำให้มีการสะสมเกิดกลิ่นเหม็นและเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดการขยะที่ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน
- ประชาชนขาดจิตสำนึกการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ความต้องการของประชาชน

- จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติและส่งเสริมการปลูกป่า
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- จัดทำแผนส่งเสริมการท่องเที่ยวเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- อบรมและให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้เกิดสารเคมีในการทำเกษตร
- อบรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

(๖) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปัญหาการจัดสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
- ปัญหาการขาดบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนใน ศพด.
- ปัญหาด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมการดำรง สืบสานด้านศาสนาประเพณี และวัฒนธรรมน้อย
- ปัญหาประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการดำรง สืบสานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมน้อย
- ปัญหาการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมงานต่างๆ ยังน้อยไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการเสื่อมศรัทธาในพระพุทธศาสนา เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านความคิด การได้รับสื่อและวัฒนธรรมทางตะวันตกมากขึ้น

ความต้องการของประชาชน

- จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนและสื่อประกอบการสอนต่างๆ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สรรหาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมประเพณีประจำปี อาทิ วันลอยกระทง วันสงกรานต์ ฯลฯ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและ สนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึด กรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองใน ท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และ กฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่ง ภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓)) ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ทุกเหนือได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความ ต้องการของ ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย ของรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ**

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ <p>๒. ระบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ <p>๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง <p>๔.การเงิน/งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>๑. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ตามไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีขนาดใหญ่ ทำให้การดูแลเข้าถึงยาก - ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม <p>๒.ระบบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล <p>๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรไม่เพียงพอ <p>๔.การเงิน/งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
<p>๕. ศักยภาพของชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ กลุ่มอาชีพ <p>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร - มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว 	<p>๕. ศักยภาพของชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ - มีกลุ่ม ไม่ทุกหมู่บ้าน สมาชิกน้อย <p>๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่เหมาะกับการเพาะปลูกทางการเกษตร - มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ - มีแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์ เช่น มีแม่น้ำคลองยันไหลผ่านเป็นระยะทางประมาณ ๒๗ กิโลเมตร และแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ อีกหลายสาย - มีการวางแผนจัดกิจกรรมในแผนดำเนินงานทั้งแผนระยะยาวและระยะสั้นที่เหมาะสม - มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนและบริการประชาชนช่วงพักกลางวันและนอกเวลาราชการ - มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ตอย่างกว้างขวาง - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน มีความคล่องตัวในการทำงาน - มีการวางแผนที่ชัดเจน มีบุคลากรที่เอาใจใส่ต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณที่จำกัดจึงทำให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามแผน - อัตรากำลังบุคลากรในองค์กรว่างหลายตำแหน่ง ไม่สามารถสรรหาได้เนื่องจากเป็นพื้นที่ห่างไกล - ไม่มีระบบการจัดการเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ - ประชาชนขาดเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน - ปัญหาสังคมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น ปัญหายาเสพติด การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ความรุนแรงในครอบครัว - ขาดการบริหารจัดการที่ดีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - รัฐบาลได้กำหนดนโยบายสำคัญ โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ชัดเจน เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ และมีการลงทุนพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาระดับพื้นที่ - มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่ ทำให้ประชาชนมีอาชีพ เสริมมีรายได้เพิ่มขึ้น - ระบบการสื่อสารสะดวกรวดเร็ว - มีรถโดยสารประจำทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ กฎหมายที่ไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและการตรวจสอบ - เส้นทางคมนาคม ลำบาก ทำให้เพิ่มต้นทุนในการขนส่ง - ตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรมีจำกัด ขาดอำนาจการต่อรอง - ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ซึ่งต้นทุนการผลิตสูง - การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และความรุนแรงของภัยพิบัติต่างๆ - การเพิ่มขึ้นของแรงงานต่างด้าว ทำให้แย่งงานคนไทย และต้องดูแลการป้องกันและควบคุมโรค

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริการสาธารณสุข
- ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

โดยตามกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๔๔ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันจะเห็นว่ามีความเหมาะสม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการค้าท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดทำกองการเจ้าหน้าที่) การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริการสาธารณสุข
- ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมภายใน - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานบันทึกข้อมูล - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริการสาธารณสุข ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน 	<p>* * เพื่อให้ เป็นไปตาม ปร ะ ก า ศ ก.อบต.เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่าง อื่น ข อ ง อ ง ค์ ก า ร บริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ <p>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 		
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา - งานการเก็บรักษาเงิน - งานทะเบียนคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 		
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานระบายน้ำ - งานผังเมือง - งานแผนที่และสำรวจ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑. ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	

กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๗. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔. คนงาน	๒	๒	๒	๒				ว่าง ๑
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๕. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รายงาน ก.อบต.)
๒๖. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๙. คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
๔	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕	กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๕๐	๑๗,๕๕๐	๑๗,๕๕๐	๕๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๘๐	(๕๑,๘๕๐)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๔๕๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๒๔,๕๖๐	(๓๑,๘๘๐)	
ส่วนที่ต้องมีการบริหารส่วนตำบล (๑๑)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๔,๑๑๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๙๖,๐๘๐	๒๙๖,๐๘๐	๒๙๖,๐๘๐	(๑๘,๒๐๐)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๘๙,๔๐๐	(๓๑,๓๕๐)	
๖	นักวิชาการ	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๑๒๐	๒๙๗,๑๒๐	๒๙๗,๑๒๐	ว่างเต็ม	
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๒,๗๖๐	(๑๒,๒๒๐)	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๑๒๐	๒๙๗,๑๒๐	๒๙๗,๑๒๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	จำนวน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๕๖๖	จำนวน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๕๖๖		
๒๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมมิตร ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมมิตร ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมูย ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมมิตร พนักงานจ้างทั่วไป		๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๖	การโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๗	พนักงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๘	งานบริหารอาคารและสุข		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๙	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๓๐	พนักงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
งบกลาง (๑๔)																			
๓๑	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๕,๓๒๐)	
๓๒	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	(๓๓,๓๔๐)	
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๕๙,๔๔๐	(๒๑,๖๒๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๓๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ งานพัสดุแบบรายได้	ป.ง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๒,๒๒๐)			
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานบังคับตามภารกิจ งานพัสดุและทรัพย์สิน	ป.ง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	(๑๒,๒๒๐)			
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานพัสดุแบบรายได้		๑	๑๓๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๗,๗๖๐	๑๔๗,๗๖๐	๑๔๗,๗๖๐	(๑๑,๗๖๐)			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานบังคับทั่วไป งานพัสดุแบบรายได้		๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๕๐๐	๑๓๒,๕๐๐	๑๓๒,๕๐๐	(๑๑,๗๖๐)			
๓๘	ค.น.ง.น		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)			
๓๙	ค.น.ง.น		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
กองช่าง (๑๕)																				
๔๐	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) งานแบบแผนและก่อสร้าง	ต.น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๒๗,๒๒๐	๔๒๗,๒๒๐	๔๒๗,๒๒๐	ว่างเต็ม			
๔๑	นายช่างโยธา งานบริหารงานทั่วไป	ช.ง.	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	๑๑,๑๒๐	๓๑๓,๔๐๐	๓๑๓,๔๐๐	๓๑๓,๔๐๐	(๒๕,๑๔๐)			
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	๒๕๗,๖๒๐	ว่างเต็ม			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	จำนวน (คน)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานแบบแผนและก่อสร้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป งานสาธารณูปโภค		๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๕,๕๖๐	๕,๖๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๑๒๐	(๑๓,๕๐๐)		
๔๔	พนักงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๗,๐๐๐)		
๔๕	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./พ.ก.	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	(๑๒,๐๐๐)		
(๕)	รวม		๔๕	๓๒๐,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๔๕	๔๕	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๓๙,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	(๑๒,๐๐๐)		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				๕๒,๑๕๐,๐๐๐												

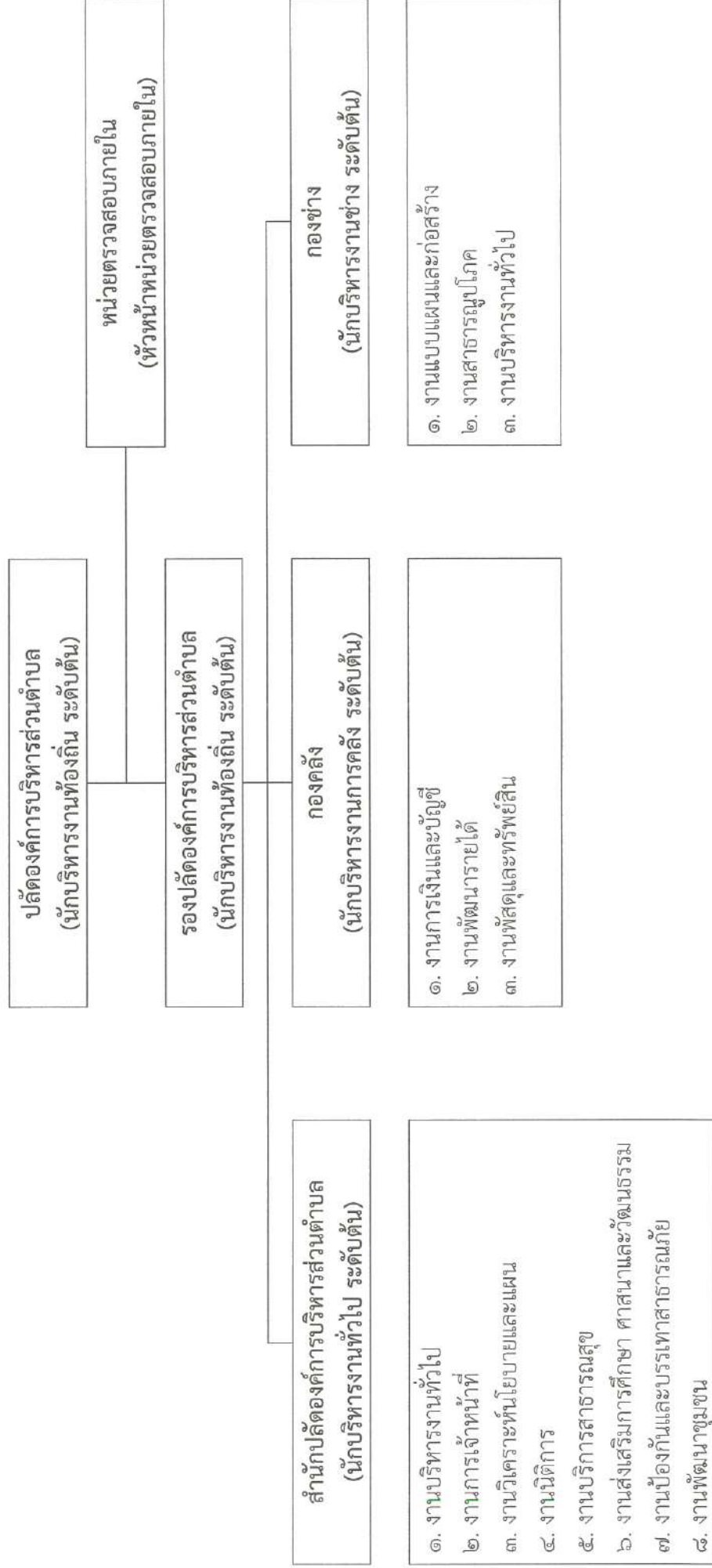
หมายเหตุ ฐานการคำนวณร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกเหนือ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

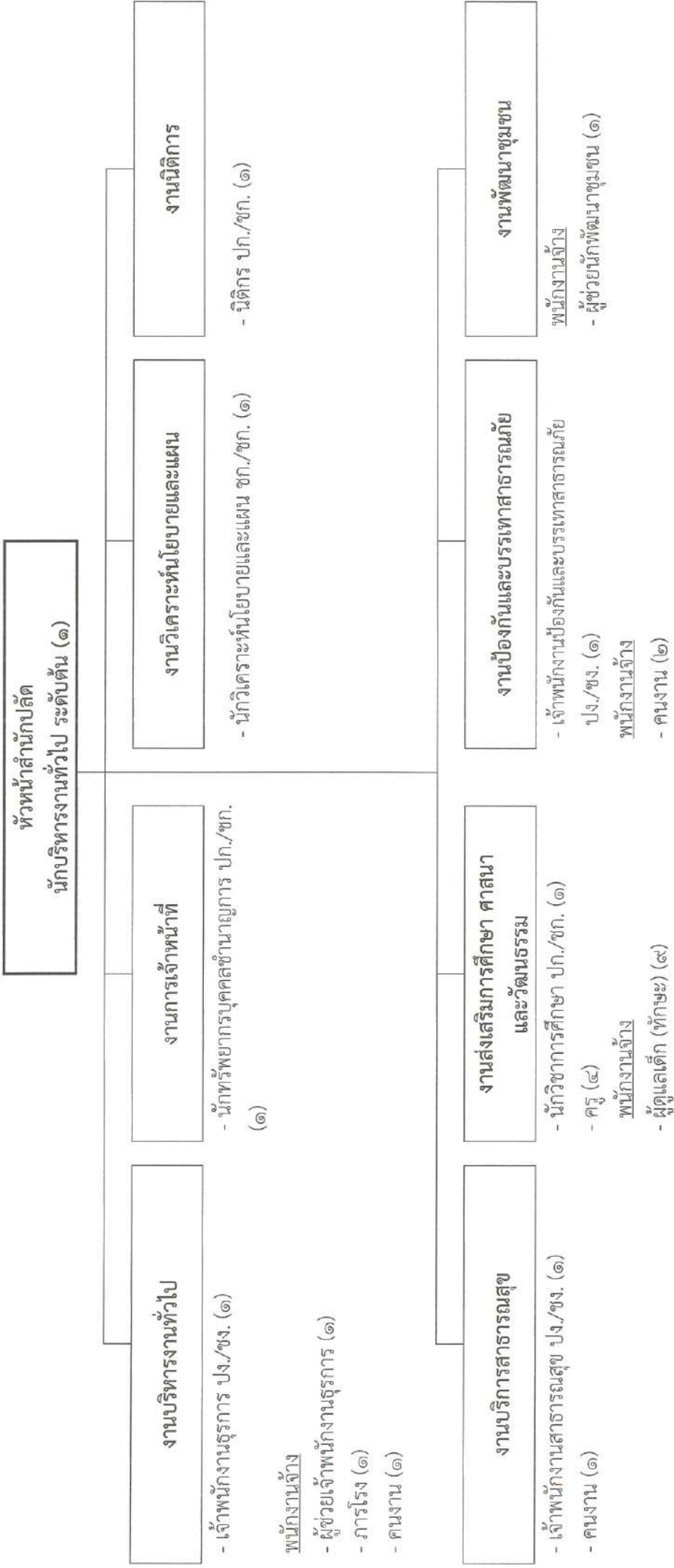
ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๕	= (๕๒,๑๕๐,๐๐๐ X ๕ %) + ๕๒,๑๕๐,๐๐๐	= ๒,๖๐๗,๐๐๐ + ๕๒,๑๕๐,๐๐๐	= ๕๔,๗๕๗,๐๐๐	บาท
ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๖	= (๕๔,๗๕๗,๐๐๐ X ๕ %) + ๕๔,๗๕๗,๐๐๐	= ๒,๗๓๗,๓๕๐ + ๕๔,๗๕๗,๐๐๐	= ๕๗,๕๙๔,๓๕๐	บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



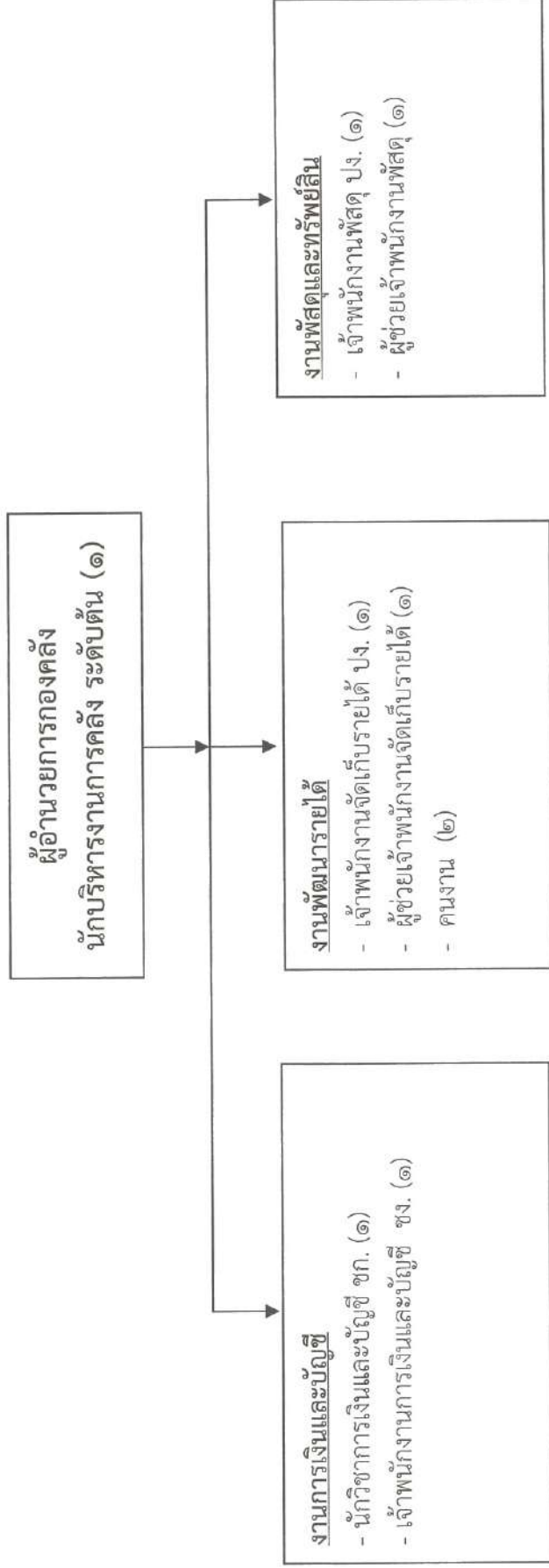
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)							พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด				
	อำนวยความสะดวก		วิชาการ			ทั่วไป												
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	ออส.								ชง.	ปง.		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๓	-	-	๓	-	-	๔	-	-	๕	๙	๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

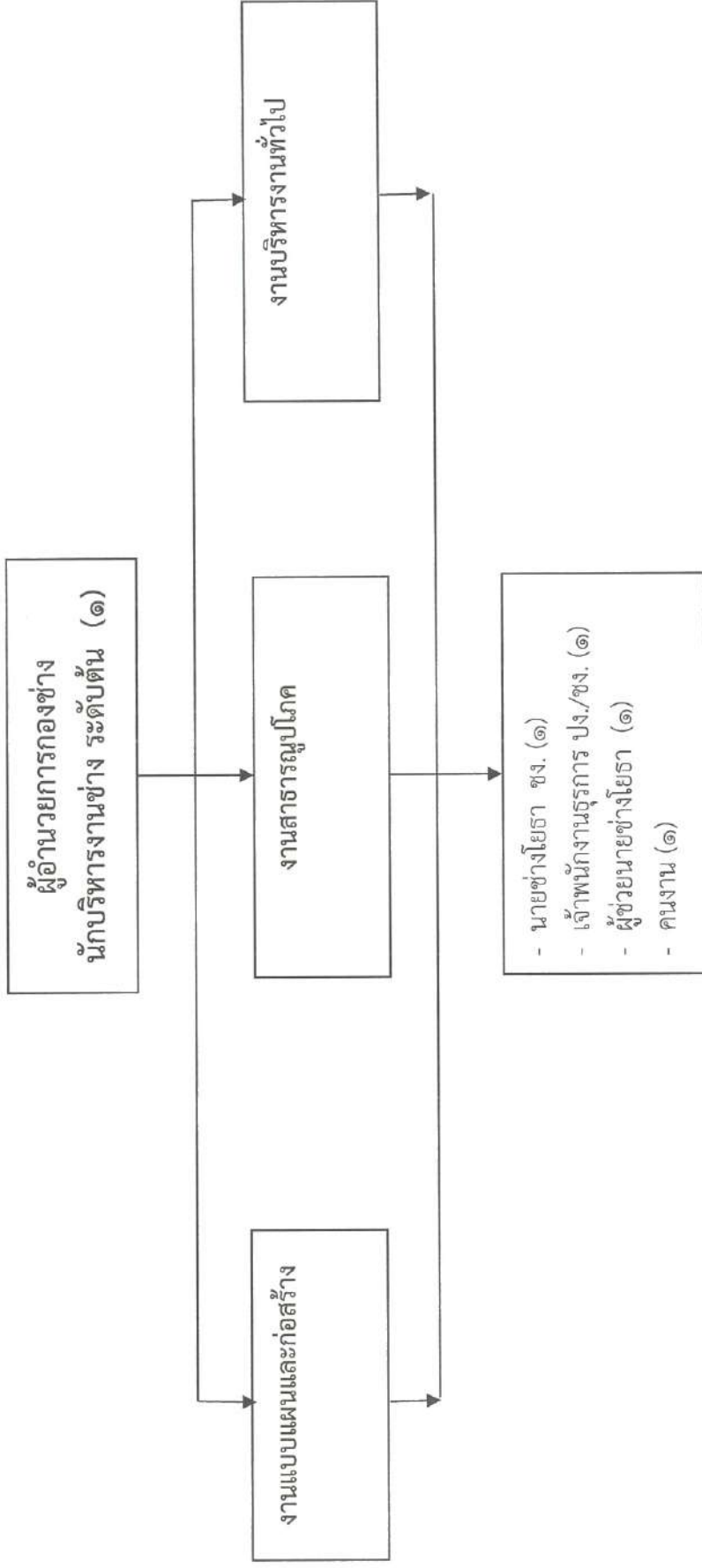
โครงสร้าง กองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										รวมทั้งหมด	
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชก.	ชก.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	๒	๙

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

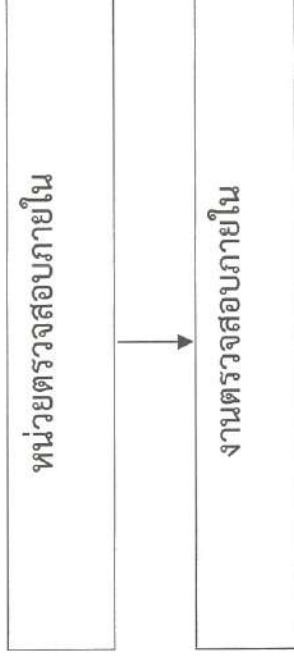
โครงสร้าง กองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)							พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	ลูกจ้าง ประจำ	ทั้งหมด	
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ชก.							ชง.
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๕

องค์การบริหารส่วนตำบลประเสทสสามัญ

โครงสร้าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท จำนวน	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)						ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม ทั้งหมด			
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ									ทั่วไป		
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.							ชก.	ปก.	อส.
-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			พิกัดเขต
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางสาวบุษยา ศวงอรุณ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ต้น	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ต้น	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๑,๕๖๘๐ (๕๒,๘๕๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๕๒๒,๖๘๐
๒	นายบุญเรือง ธิษายาว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๘,๖๖๐ (๓๑,๘๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๕๖๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
๓	นางสาวอรุณศิริ พันธ์วิเศษกุล	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐,๗๒๐ (๓๕,๑๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๑,๓๒๐
งานบริหารงานทั่วไป												
พนักงานส่วนตำบล												
๔	นาง	-	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ป.ง./ข.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ป.ง./ข.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๕๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นายสมพงษ์ พิภพทอง	ปวช. (ช่างกล)	-	ป.ง./ข.ง.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๓,๕๕๐ (๑๑,๗๕๐x๑๒)	-	-	-	๑๕๓,๕๕๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๖	นางสาวพรทิพย์ เขียวมู	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	ภารโรง	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๙,๐๐๐
๗	นางสาวอรุณี พรหมนคร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ
งบนอกข้าราชการ												
พนักงานส่วนตำบล												
๘	นางชวลิตา วาตนิม	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	ป.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๖-๐๐๑	ป.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๖-๐๐๑	๒๗,๕๐๐ (๑๗,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๗,๕๐๐
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
พนักงานส่วนตำบล												
๙	นางสาวอังษรียพร บุญเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ช.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	ช.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	๓๗,๖๐๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	๓๗,๖๐๐
งานนิติการ												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๐	ว่าจ้าง	-	ป.ก./ช.ก.	นิติกร	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	นิติกร	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕,๕,๓๒๐
งานบริการสาธารณสุข												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๑	นายบรรพต เพ็ชรเมธี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	ป.ง.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖๗-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	ป.ง.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖๗-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	๑๕๖,๖๕๐ (๑๐,๒๒๐x๑๕)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๑๒	ว่าจ้าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๓	ว่าง	-	ป.ง./ขง.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗-๓-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๑	ป.ง./ขง.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗-๓-๑๓-๔๕๐๕-๐๐๑	๒๕๗,๕๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๒๕๗,๕๐๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๑๕	นายธงฤกษ์ วิโรจน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายภาค ช่าง	นิติศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานพัฒนาชุมชน												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๖	นางธัญรัตน์ เอกสุพรรณ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๕,๕๒๐	-	-	๒๒๕,๕๒๐
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๗	นางสาวอัคริย์ พร้อมมูล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	๖๗-๓-๑๓-๓๑๐๕-๐๐๑	ป.ก.	นักวิชาการศึกษา	๖๗-๓-๑๓-๓๑๐๕-๐๐๑	๑๕๕,๖๕๐	-	-	๑๕๕,๖๕๐
พนักงานครู												
๑๘	ศพด.บ้านคลองใต้	-	-	ครู	๖๗-๓-๑๓-๖๖๐๐-๔๒๐	-	ครู	๖๗-๓-๑๓-๖๖๐๐-๔๒๐	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๘	นางวลัยภรณ์ พลกุล	ครูศาสตรบัณฑิต	ศศ.๓	ครู	๖๗-๓-๑๓-๖๖๐๐-๔๒๑	ศศ.๓	ครู	๖๗-๓-๑๓-๖๖๐๐-๔๒๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	สหพันธ์บ้านหญิง											
๒๐	นางสาวพิมพ์ดาว แก้วศรีจันทร์	ครุศาสตร์บัณฑิต	๒๒๗-๓-๐๑-๒๒๐๐-๔๒๒	ครู	คศ.๑	๒๒๗-๓-๐๑-๒๒๐๐-๔๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๑	นาง พงษ์	-	๒๒๗-๓-๐๑-๒๒๐๐-๔๒๓	ครู		๒๒๗-๓-๐๑-๒๒๐๐-๔๒๓	ครู		-	-	-	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	สหพันธ์บ้านหญิง											
๒๒	นางสาวปวีญรดา นวลแก้ว	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๓	นางสาวรุ่งรัตน์ เรืองรงค์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๔	สหพันธ์บ้านคลองสวย											
๒๔	นางสาวสุวรรณา วรราช	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๕	นาง พงษ์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	สหพันธ์บ้านคลองไผ่											
๒๖	นางกัญชกรรณ์ สังขวิสิทธิ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๗	นางสาวบุษมาพร แก้วบ้านดอน	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๘	สหพันธ์บ้านเทพนิมิต											
๒๘	นางกัญจกร เคชสิทธิ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๙	สหพันธ์บ้านคลองมุย											
๒๙	นางสาวศรีบุญญา บุญศิลป์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๐	นางสาวอุมาวิมลพร พันธ์บัววัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขชี้ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขชี้ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๑	นางกรวิมล มาตุวิเชียร	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	ต้น	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๓๒๗,๒๕๐ (๓๕,๗๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๕๐
งานการงบประมาณและบัญชี												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๒	นางสาวดวงพร สังข์เทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๓	นางสาวชุติมา โสภาก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๓-๐๐๑	ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๓-๐๐๑	๒๕๗,๕๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๕๐
งานพัสดุและทรัพย์สิน												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๔	นางสาวสุกัญญา พลายนแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ปง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๓-๐๐๑	ปง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๓-๐๐๑	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๕	นางสาวสุภาวดี แสงศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๓,๕๒๐ (๑๓,๖๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๕๒๐
งานพัฒนาชุมชน												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๖	นางสาวอนุตรา ทองใหญ่	บัญชีบัณฑิต	ปง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๔-๐๐๑	ปง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๗-๓-๐๔-๕๒๐๑๔-๐๐๑	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๗	นาง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๓๘	นายประดิษฐ์ เพชรรัตน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง											
พนักงานส่วนตำบล											
๔๐	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
งานแบบแผนและเอกสารร่าง											
พนักงานส่วนตำบล											
๔๑	นายสุรงค์ พุ่มแก้ว	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๘๖,๗๖๐ (๒๙,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๘๖,๗๖๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๔๒	นายสิทธินันท์ สิงห์ชัย	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๕๐๐
งานสถาปัตยกรรมไกล											
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๔๓	นางสาวพนิตา โสภาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
งานบริหารระบบข้อมูล											
พนักงานส่วนตำบล											
๔๔	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๕			-	-	-	๖๗/๓-๑๒-๒๒๐๕-๑๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	กำหนดเพิ่ม

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง
และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)						
พนักงานส่วนตำบล						
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖.	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ว่าง
๗.	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ว่าง
๑๐.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
๑๑.	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๐	ว่าง
๑๒.	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๑	
๑๓.	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๒	
๑๔.	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๔๒๓	ว่าง

/พนักงานจ้าง...

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๕.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๗.	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๙	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘.	ภารโรง	-	-	๑	-	
๑๙.	คนงาน	-	-	๔	-	ว่าง ๑
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๐.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๒๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๒๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗.	คนงาน	-	-	๒	-	ว่าง ๑
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๒๙.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๓๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๒.	คนงาน	-	-	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล

/งานบริหาร...

งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนา สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดทำกองการเจ้าหน้าที่) การ บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์กรบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและ การปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหา เกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศ ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการ ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การ ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การบริหารงาน บุคคล งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนา ระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทาง ร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการ เฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริการสาธารณสุข
- ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ที่ ๒๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงจัดให้พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
จำนวน ๔๕ อัตรารายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประเภทแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ที่ ๒๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางสาวบุษยา ดวงรุ่งม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๔,๖๕๐ (๕๖,๘๕๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	๕๒๖,๖๕๐
๒	นายปุ่นศรีจัญ ยืนยาว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๐๘,๕๖๐
ส่วนที่ ๒ - ตำแหน่งว่าง											
ส่วนที่ ๓ - ตำแหน่งว่าง											
ส่วนที่ ๔ - ตำแหน่งว่าง											
๓	นางสาวอรุณศิริทิพย์ วิชาญพิสิกุล	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๕๐,๓๒๐
รวมบริษัทรายงานทั่วไป											
๔	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๗-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเต็ม) ๒๗๗,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕	นายคมพจน์ พิกุลทอง	ปวช. (ช่างกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๕๘๐ (๑๑,๒๙๐x๑๒)	-	๑๔๑,๕๘๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๖	นางสาวพรทิพย์ เชื้ออัญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นางสาวอรุณี พรหมดนตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
รวมคนรับจ้าง											
พนักงานส่วนตำบล											
๘	นางชวลีลา ภาดิม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	๒๑๘,๕๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
พนักงานส่วนตำบล												
๔	นางสาวอริยาพร บุญเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ชก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๓,๕๔๐x๑๒)	-	๓๗๖,๐๘๐
งานนิติกร												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๐	นาง	-	ป.ก./ชก.	นิติกร	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ป.ก./ชก.	นิติกร	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐
งานบริหารสาธารณสุข												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๑	นายบรรพต คุ้มรัมย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	ป.ง.	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๖๗-๓-๐๑-๖๐๑๑-๐๐๑	ป.ง.	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๖๗-๓-๐๑-๖๐๑๑-๐๐๑	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	๑๔๖,๖๔๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๑๒	นาง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๓	นาง	-	ป.ง./ชก.	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗-๓-๐๑-๘๖๐๕-๐๐๑	ป.ง./ชก.	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗-๓-๐๑-๘๖๐๕-๐๐๑	ป.ง./ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๑๔	นายเจษฎา วิโรจน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายมงคล ขาว	นิติศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
งานพิธีกรรมชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๖	นางจิ่งนันท์ เอกสุวรรณ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒)	-	-	-	๒๒๙,๙๒๐
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานส่วนตำบล												
๑๗	นางสาวอัครีย์ พรหมมุต	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๘-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๙๕,๖๔๐ (๑๖,๒๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๙๕,๖๔๐
พนักงานครู												
๑๘	ศพนัดบัวบานตลอดไธ	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๐	ครู	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๐	ครู	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (เงินอุดหนุน)
๑๙	ศพนัดบัวบานตลอดไธ	คุรุศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๑	ครู	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๐	นางสาวพิมพ์ดาว แก้วศรีจันทร์	คุรุศาสตร์บัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๒	ครู	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๑	ศพนัดบัวบานตลอดไธ	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๓	ครู	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๒๓	ครู	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นางสาวปวีรดา นวลแก้ว	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๓	นางสาวรุ่งรัตน์ เรืองรงค์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๔	ศพนัดบัวบานตลอดไธ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๕	นางสาวสุวรรณา วราชี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน		หมายเหตุ			
			ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		ค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ		
	สหค.บ้านคลองสี่													
๒๖	นางพิชญภรณ์ สังขวิสิทธิ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)			
๒๗	นางสงสารัทธมาพร แก้วบ้านดอน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)			
	สหค.บ้านเทพนิมิต													
๒๘	นางกิงการ เดชสิทธิ์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)			
๒๙	นางสาวอรุณญา บุญศิลป์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)			
๓๐	นางสาวอรุณรินทร์ พันธ์พ่วง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)			
กองคลัง														
พนักงานส่วนตำบล														
๓๑	นางภาวรินทร์ เกตุสิทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการคลัง	(นักบริหารงานการคลัง)	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	ผู้ช่วยกรรมการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๗๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๗๒๐x๑๒)	-	๔๓,๒๕๐ (๓๗,๐๘๐x๑๒)
งานควบคุมเงินและบัญชี														
พนักงานส่วนตำบล														
๓๒	นางสาวดวงพร สังข์เทพ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	(นักวิชาการเงินและบัญชี)	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ชก.	๓๗,๖๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	๓๗,๖๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	
๓๓	นางสาวสุธมา โสภาก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ชง.	๒๕,๕๔๐ (๒๑,๒๖๐x๑๒)	-	๒๕,๕๔๐ (๒๑,๒๖๐x๑๒)	
งานพัสดุและทรัพย์สิน														
พนักงานส่วนตำบล														
๓๔	นางสาวสุกัญญา หลายแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(เจ้าพนักงานพัสดุ)	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ปง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๗-๓-๑๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ปง.	๑๕,๖๖๐ (๑๒,๒๖๐x๑๒)	-	๑๕,๖๖๐ (๑๒,๒๖๐x๑๒)	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)														
๓๕	นางสาวสุภาวีกา แสงศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๕,๖๕๐ (๑๒,๒๖๐x๑๒)	-	๑๕,๖๕๐ (๑๒,๒๖๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
งานพิเศษหมายให้												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๐	นางสาวอนุสรรา ทองใหญ่	บัญชีบัณฑิต	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๖๕๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๓๘	นายกิตติศักดิ์ เพชรรัตน์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๐	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม) ๔๐๕,๖๐๐
งานแบบแผนและก่อสร้าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๑	นายสุรงค์ ชูแก้ว	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	นายช่างโยธา	ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	นายช่างโยธา	ข.ง.	๓๐๒,๒๕๐ (๒๕,๑๘๗x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๕๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๔๒	นายชิตศิริภักดิ์ สิทธิชัย	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
งานสหกรณ์ชุมชน												
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๔๓	นางสาวพณิตา โสภาก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไป												
๔๔	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๕๗,๕๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๕						๖๗-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๓๐	-	-	กำหนดเพิ่ม



(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อนันตพรวิวัฒน์
7 ม.ย.

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง



อบต.ตะกุกเหนือ
เลขรับที่ 1104
วันที่ 7 มี.ย. 2564
เวลา 12.00 น.

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สต ๘๔๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเกาะสมุยและอำเภอเกาะพะงัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานขอประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการ มาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.
จังหวัดสุราษฎร์ธานี) นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการ
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง (๔๗ แห่ง) ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจัดส่งให้ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ เล่ม
ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการใช้อัตราตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับนายอำเภอเพื่อทราบและกำกับดูแล
ตามกฎหมาย

เรียน นายอภัยศักดิ์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา อนุมัติ/สั่งการ

- สิ่งส่งที่ ๑ หนังสือที่คณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เห็นชอบใน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

(นายสาโรช กาญจนพงศ์)

ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการแทน

ตำแหน่งนายก อบจ.สุราษฎร์ธานี และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕๐ ม.ย. ๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และส่งให้ ก.อบต.จังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖ ต่อ ๑๒๘

นายอภัยศักดิ์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๗/๖/๖๔

๗/๖/๖๔

(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

๕ มี.ย.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

- ผู้แจ้งรอดำเนินการ

๗/๖/๖๔

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เห็นชอบให้ อบต.ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ที่	อบต.	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเดิม
๑	มะขามเตี้ย	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒	บางโพธิ์	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓	บางชนะ	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				-ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	-ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	เปลี่ยนชื่อ
				หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	
๔	บางไผ่	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕	คลองฉนาก	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖	คลองน้อย	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗	บางไทร	เมืองฯ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘	อบต.คลองสร	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๙	ป่าร้อน	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	

ที่	อบต.	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเดิม
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๐	ท่าทอง	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๑	ท่าอุแท	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๒	ท่าทองใหม่	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๓	ทุ่งรัง	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๔	พลาญวาสี	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๕	ทุ่งกง	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๖	ตะเคียนทอง	กาญจนดิษฐ์	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๗	ท่าขนอน	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๘	บ้านยาง	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	

ที่	เขต	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งใหม่
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๑๙	กะเปา	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๐	ย่านยาว	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๑	น้ำหัก	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๒	บ้านท่าเนียบ	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๒๓	ถ้ำสิงขร	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๔	ท่ากระดาน	คีรีรัฐนิคม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๕	อรัญคามวารี	เคียนซา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๖	เคียนซา	เคียนซา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๗	พ่วงพรมคร	เคียนซา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

ที่	อบต.	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๒๘	เขาคอก	เคียนซา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๒๙	ชัยบุรี	ชัยบุรี	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓๐	ไทรทอง	ชัยบุรี	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓๑	สองแพรก	ชัยบุรี	สามัญ		สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน * นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก *	
๓๒	คลองน้อย	ชัยบุรี	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓๓	เลม็ด	ไชยา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก				
๓๔	ทุ่ง	ไชยา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓๕	ป่าเว	ไชยา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก				
๓๖	ตะกรบ	ไชยา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๓๗	โมถ่าย	ไชยา	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	

(Handwritten mark)

ที่	อบต.	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๔๘	ปากฉลุย	ท่าฉาง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๔๙	ท่าชนะ	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๐	วัง	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๑	สมอทอง	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๒	คลองพา	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๓	คันธุลี	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๔	ประสงค์	ท่าชนะ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๕๕	พรุไทย	บ้านตาขุน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๖	เขาวง	บ้านตาขุน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

ที่	เขต	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเดิม
๕๗	พะแสง	บ้านคาขุน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๘	บ้านนา	บ้านนาเดิม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๕๙	นาใต้	บ้านนาเดิม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๐	ท่าเรือ	บ้านนาเดิม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๑	ทรัพย์ทวี	บ้านนาเดิม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๒	ทุ่งเตา	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๓	ทุ่งเตาใหม่	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๖๔	ควนสุบรรณ	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
		หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก			
๖๕	เพิ่มพูนทรัพย์	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๖	ลำพูน	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

ที่	อบต.	ตำบล	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๖๗	น้ำพุ	บ้านนาสาร	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	* นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๖๘	คลองศก	พนม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๖๙	พนม	พนม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๐	ต้นยวน	พนม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
				กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๗๑	พลูเถื่อน	พนม	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๒	น้ำรอบ	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๓	ลีเล็ด	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๔	มะลวน	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๕	บางงอน	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	* นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๖	หนองไทร	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	

๕

ที่	อบต.	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๗	ท่าโรงช้าง	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๘	ตะปาน	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๗๙	เขาหัวควาย	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๐	ท่าสะท้อน	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๑	ท่าข้าม	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๒	กรูด	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๓	หัวเตย	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๔	พุนพิน	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๕	บางมะเคื่อ	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๖	ศรีวิชัย	พุนพิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	

(Signature)

ปี	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๘๗	บางเดือน	พุนหิน	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๘	บางสวรรค์	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๘๙	อี่ปี่น	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๐	สินปูน	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๑	สินเจริญ	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๒	ไทรซิง	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๓	ไทรโสภา	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๔	สาคู	พระแสง	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๕	คลองฉนวน	เวียงสระ	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	
					หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๙๖	ตะกุกเหนือ	วิภาวดี	สามัญ	สำนักปลัด อบต.	สำนักปลัด อบต.	
				กองคลัง	กองคลัง	
				กองช่าง	กองช่าง	

ที่	อบต.	ชื่อ อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	ภาพที่แนบมาเพิ่มเติม
				หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก
๔๗	ตะกุกใต้	วิภาวดี	สามัญ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

หมายเหตุ การกำหนดงานในโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ขอให้กำหนดงานตรงตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

