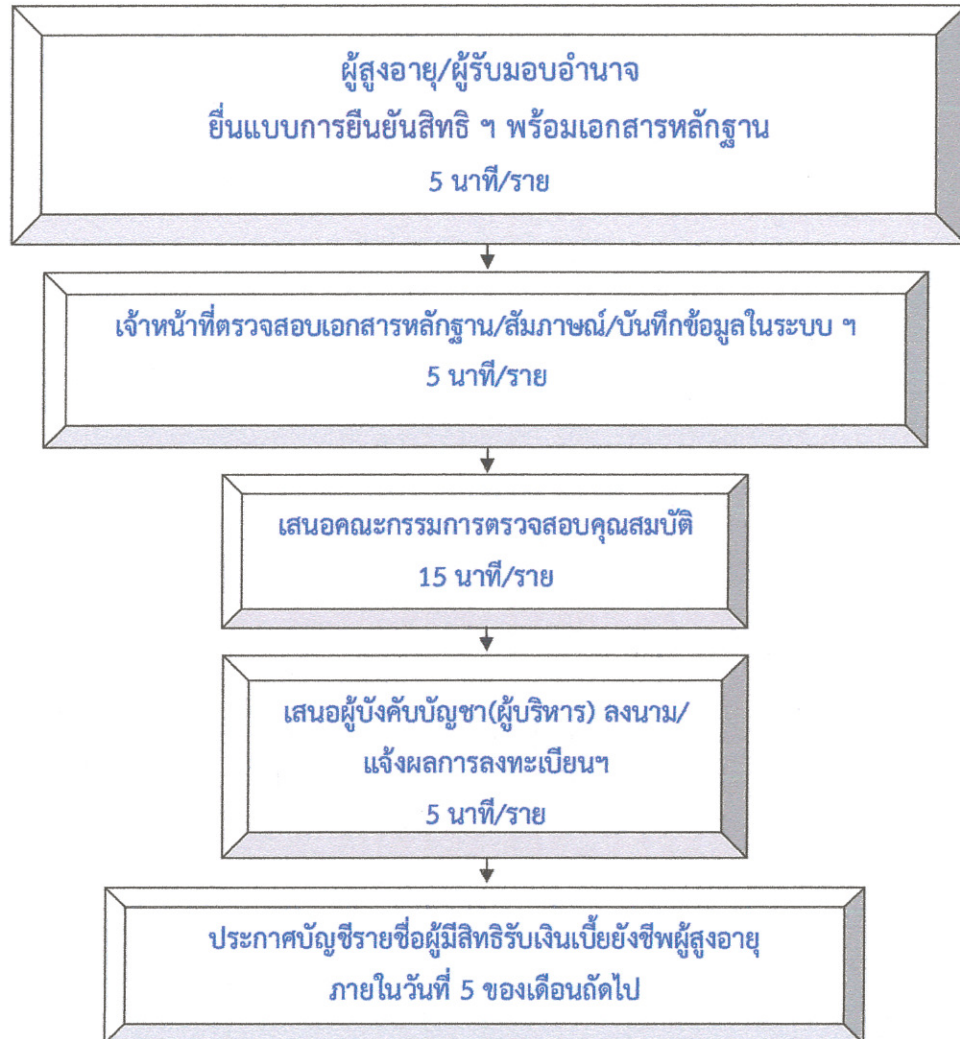


ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

งานพัฒนาชุมชน

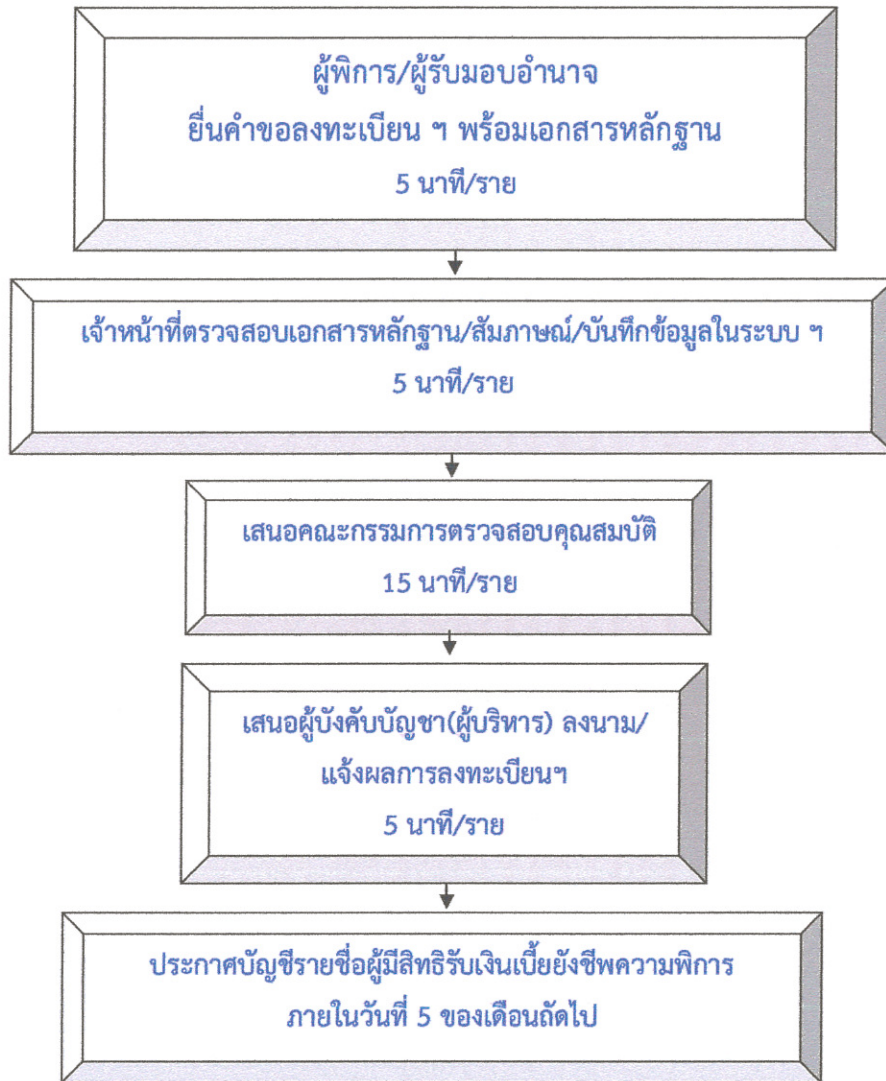
การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



หมายเหตุ : ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประกอบการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

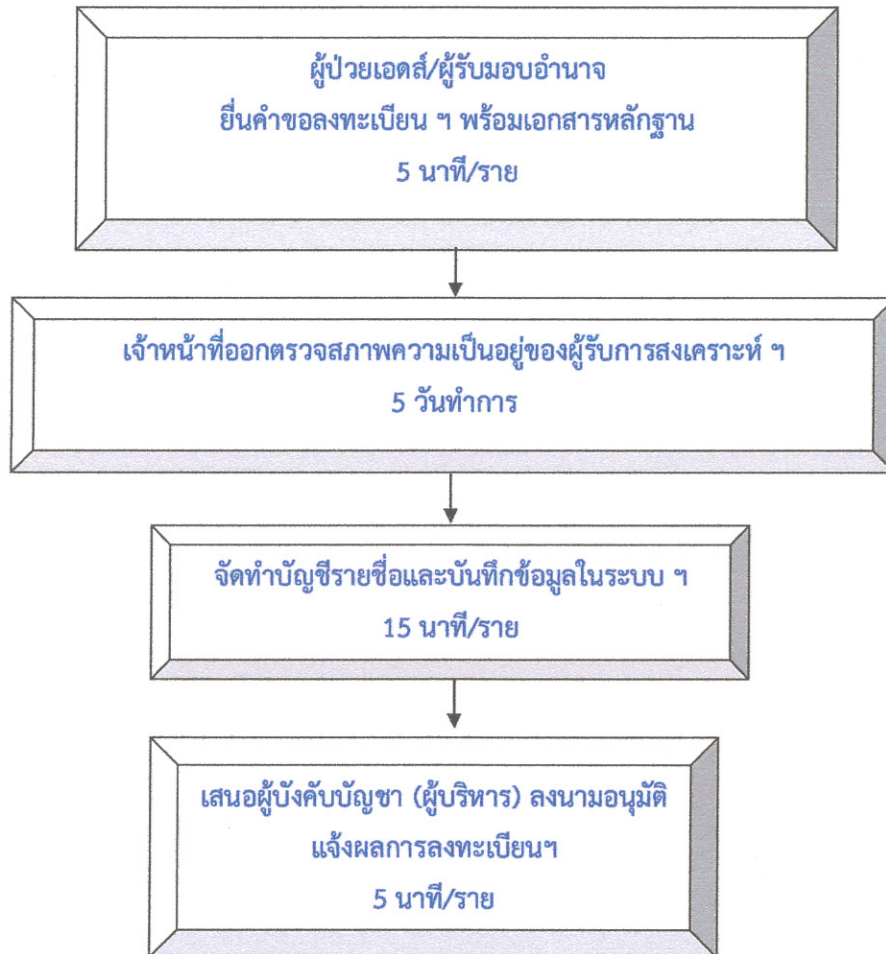
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
งานพัฒนาชุมชน
การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ



ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือสำหรับการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
งานพัฒนาชุมชน
การยื่นแบบคำขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



ยื่นเอกสารได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
สำหรับการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ปฏิบัติตามตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. ใบความเห็นแพทย์
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. ไม่มีค่าธรรมเนียม