



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
ที่ สฎ ๘๒๗๐๑/- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน สร้างจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งให้บุคลากรนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ขอรายงานผลดำเนินการโครงการดังกล่าว ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ รวมทั้งสิ้น ๕๔ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน คิดเห็น ร้อยละ ๙๖.๓๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชาลิสา แสงศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นางสาวสุภิตา ไกรวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายบุญยวิษณุ ยืนยาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

.....
.....


(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและ พัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน สร้างจิตสำนึก ในความซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดความรักความ สามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งให้บุคลากรนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม การจัด ฝึกอบรมดังกล่าวนี้เกิดขึ้นได้จากแนวความคิดที่จะเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ ให้มีโอกาสได้รับความรู้ ทราบถึงทิศทางเกี่ยวกับบทบาทขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ ประชาชนคาดหวัง และทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเข้าใจตนเอง ตลอดจนเข้าใจเพื่อน ร่วมงาน ทั้งนี้เพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ผลที่ได้ผลที่ได้จากการ จัดทำโครงการครั้งนี้ นับได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอย่างดี ดังรายละเอียดในรายงานเล่มนี้

ในนามของผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะวิทยากร ที่ได้ สนับสนุนและส่งเสริมให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้รับความรู้ด้านต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีโอกาส พัฒนาตนเอง เพื่อการทำงานเป็นทีมและทำงานอย่างมีความสุข ตอบสนองต่อความต้องการประชาชนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
กำหนดการโครงการ	๕
บัญชีสรุปค่าใช้จ่าย	๗
สรุปการดำเนินโครงการ	๘
สรุปผลการประเมินโครงการ	๒๒

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน สร้างจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

/วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการเป็นข้าราชการที่ดียุค ๔.๐ และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ที่บัญญัติไว้เป็นกฎหมาย กฎ และระเบียบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันของบุคลากรรู้จักทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งเกิดความรักสามัคคีในองค์กร

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวม ๕๒ คน ดังนี้

- คณะผู้บริหาร	๔	คน	- สมาชิกสภา อบต.	๑๖	คน
- พนักงานส่วนตำบล	๑๑	คน	- พนักงานครู	๒	คน
- พนักงานจ้าง	๑๙	คน			

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๕.๓ ประชุมคณะทำงานร่วมกันวางแผนออกแบบการดำเนินโครงการ

๕.๔ ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากร

๕.๕ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม

๕.๖ จัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม

๕.๗ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

๕.๘ ดำเนินการจัดอบรมตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๙ ประเมินผลโครงการ

๕.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการแล้วรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการเป็นข้าราชการที่ดียุค ๔.๐ และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ที่บัญญัติไว้เป็นกฎหมาย กฎ และระเบียบ

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมภิบาล

๙.๓ บุคลากรรู้จักทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และประชาชนผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งเกิดความรักสามัคคีในองค์กร

๙.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานท้องถิ่น

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

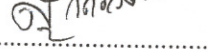
๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

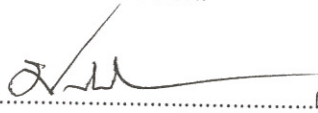
(นางสาวชลิสา แสงศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุภิตา ไกรวงศ์)

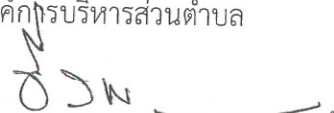
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปุ่นวิชัย ยืนยาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรพล ขวัญพิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

แนบท้ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ระเบียบ ฯ*	งบประมาณ
๑	ค่าอาหาร <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๔ มี.ค.) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๕ มี.ค.) จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๕๐ บาท 	ข้อ ๑๒ (๑๓) ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๒ (๓) (๔)	๒๔,๗๕๐ บาท
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๔ มี.ค.) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๕ มี.ค.) จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๕๐ บาท 	ข้อ ๑๒ (๑๑) ข้อ ๒๒ (๓) (๔)	๘,๒๕๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๓ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๗,๒๕๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๓ มี.ค.) จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท 	ข้อ ๑๒ (๑๔) ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๒ (๓) (๔)	๑๘,๗๕๐ บาท
๔	ค่ายานพาหนะเดินทาง <ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒ คัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม) ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากรเที่ยวไปและเที่ยวกลับจากสถานที่อยู่/ที่พัก 	ข้อ ๑๒ (๑๕) ข้อ ๒๐ (๔) ข้อ ๒๒ (๓) (๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท (วิทยากร ๑ คน) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท (วิทยากรกลุ่ม ๔ คน) เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท (วิทยากร ๑ คน) เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท 	ข้อ ๑๒ (๑๒) ข้อ ๑๗ (๑) (๒) ข้อ ๒๒ (๓)	๒๓,๔๐๐ บาท
๖	ค่าวัสดุในการฝึกอบรม เช่น สมุด , ปากกา ฯลฯ		๑,๕๐๐ บาท
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ		๑,๓๕๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ - ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- * ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

กำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

โรงแรมรอยเกาฬ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันเสาร์ ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ช่วงเวลา	กิจกรรม
๐๖.๔๕ น.	- เดินทางออกจาก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องหอยขาว โรงแรมรอยเกาฬ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงานและวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ โดย นายบุญยวิษณุ ยืนยาว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ - กล่าวเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนายธีรพล ขวัญพิชิต นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ฟังการบรรยายในหลักสูตร “การสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี ยุค ๔.๐” (โดยวิทยากรอาจารย์เอกราช กู้เขียว)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ฟังการบรรยายเทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม (โดยวิทยากรอาจารย์เอกราช กู้เขียว)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	- อบรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดีในยุค ๔.๐” (โดยวิทยากรอาจารย์เอกราช กู้เขียว และทีมงาน) - เทคนิคการตั้ง KPI ในทีม เพื่อให้มีประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม - กระบวนการเข้ากับเพื่อนร่วมงานและการสื่อสาร
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- อบรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “การสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดีในยุค ๔.๐” (โดยวิทยากรอาจารย์เอกราช กู้เขียว และทีมงาน) - การเสริมทักษะภาวะเบียบวินัยในองค์กร - ลักษณะผู้นำ ๔ แบบ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	- กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์

วันอาทิตย์ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ช่วงเวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ฟังการบรรยาย หัวข้อ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) (โดยนายธรรมนุญ คงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ปปท. เขต ๘)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	- ฟังการบรรยาย เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต” (โดยนายธรรมนุญ คงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ปปท. เขต ๘)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ฟังการบรรยาย เรื่อง “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการต่อต้านการทุจริต” (โดยนายธรรมนุญ คงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ปปท. เขต ๘)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- สรุปและซักถามปัญหาในการฟังบรรยาย
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

หมายเหตุ : - ตารางเวลาและรายการสำหรับการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกาย - วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ใส่เสื้อสีขาว
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ใส่เสื้อสีชมพูฟ้า อบต.

สรุปค่าใช้จ่าย

แนบท้ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	งบประมาณ ตั้งไว้	งบประมาณใช้ ไป
๑	ค่าอาหาร <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๔ มี.ค.) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๕ มี.ค.) จำนวน ๑ คน จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๕๐ บาท 	๒๔,๗๕๐ บาท	๒๔,๗๕๐ บาท
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๔ มี.ค.) จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๕ มี.ค.) จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๕๐ บาท 	๘,๒๕๐ บาท	๘,๒๕๐ บาท
๓	ค่าเช่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๗,๒๕๐ บาท วิทยากร (วันที่ ๓ มี.ค.) จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท 	๑๘,๗๕๐ บาท	๒๐,๒๕๐ บาท
๔	ค่ายานพาหนะเดินทาง <ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑ คัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ค่ายานพาหนะเดินทางวิทยากรเที่ยวไปและเที่ยวกลับจากสถานที่อยู่/ที่พัก 	๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท ๑๐,๓๓๖ บาท
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท (วิทยากร ๑ คน) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท - เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท (วิทยากรกลุ่ม ๔ คน) เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท - เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท (วิทยากร ๑ คน) เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท 	๒๓,๔๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐ บาท
๖	ค่าวัสดุในการฝึกอบรม เช่น สมุด , ปากกา ฯลฯ	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๖๐ บาท
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๑,๓๕๐ บาท	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙๒,๕๔๖ บาท

สรุปการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องหอยขาว ชั้น ๒
โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เจ้าหน้าที่โครงการ ฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ พร้อมแจก
เอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้



พิธีเปิดโครงการ

พิธีเปิดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องหอยขา ชั้น ๒ โรงแรมรอยเกา



ประธานกล่าวเปิดโครงการ ฯ โดย
นายธีรพล ขวัญพิชิต นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ได้รับความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้อกับการสร้างมาตรฐานคุณธรรม และการเป็นข้าราชการที่ดี ยุค ๔.๐ และเทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการที่ดียุค ๔.๐ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ดังนี้

- ๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
 - ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 - ๓. พึงมีจิตสำนึกให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 - ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 - ๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 - ๖. พึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนทุกระดับ เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการอย่างเหมาะสม
 - ๗. พึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสามัคคี สนับสนุนและความให้ความร่วมมือในการทำงานเชิงบูรณาการ
 - ๘. พึงส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม
- ข้าราชการ ๔.๐





แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการตั้ง KPT และกระบวนการเข้ากับเพื่อนร่วมงานและการสื่อสาร



แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ลักษณะผู้นำ ๔ แบบ และการเสริมทักษะภาวะเบียบวินัยในองค์กร





ทีมสีฟ้า



ทีมสีเขียว



LEADER



กิจกรรมสาน

สัมพันธ์





กิจกรรมสานสัมพันธ์









วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- รับฟังการบรรยายจากนายธรรมบุญ คงรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บรรยาย โดยนายธรรมบุญ คงรัตน์





โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566







ประวัติวิทยากร

นายธรรมบุญ กระจรัตน์

ตำแหน่งปัจจุบัน อดีตรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รทท. นอ. ภูธรยานิวส์ สำนักข่าวธุรกิจ สำนักรับชม ๒๒๒ ๕

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท นิเทศศาสตรบัณฑิต ม. ธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ม. รามคำแหง
- ภาษาอังกฤษ อนุมัติ ๑๕ ปี นับถึงพฤษภาคม ๒๕๖๓
- อนุมัติวิทยานิพนธ์ เอกศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ม. ธรรมศาสตร์

เขียน ฝึกอบรม

ข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๓

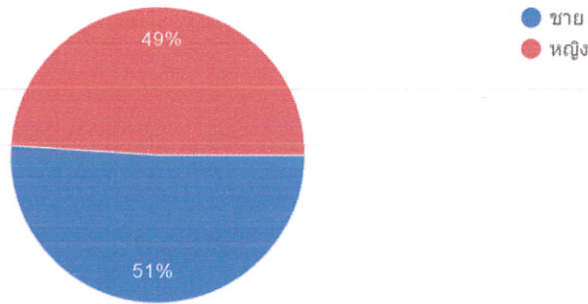
ฝึกอบรม วิทยากรผู้ช่วยในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๓



แบบประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

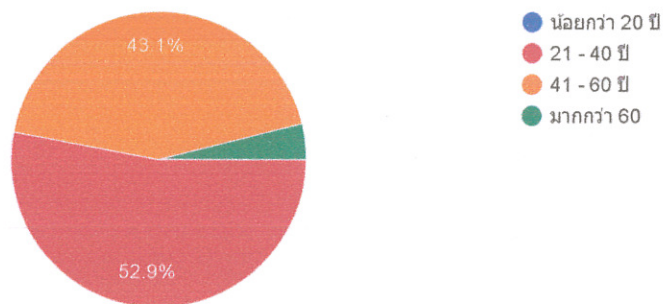
เพศ

คำตอบ 51 ข้อ



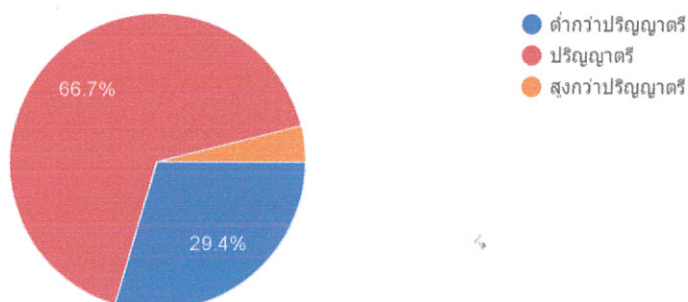
อายุ

คำตอบ 51 ข้อ

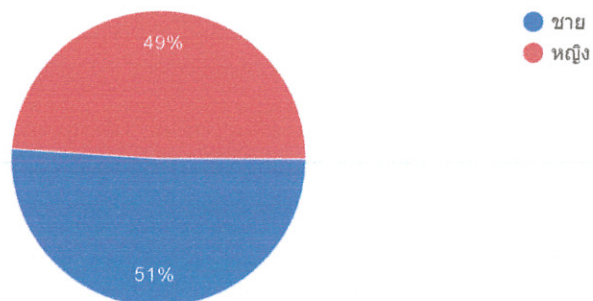


ระดับการศึกษา

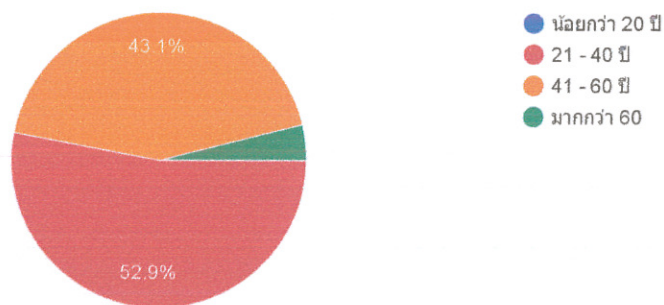
คำตอบ 51 ข้อ



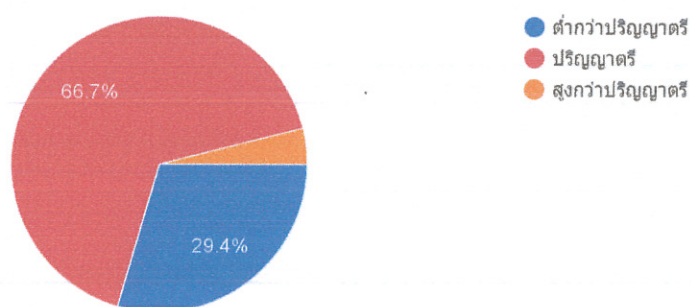
เพศ
คำตอบ 51 ข้อ



อายุ
คำตอบ 51 ข้อ

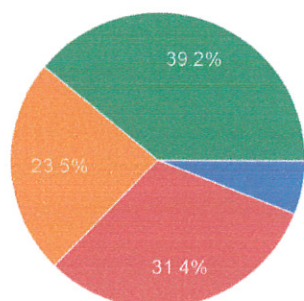


ระดับการศึกษา
คำตอบ 51 ข้อ



ประเภทตำแหน่ง

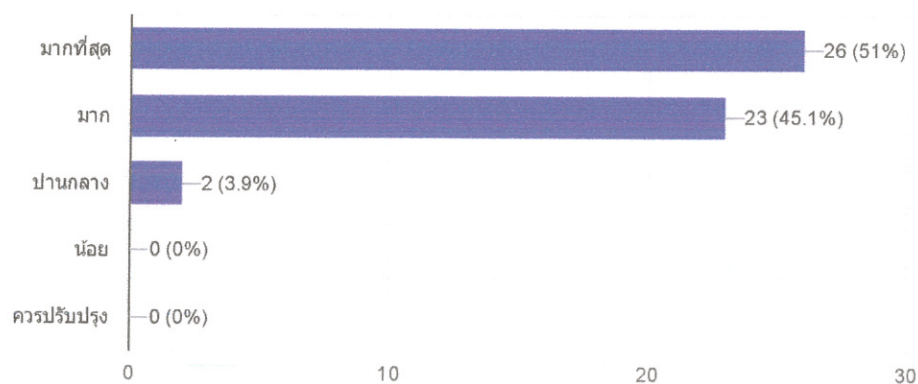
คำตอบ 51 ข้อ



- ผู้บริหาร
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานส่วนตำบล
- พนักงานจ้าง

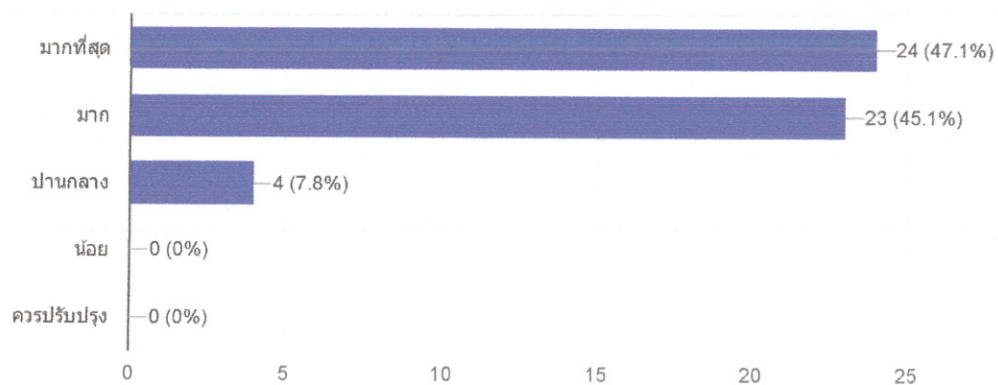
1. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 51 ข้อ



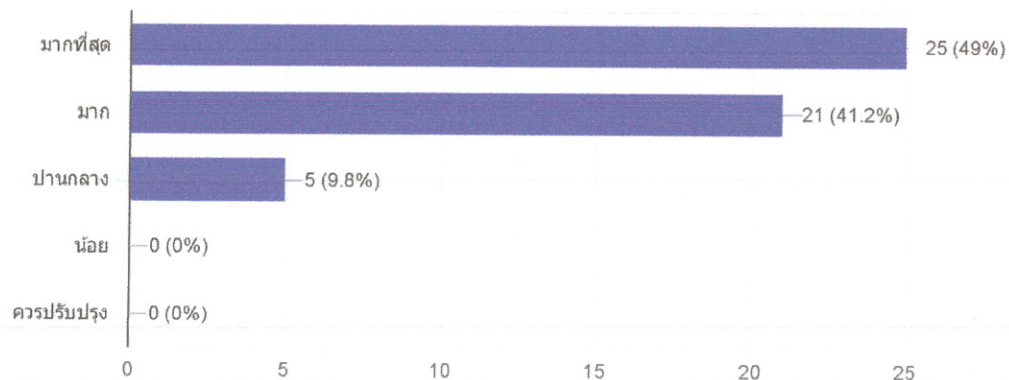
2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

คำตอบ 51 ข้อ



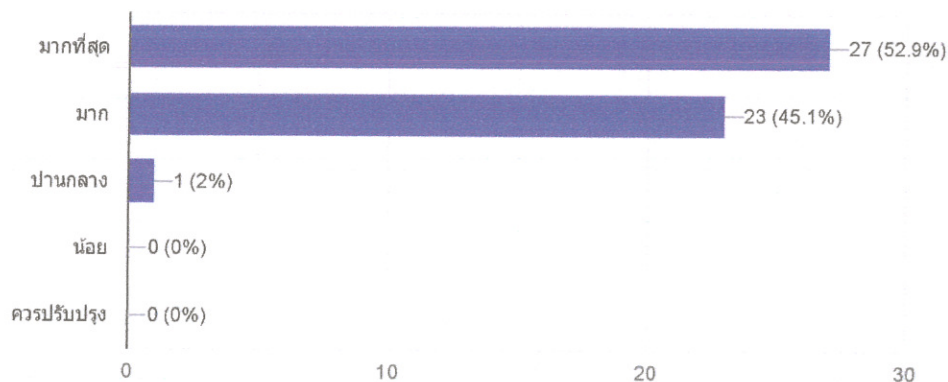
3.รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

คำตอบ 51 ข้อ



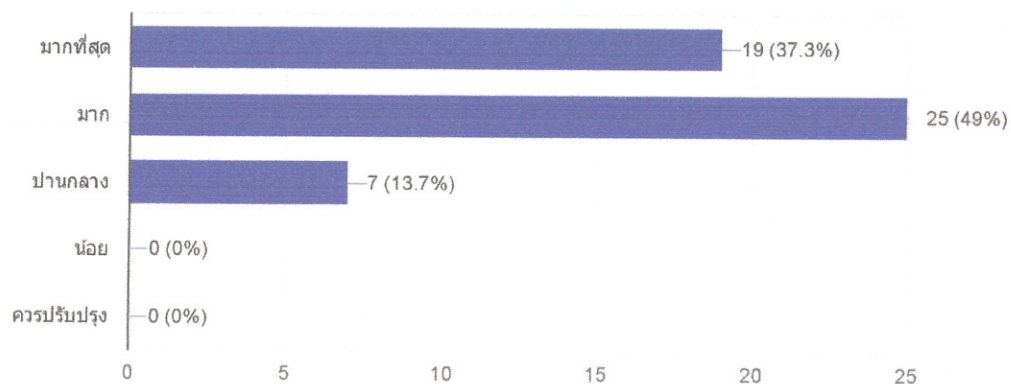
4.คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม

คำตอบ 51 ข้อ



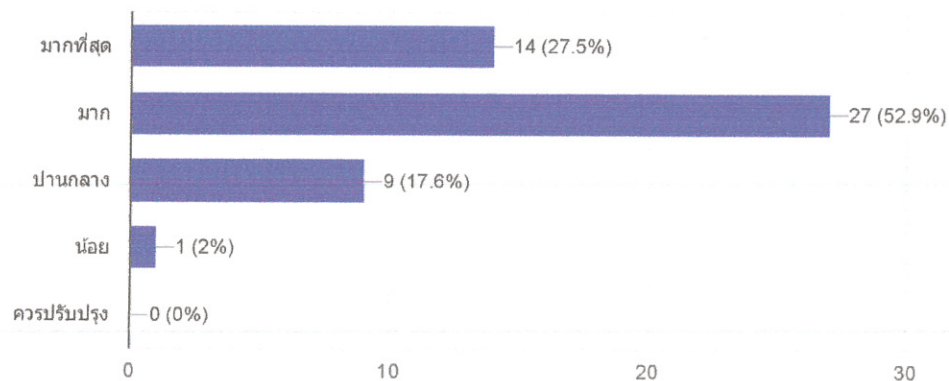
5.ความเหมาะสมขนาดห้องอบรมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

คำตอบ 51 ข้อ



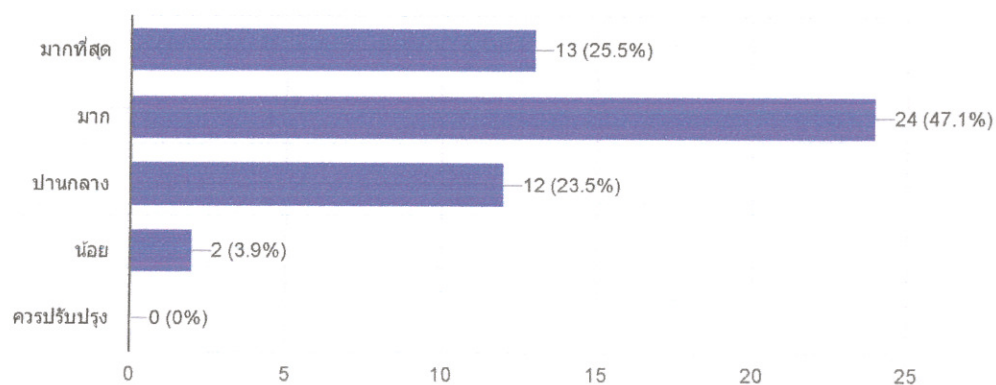
6. โสัดที่ศนุปรกรณ์

ศำดอบ 51 ซ้อ



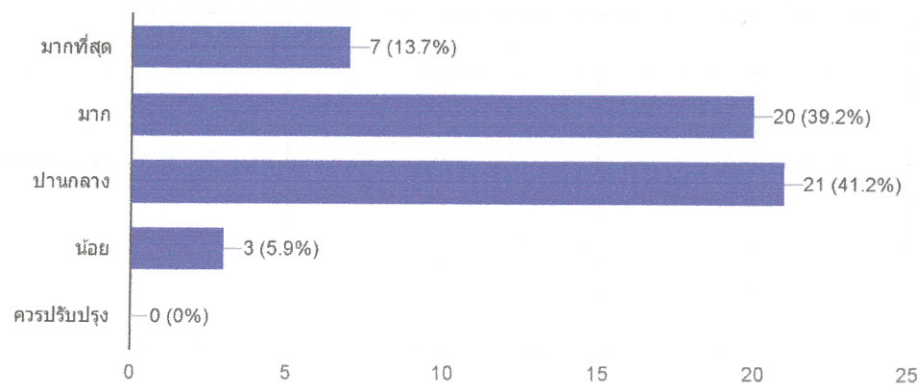
7. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดที่นั่ง

ศำดอบ 51 ซ้อ



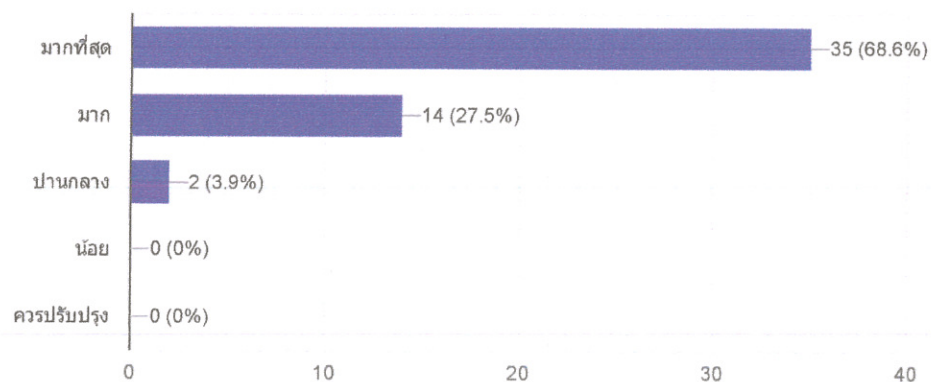
8. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ศำดอบ 51 ซ้อ



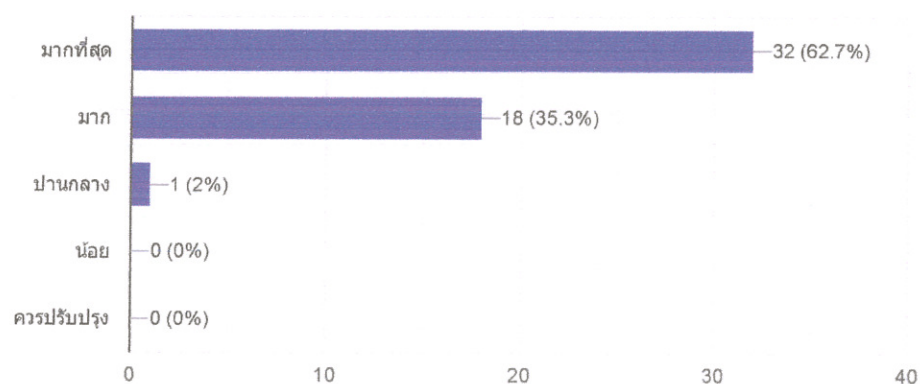
9.วิทยากรผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

คำตอบ 51 ข้อ



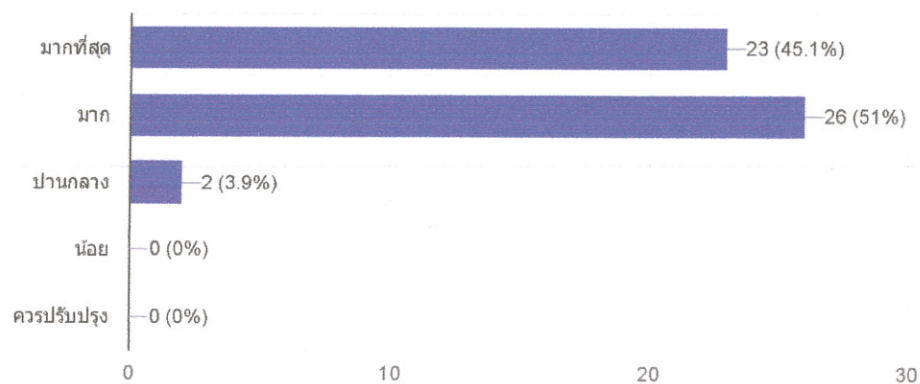
10.ความสามารถในการถ่ายทอด การสื่อสาร

คำตอบ 51 ข้อ



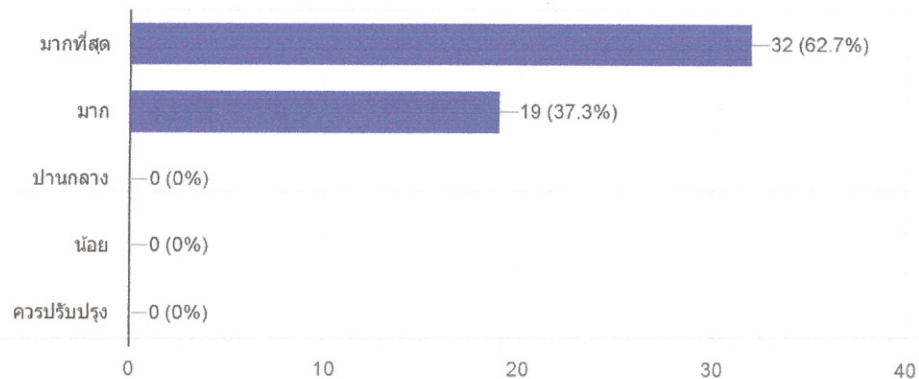
11.จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเหมาะสม

คำตอบ 51 ข้อ



12. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

คำตอบ 51 ข้อ



ข้อเสนอแนะคำตอบ 10 ข้อ

- การเตรียมอาหารและการบริการห่อจัดเลี้ยงไม่ค่อยโอเคเพราะอาหารเย็นจนเสียดรสชาติอยากให้ปรับปรุง
- โรงแรมที่พักมีระบบการบริหารและการจัดการได้ไม่ดีพอไม่มีการเช็คห้องพักให้พร้อมใช้ก่อนเช็คอิน ไม่มีความพร้อมในการบริการด้านอาหารมีความล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของผู้เข้าพัก
- เป็นโครงการที่ดีควรมีต่อไป
- ควรจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ระเบียบและระยะเวลาตลอดจนกำหนดการการอบรม
- อยากให้ระยะเวลาในการอบรมเพิ่มมากขึ้น
- เห็นควรมีการจัดอบรมแบบนี้อีกใหม่ครั้งต่อไป
- ควรมีการจัดอบรมแบบนี้อีก
- ควรมีโต๊ะพร้อมเก้าอี้ในการอบรมเน้นสาระบ้างกิจกรรมบ้างสลับกันเพื่อความคลายเครียด
- วันนี้โต๊ะให้ด้วยสำหรับวางเอกสารโดยภาพรวมถือว่าดีมาก
- ควรมีกิจกรรมให้หลากหลายมากกว่านี้

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คนดี!
สำคัญกว่าทุกสิ่ง!
พุทธมอริสสันตสิกขา



องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

โดย

กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ปปท. เขต ๘





“บทบาท หน้าที่และอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ท.”

สำนักงานคณะกรรมการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(สำนักงาน ป.ป.ท.)



มารู้จักกับ ป.ป.ท.

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหาร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑



เป็นส่วนราชการระดับกรม ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง
ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.
๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙



เป็นส่วนราชการระดับกรม ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง
หรือทบวง มีเลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

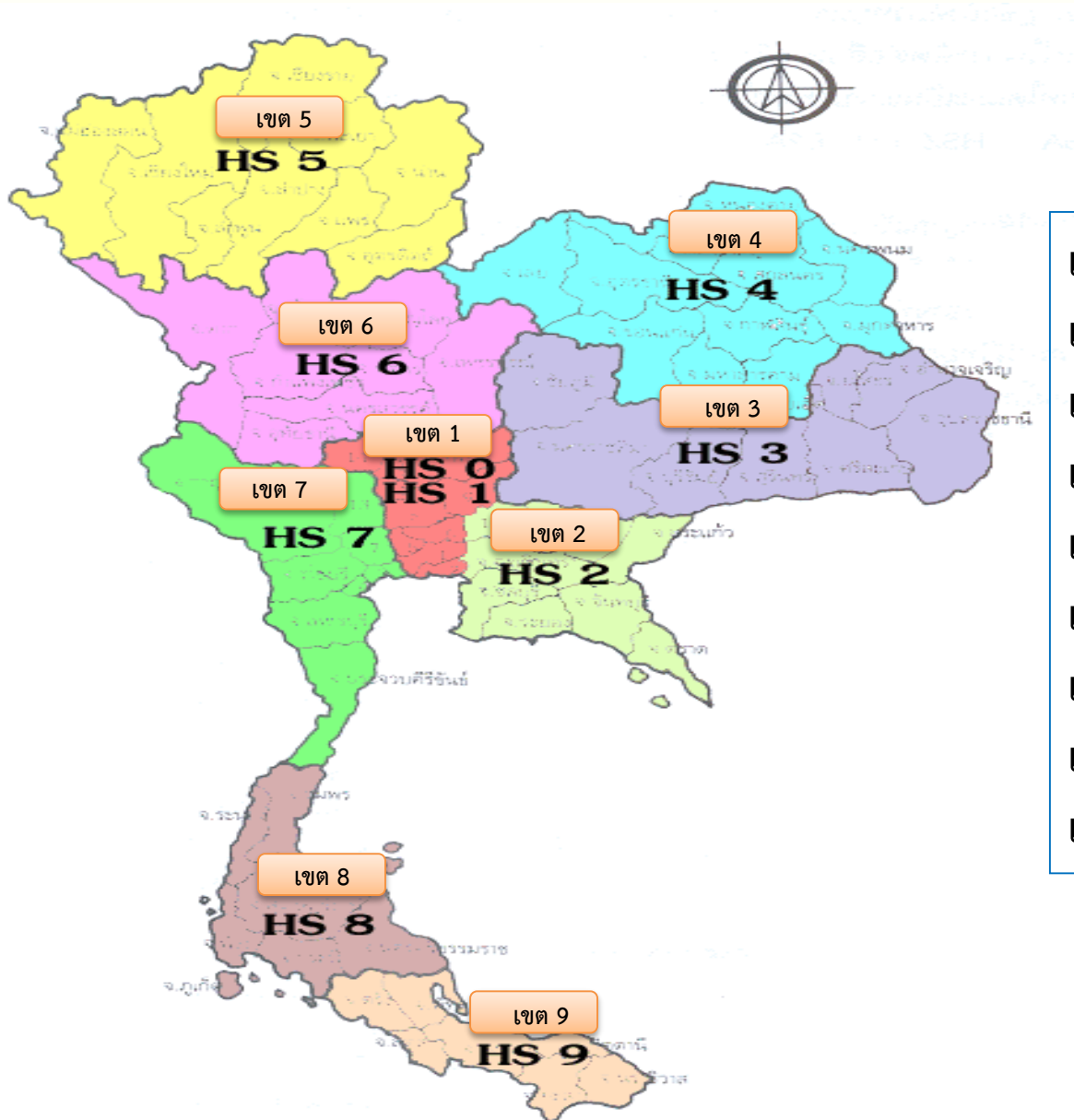


สถานที่ตั้งของ สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลาง



สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขที่ ๙๙ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค
ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ปปท. เขต 1-9



- เขต 1 – จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- เขต 2 – จังหวัดชลบุรี
- เขต 3 – จังหวัดนครราชสีมา
- เขต 4 – จังหวัดขอนแก่น
- เขต 5 – จังหวัดเชียงใหม่
- เขต 6 – จังหวัดพิษณุโลก
- เขต 7 – จังหวัดนครปฐม
- เขต 8 – จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เขต 9 – จังหวัดสงขลา

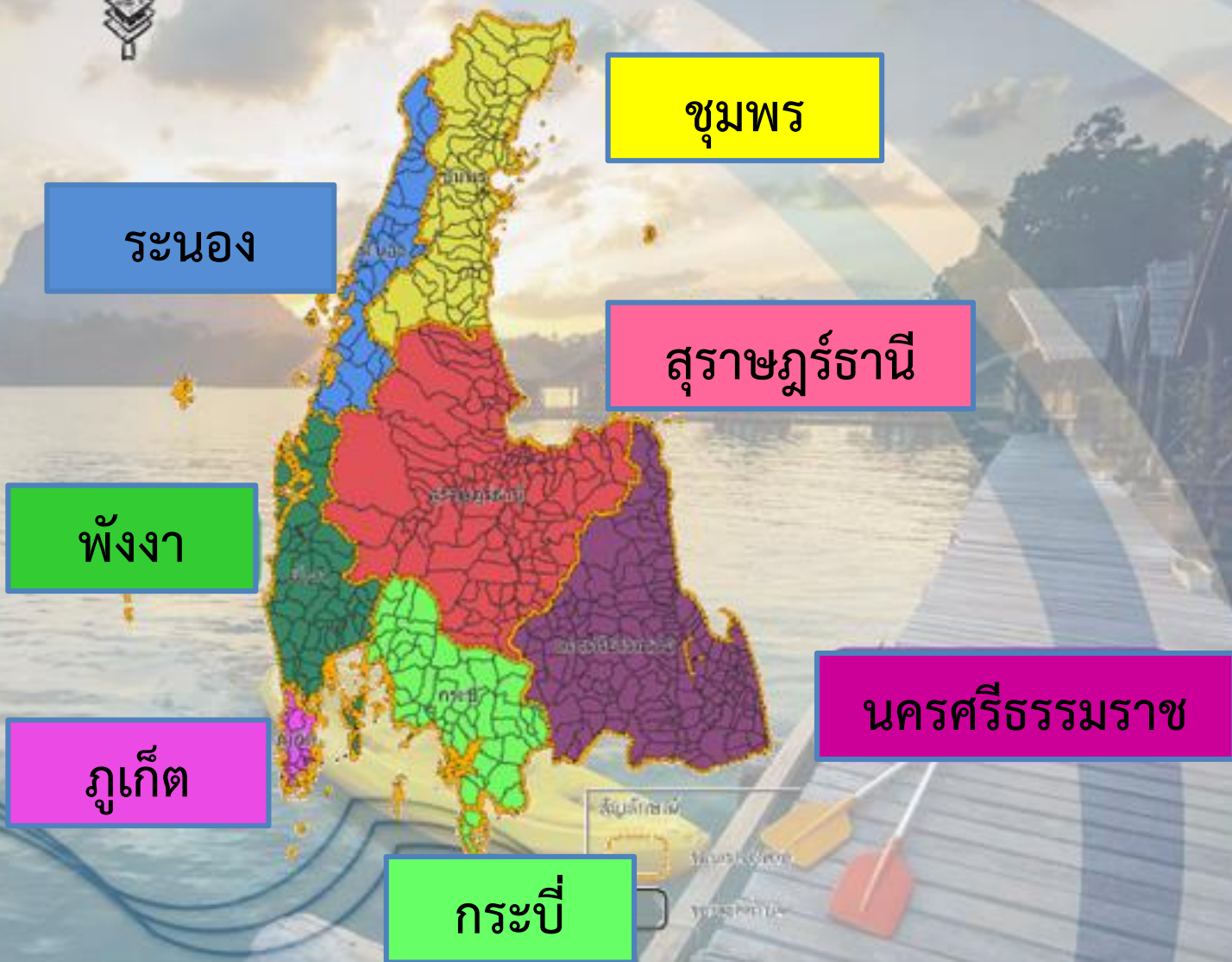
สำนักงานป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
(ปปท. เขต ๘)

ป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ
ในเขตพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน





เขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงาน ปปท. เขต 8





สำนักงาน ปปท. เขต ๘

สำนักงาน
ปปท. เขต ๘



เลขที่ ๙๑/๑

อาคาร พี.ซี.ทาวเวอร์

ชั้น ๒ ถนนกาญจนาวิถี

ตำบลบางกุ้ง

อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
(สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

www.pacc.go.th

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่สอบสวนคดีทุจริตของ จนท. รัฐ

ก่อน 2540

- ตำรวจ



รธน. 2540

- ป.ป.ช.



รธน. 2550

- ป.ป.ช. ยก.ต้นขึ้นไป
- ป.ป.ท.



รธน. 2560

- ป.ป.ช. ทุกตำแหน่ง
มอบ ป.ป.ท. ยก.สูง/ไม่ร้ายแรง
มอบ ตำรวจ มอบ ดีเอสไอ



ป.ป.ช.



สำนักงาน ป.ป.ช.

- ✓ มีหน้าที่และอำนาจไต่สวนและวินิจฉัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่
หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

อ้างอิง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 234 (2)
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 59

ป.ป.ท.



- ✓ ป.ป.ช. พิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนให้ ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรา 62
- ✓ กรณีรับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

อ้างอิง มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. 2561 มาตรา 62

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อำนาจการระดับสูงหรือเทียบเท่าลงมามีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด ในเรื่องที่มีใช่เป็นความผิดร้ายแรง
- ทั้งนี้บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดำเนินการแทน คณะกรรมการ ป.ป.ช. ก็ได้
- ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการต่อไป ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง





ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 358/2562
ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562

มีนายกรัฐมนตรีหรือ
รัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย
เป็นประธาน
(นายวิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี)

เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกภาค
ส่วนร่วมกันบูรณาการ
แก้ไขปัญหาการทุจริต
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่าง
ยั่งยืนโดยเร็ว

ทำหน้าที่เป็นองค์กร
อำนวยการในการแก้ไข
ปัญหาการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ



องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ





หน้าที่และอำนาจ .. คอตช.

อำนาจการและประสานการปฏิบัติ เร่งรัดติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลเพื่อบูรณาการการทำงานเพื่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันประพหุมิติชอบ

รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่เกี่ยวกับการทุจริตประพหุมิติชอบ โดยประสานให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (Corruption Perceptions Index : CPI)

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เร่งรัดผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความไม่เป็นธรรมให้แก่ประชาชนโดยเร็ว

อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท.

มาตรการปราบปราม

- การตรวจสอบ / การแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน
- การไต่สวนข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกัน

- มาตรา ๕๘/๑-๓

คณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด

กรณีมีมูล

เรื่องวินัย

• ส่งให้ต้นสังกัด

เรื่องอาญา

• ส่งพนักงานอัยการ

กรณีไม่มีมูล

เรื่องกล่าวหาตกไป

มาตรการป้องกัน การทุจริตในภาครัฐ





มาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

มาตรา 58/1



เมื่อปรากฏว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือ มาตรการใดล้มล้างขาดประสิทธิภาพหรือ ขาดการบังคับใช้อย่างทั่วถึง เป็นช่องทาง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตใน ภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการได้

เมื่อปรากฏว่าการดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ไม่บรรลุผล เพราะไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับวินัย หรือ มาตรการที่จำเป็น



มาตรา 58/2

ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
ว่าด้วยการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ

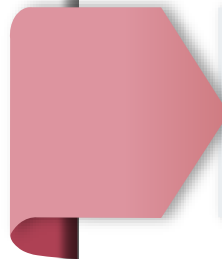
เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

เมื่อความปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐใดมีวิธี
ปฏิบัติหรือการดำเนินการที่มีลักษณะอย่างหนึ่ง
อย่างดังต่อไปนี้ ให้สำนักงานแจ้งให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐทราบเพื่อดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

เป็นเหตุให้เกิดความ
เดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการ
หรือประชาชน



พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหาร
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม



มาตรา 58/3



การดำเนินโครงการใดมีการ
กำหนดวงเงินสูงเกินที่เป็นจริง
หรือไม่คุ้มค่า



ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินเพื่อดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ต่อไป



ศูนย์ปฏิบัติการ

ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อการทุจริต

ตัดวงจร

การทุจริต

1 กรณีที่อาจสุ่มเสี่ยง หรือสงสัยว่ามีการทุจริต

2 กรณีการใช้งบประมาณ สูงเกินความเป็นจริงหรือไม่คุ้มค่า

3 กรณีส่งผลให้เกิด ความเดือดร้อนของประชาชน



MISSION

TikTok



ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

@j314128_pn เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคประชาชน



- สกัดกั้นและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ส่งเสริมการประเมิน ITA
- ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy



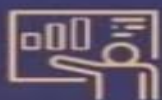
จัดชุดปฏิบัติการ



ร่วมตรวจติดตาม แนะนำ เฝ้าระวังป้องกันการทุจริตเชิงรุกในพื้นที่



ให้บริการทางวิชาการฝึกอบรม



ภายใต้หลักสูตร "เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อการทุจริต" และ "บรรษัทภิบาลต่อการทุจริต"

กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
#PRFACC



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. เขต 1-9 ทั่วประเทศ สายด่วน 1206 (ในเวลาราชการ) www.pacc.go.th

สแกนเพื่อขอรับบริการ



สถานการณ์การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และ กรณีศึกษา : คดีทุจริต



สถานการณ์การทุจริตในสังคมไทย

© Mayank Bhatnagar
www.graphicreflections.org





CPI

Corruption
Perceptions
Index
2022

ดัชนีการรับรู้การทุจริต
ของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

ซึ่งจัดทำโดยองค์กร
เพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
(Transparency International : TI)

มีค่าคะแนนตั้งแต่
0 ถึง 100

คะแนน 100




หมายถึงระดับ
ความโปร่งใสสูงสุด
การทุจริตคอร์รัปชันต่ำสุด



คะแนน 0

หมายถึงระดับ
ความโปร่งใสต่ำที่สุด
การทุจริต
คอร์รัปชันสูงที่สุด

1 What is CPI?



ดัชนีการรับรู้การทุจริต หรือ Corruption Perception Index
CPI เป็นดัชนีภาพรวมสำหรับวัดภาพลักษณ์ หรือ การรับรู้ ที่
เกี่ยวข้องกับการทุจริต ในองค์กรภาครัฐ (Public
Sector) ของประเทศต่างๆ ทั่วโลก

note: หมายความว่า เราเป็นผู้ถูกประเมิน โดยที่เค้าไม่ได้ถามความสมัครใจของเราว่าเรา
ต้องการให้ประเมินใหม่ เค้าก็ยังประเมินเราอยู่ดี

.....

ค่าคะแนน 0 (คอร์รัปชันมาก) – 100 (คอร์รัปชันน้อย)

1 What is CPI?

ดัชนีนี้พัฒนาขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
(Transparency International)

เป็นองค์กรอิสระไม่หวังผลกำไร ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2536

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์แก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

TI จะร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Gottingen เยอรมัน ทำการประเมิน CPI

การประเมิน CPI ทำเป็นประจำต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ.2538 ถึงปัจจุบัน

การใช้ค่าคะแนนจากแต่ละแหล่งจะใช้ข้อมูลเพียงปีใดปีหนึ่ง

(ข้อมูลเพียง 1 ปีจากแต่ละแหล่งข้อมูล)

เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้ามเวลาในแต่ละปีได้

ระดับโลก
จาก 180 ประเทศ



ระดับอาเซียน
จาก 9 ประเทศ***



	2019	2020	2021	2022
ระดับโลก	อันดับ • คะแนน 101 36	อันดับ • คะแนน 104 36	อันดับ • คะแนน 110 35	อันดับ • คะแนน 101 36
ระดับอาเซียน	อันดับ • คะแนน 6 36	อันดับ • คะแนน 5 36	อันดับ • คะแนน 5 35	อันดับ • คะแนน 4 36

ผลคะแนน 5 อันดับแรก ของประเทศอาเซียนกับประเทศไทยย้อนหลัง

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <p>■ 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน 2. บรูไน 60 คะแนน 3. มาเลเซีย 53 คะแนน 4. อินโดนีเซีย 40 คะแนน 5. เวียดนาม 37 คะแนน 6. ไทย 36 คะแนน | <p>■ 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน 2. บรูไน 60 คะแนน 3. มาเลเซีย 51 คะแนน 4. อินโดนีเซีย 37 คะแนน 5. ไทย 36 คะแนน | <p>■ 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน 2. มาเลเซีย 48 คะแนน 3. เวียดนาม 39 คะแนน 4. อินโดนีเซีย 38 คะแนน 5. ไทย 35 คะแนน | <p>■ 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิงคโปร์ 83 คะแนน 2. มาเลเซีย 47 คะแนน 3. เวียดนาม 42 คะแนน 4. ไทย 36 คะแนน 5. อินโดนีเซีย 34 คะแนน |
|---|---|--|--|

***ปี 2022 มีประเทศอาเซียนที่มีผลคะแนน CPI ทั้งสิ้น 9 ประเทศ (ยกเว้นประเทศบรูไน)



ผลคะแนนเปรียบเทียบ ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต

	Year	2019	2020	2021	2022	ผลคะแนน
1 การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันยังคงมีอยู่หรือไม่ <small>IMD World Competitiveness Yearbook : (IMD)</small>		45	41	39	43	เพิ่มขึ้น (+4)
2 การจ่ายสินบนเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกการเข้าตั้งสาธารณูปโภค การประเมินภาษีประจำปีการได้รับสัมปทานการแข่งกระบวนการ ยุติธรรม และการนำเงินงบประมาณภาครัฐ ไปให้กับบริษัทบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ เพื่อการคอร์รัปชัน <small>World Economic Forum Executive Opinion Survey : (WEF)</small>		43	43	42	45	เพิ่มขึ้น (+3)
3 ความเสี่ยงทางด้านธุรกิจ การติดสินบนเจ้าหน้าที่ และการออกนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจบางธุรกิจ <small>Global Insight Business Conditions and Risk Indicators : (GI)</small>		35	35	35	35	คงที่
4 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ และความเป็นอิสระขององค์กรตรวจสอบ <small>Economist Intelligence Unit Country Risk Service : (EIU)</small>		37	37	37	37	คงที่
5 การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับ การนำเข้าส่งออก การประเมินภาษี การได้รับการคุ้มครอง จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ <small>The PRS Group International Country Risk Guide : (PRS)</small>		32	32	32	32	คงที่
6 การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์มิชอบและประสิทธิภาพ ของรัฐบาลในการควบคุมปัญหาการทุจริต <small>Bertelsmann Stiftung Transformation Index : (BTI)</small>		37	37	37	37	คงที่
7 การทุจริตในภาคการเมืองมีการแพร่ขยายตัวอย่างไร <small>Varieties of Democracy Project : (V-DEM)</small>		20	20	26	26	คงที่
8 การใช้อำนาจรัฐเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของข้าราชการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ ฝ่ายทหาร และตำรวจ <small>World Justice Project Rule of Law Index : (WJP)</small>		38	38	35	34	ลดลง (-1)
9 คุณให้คะแนนการคอร์รัปชันในประเทศที่คุณอาศัย / ทำงานอยู่เท่าใด <small>Political and Economic Risk Consultancy : (PERC)</small>		38	38	36	35	ลดลง (-1)



สำนักงาน ป.ป.ท.

ประเทศไทยได้คะแนน **36** คะแนน
อยู่ในอันดับที่ **101** จาก 180 ประเทศ

แหล่งข้อมูล

เพิ่มขึ้น
2

- (IMD) การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันยังคงมีอยู่หรือไม่
- (WEF) การจ่ายเงินสินบนเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกการเข้าถึงสาธารณูปโภค การประเมินภาษีประจำปีการได้รับสัมปทาน การแทรกแซงกระบวนการยุติธรรม และการนำเงินงบประมาณภาครัฐไปใช้กับบริษัทบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ เพื่อการคอร์รัปชัน

กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจทั่วโลก
4,300 คน

นักธุรกิจในประเทศ

คงที่
5

- (GI) ความเสี่ยงทางด้านธุรกิจ การติดสินบนเจ้าหน้าที่และการออกนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจบางธุรกิจ
- (EIU) การตรวจสอบการใช้งานงบประมาณ การใช้อำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ และความเป็นอิสระขององค์กรตรวจสอบ
- (PRS) การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก การประเมินภาษี การได้รับการคุ้มครองจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- BF(TI) การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์โดยมิชอบและประสิทธิภาพของรัฐบาลในการควบคุมปัญหาการทุจริต
- (V-DEM) การทุจริตในภาคการเมืองมีการแพร่ขยายตัวอย่างไร

ผู้เชี่ยวชาญ และ
นักวิเคราะห์ความเสี่ยง

นักวิเคราะห์ความเสี่ยง
ทั่วโลก

นักวิเคราะห์ของ PRS

ผู้เชี่ยวชาญ
2 คน / ประเทศ

นักวิชาการ นักธุรกิจ
นักวิเคราะห์ทั่วโลก

คง
2

- (WJP) การใช้อำนาจรัฐเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของข้าราชการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ ฝ่ายทหารและตำรวจ
- (PERC) คุณให้คะแนนการคอร์รัปชันในประเทศที่คุณอาศัย / ทำงานอยู่เท่าใด

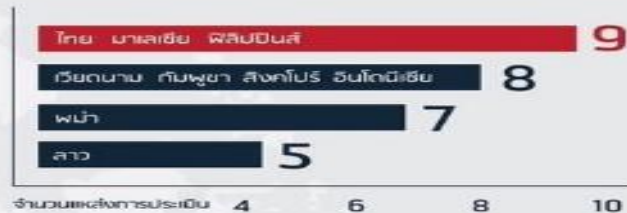
ผู้เชี่ยวชาญ

นักธุรกิจต่างประเทศ
ที่อาศัยอยู่ในประเทศ

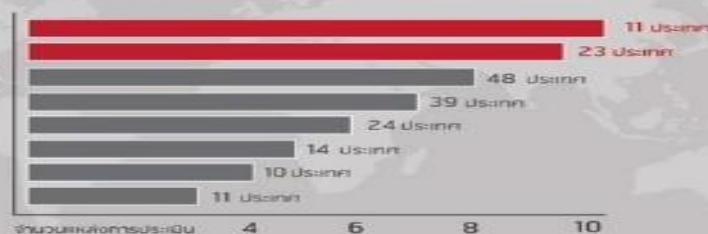


จำนวนแหล่งประเมินค่า CPI ที่ต่างกันในแต่ละประเทศ

9
ประเทศ
อาเซียน



180
ประเทศ
ทั่วโลก



การขับเคลื่อน

เพื่อยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.

เพิ่มขึ้น
IMD WEF



การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีมากขึ้นเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประชาชนสามารถติดต่อรับบริการได้อย่างสะดวกและมีการเปิดเผยข้อมูลของรัฐบาลให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

ลดลง
WJP PERC






ควรเร่งรัดกระบวนการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และเปิดเผยความคืบหน้าให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

คงที่

GI EIU PRS BF(TI) V-DEM

จะดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการยกระดับ CPI โดย

1. ควรมีการพัฒนากระบวนการเปิดเผยงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล (Machine Readable)
2. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ด้วยกลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 
3. พัฒนามาตรการป้องปรามการทุจริตเพื่อยับยั้งความเสียหายจากการใช้จ่ายงบประมาณ
4. เพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ขับเคลื่อนการบริการภาครัฐสำหรับนักลงทุนและชาวต่างชาติ 
5. เสริมสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเป็นแนวร่วมเฝ้าระวังการทุจริต 



2. ความสำคัญของ CPI ?



ความสำคัญทางยุทธศาสตร์

ความสำคัญในบริบทสถานะประเทศ
ไทยในสายตานานาชาติ



เป้าหมายและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ



“ประเทศไทย **ปลอดการทุจริต** และ **ประพฤติมิชอบ**”

❖ **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**



ปี	2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
อันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI Index) ของประเทศไทย	อันดับ 54 ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อันดับ 43 ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อันดับ 32 ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อันดับ 20 ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน



ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)



ความหมาย ประโยชน์ส่วนบุคคล

- **ประโยชน์ส่วนบุคคล** หมายถึง การที่บุคคลทั่วไปในสถานะ เอกชนหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชน ได้ทำกิจกรรมหรือได้ กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว ญาติ เพื่อนหรือของกลุ่ม ในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบ อาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน **เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงิน หรือในทางทรัพย์สินต่างๆ เป็นต้น**



ความหมาย ประโยชน์ส่วนรวม

- **ประโยชน์ส่วนรวม หรือ ประโยชน์สาธารณะ** หมายถึง การที่บุคคลใด ๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือ ได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมาย**เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ**



ความหมาย ประโยชน์ทับซ้อน

ประโยชน์ทับซ้อน หรือ Conflict of Interest หมายถึง

ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์สาธารณะ) ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพล ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ



เพื่อประโยชน์ส่วนตน ... ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม



10 รูปแบบ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง
หรือเป็นคู่สัญญา

3. การทำงานหลังจาก
ออกจากตำแหน่งสาธารณะ
หรือหลังเกษียณ

4. การทำงานพิเศษ



5. การรู้ข้อมูลภายใน

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงใน
เขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์
ในทางการเมือง

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์
แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

10. รูปแบบอื่น ๆ





จรรยาบรรณ

ประโยชน์
ทับซ้อน

ทุจริต
ต่อ
หน้าที่

ไม่ผิดกฎหมาย แต่ไม่เหมาะสม
ไม่สมควรกระทำ

ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย
ต่อสังคม
และเป็นบ่อเกิดของการทุจริต

ผิดจรรยาบรรณ มีประโยชน์ทับซ้อน
ผิดกฎหมายโดยตรง มีบทลงโทษชัดเจน

การคิด



การที่ ประโยชน์ส่วนรวม ต้องตกไปเป็น ประโยชน์ส่วนตน
เกิดจากการที่มีระบบการคิดที่ไม่ถูกต้อง



ระบบคิด
“ฐานสิบ”
หรือ
“Analog”



ระบบคิด
“ฐานสอง”
หรือ “Digital”



ฐานสอง VS ฐานสิบ



ลูกสอบไม่ติด โรงเรียนชื่อดัง **ทำไงดี ?**



ไม่เป็นไร
เรียนที่อื่นก็ได้

คิดฐานสอง



ยัดเงินลี
ยิ่งเยอะยิ่งติดง่าย

คิดฐานสิบ



ฐานสอง VS ฐานสิบ

ตำรวจจับทำไงดี?

เสียดค่าปรับตามกฎหมายที่
โรงพักดีกว่า



คิดฐานสอง



ยัดเงิน จะได้ไม่ต้องเสียเวลา
ไปโรงพัก



คิดฐานสิบ



ฐานสอง VS ฐานสิบ

กระดาษ A4 ของลูกหมด

ไปซื้อเองสิ
อย่าไปเอาของสำนักงาน
ไปใช้ส่วนตัวเลย



คิดฐานสอง



ทำไงดี ?



A4 สำนักงานมีเยอะ
ไปเอาสิ !



คิดฐานสิบ



ข้อมูลจาก : สำนักงาน ป.ป.ช.

ประจำจังหวัดนครปฐม




ขอขอบคุณ



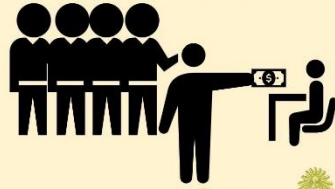
ฐานสอง VS ฐานสิบ


ต่อคิวดี
ยิ่งต่อคิวให้เป็นระเบียบ
ยิ่งช่วยให้เร็วขึ้น



คิดฐานสอง 

กำลังรีบ
ขี้เกียจต่อคิว



คิดฐานสิบ 

แซงคิวไปเลย
ก็รีบหนี ทำไงได้



ฐานสอง VS ฐานสิบ

รถสกปรกจึงทำไงดี ?


เอาไปล้างที่บ้านดีกว่า



คิดฐานสอง 

ล้างที่ทำงานดีกว่า
ประหยัดค่าน้ำที่บ้านด้วย



คิดฐานสิบ 



ฐานสอง VS ฐานสิบ

แบตเตอรี่หมดทำไงดี ?


เดี๋ยวก็เลิกงานแล้ว
ไว้ไปชาร์จที่บ้านก็ได้



คิดฐานสอง 

ชาร์จที่สำนักงานดีกว่า
ประหยัดค่าไฟด้วย



คิดฐานสิบ 



ข้อมูลจาก : สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดนครปฐม



ขอขอบคุณ



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563)

มาตรา 126

มาตรา 127

มาตรา 128



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- ❶ กรรมการ ป.ป.ช.
- ❷ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ❸ เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด
- ❹ คู่สมรสของ ❶ - ❸

ห้ามดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ ...



1 เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่กำกับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



2 เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



3 รับสินปทาน หรือคงต่อไว้ซึ่งสินปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น



4 เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีส่วนในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินการไปว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

กรณีเป็นผู้ถือหุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วน ตาม ❷ หรือ ❸

- ▶ สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ไม่เกิน 5% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้
- ▶ หากถือหุ้นเกิน 5% ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตำแหน่ง
- ▶ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน

หรือ เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดเด็ดขาด

หรือ เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน ที่รับสินปทาน หรือ เข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

โดยเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะ:

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

คู่สมรส

หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย

หลักเกณฑ์การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภรรยา กัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป
- เคยจดทะเบียนสมรส ต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังแสดงหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภรรยา กัน



www.pacc.go.th

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
(สำนักงาน ปปท. เขต ๘)



ที่มา : สำนักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช.

มาตรา ๑๒๖



สาระสำคัญ

ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐ
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

01

เป็น**คู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสีย**ในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
ของรัฐ

02

เป็น**หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัท**ที่เข้าเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

03

รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หรือเข้าเป็น**คู่สัญญา**
อันมีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็น**หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือ**
หุ้นในบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

04

เป็น**กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง**
ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม
ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ



ลักษณะและองค์ประกอบที่ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ

มาตรา ๑๒๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ

ใช้บังคับกับ **คู่สมรส** ของเจ้าพนักงานของรัฐ

รวมถึง **ภัก**

(อยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส)

ให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่
รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ได้จดทะเบียน หย่าขาด จากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏหรือมี
พฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินฉันฉันสามี
ภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓

มาตรา 126

เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ส.ส. ส.ว.

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

หัวหน้าส่วนราชการ ระดับ กระทรวง ทบวง กรม

ปลัด กห. ผบ.สส ผบ.เหล่าทัพ

ผบ.ตร.

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ฯลฯ

มาตรา 126

เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด

(3) ผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ว่า กทม.

นายกเมืองพัทยา

นายก อบจ.

นายกเทศมนตรี

นายก อบต

มาตรา 126 ห้ามมิให้

1. เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำ
กับหน่วยงานของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่
2. เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือ เป็นผู้ถือหุ้นใน
บริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่
ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
หรือดำเนินคดี ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม



www.pacc.go.th

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 127

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้าม ดำเนินการใดตาม ม. 126 (4) นับแต่พ้นจากตำแหน่งภายใน **2 ปี**



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะ

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งธุรกิจนั้นอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
 - 2 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
 - 3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
 - 4 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

แตกต่างกันอย่างไร ?

ม. 126	แตกต่างกันอย่างไร ?	ม. 127
กรรมการ ป.ป.ช. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ เจ้าพนักงานของรัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด	ตำแหน่ง	กรรมการ ป.ป.ช. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา 126 พ.ศ. 2563		ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งซึ่งต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา 127 พ.ศ. 2563
ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (1) - (4)		ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (4)
บังคับใช้ ขณะดำรงตำแหน่ง		บังคับใช้ หลังพ้นจากตำแหน่ง
บังคับ ใช้กับคู่สมรสด้วย		ไม่บังคับ ใช้กับคู่สมรส

สำนักงานยึดกินแห่งผลประโยชน์ | สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่มา : สำนักงานการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช.



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

มาตรา 127 ห้ามมิให้กรรมการ

- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และ
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ดำเนินการใดตามมาตรา ๑๒๖ (๔) ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง



www.pacc.go.th

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)
- ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง 2 ปี

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

- 1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์
- 2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียมจรรยา

คือ การรับจากบุคคลที่ให้อาหารในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้สินเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมีโฆษณาที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘ (สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

> 3,000 <

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

รับเกิน 3,000 ต้องทำอะไร



โดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาใบริบ มีรูปภาพ หรือความลับพร้อมอื่นใด

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.nacc.go.th/coi

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน พิจารณาแล้วมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที

หากไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

สำนักงานชดเชยแห่งผลประโยชน์ | สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่มา : สำนักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช.

มาตรา 128

“ห้ามมิให้ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมดา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ”

มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตาม ธรรมดา ตามฐานานุกรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำได้

1. มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถทำได้

เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

- การรับสวัสดิการต่างๆที่ทางราชการจัดให้
- รวมถึง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างการอบรม ประชุมหรือสัมมนา เป็นต้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถทำได้

2. เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ

โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี
หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถทำได้

3. เป็นการรับโดย “ธรรมเนียมจรรยา” จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ

คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญรวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท

กรณีรับได้ (ยกเว้น)



การรับทรัพย์สินและประโยชน์เกิน ๓ พันบาท
(เพื่อมิตร มิตรภาพและความสัมพันธ์)

แจ้งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

มีเหตุผล รับได้ – รับไว้

ไม่มีเหตุควรรับ - ส่งคืน

ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

No Gift Policy

โดย

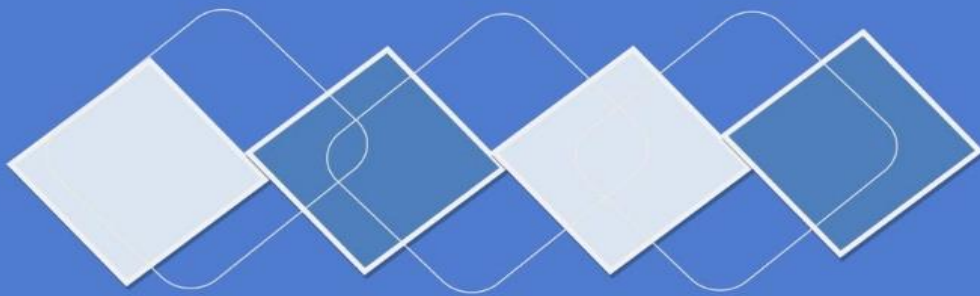
กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ปปท. เขต ๘





แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่



ดาวน์โหลดเอกสาร

<https://bit.ly/3Yl9hWV>





ความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ **ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย**

“ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)



ความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BigRock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้นำเอาแนวนโยบายดังกล่าว มาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O ๓๑-๓๓ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งเกณฑ์การประเมินในข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด นั้น



กิจกรรมปฏิรูป ที่มีผลต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)





กิจกรรมปฏิรูปที่ 4

พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์

จากผลการประเมิน CPI พบว่า

การปฏิบัติตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางส่วน ยังมีการแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐโดยมิชอบ ทำให้รัฐและประชาชนสูญเสียประโยชน์ไปมาก จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำกิจกรรม เพื่อให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเกี่ยวกับการรับรู้และแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของประเทศดีขึ้น



เป้าหมาย

1. ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2. มีการบริหารบุคคลภาครัฐในระบบคุณธรรมตามรัฐธรรมนูญบัญญัติ พร้อมกับให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม และยกระดับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมเป็นกฎหมาย
3. มีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการร่ำรวยผิดปกติ
4. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับการนำหลักความรับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ตัวชี้วัด

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ภายในต้นปี 2564
2. มีมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมประกอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ภายในปี 2564 และยกระดับเป็นกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ภายในปี 2565
3. มีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ใช้อำนาจรัฐต่อประชาชนต้องดำเนินการภายในในปี 2564 และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหลือภายในปี 2565
4. หัวหน้าส่วนราชการของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้ได้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับการนำหลักความรับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้ ภายในปี 2564



หน่วยงานรับผิดชอบ

- หลัก : สำนักงาน ป.ป.ท.
- สนับสนุน : กพ. / สปน. / ป.ป.ช.



ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและความยุติธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



แนวคิด No Gift Policy

แนวคิดที่ ๑ ไม่ห้ามการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แต่ต้องเปิดเผยการรับประโยชน์ในรอบปีต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ

แนวคิดที่ ๒ กำหนดวงเงินให้สามารถรับได้ตามปกติประเพณีนิยม ได้แก่ การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ และธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับจากญาติตามฐานะานุรูป

แนวคิดที่ ๓ ห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้ทุกชนิด หรือ **No Gift Policy** ตามหลักคิดที่ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่บริการประชาชนและมีรายได้จากภาษีที่ประชาชนให้แล้ว จึงไม่ควรรับประโยชน์ใดๆอีก”

**** ปัจจุบันประเทศไทยใช้แนวคิดที่ ๒ โดยบัญญัติไว้ใน พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ แต่กำลังพัฒนาไปสู่แนวคิดที่ ๓ ตามแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยเริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ในเรื่อง No Gift Policy ให้เกิดขึ้นในระบบราชการ โดยมุ่งเน้นการไม่รับ “จากการปฏิบัติหน้าที่”**



นิยามศัพท์

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือ เจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น



นิยามศัพท์

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน



นิยามศัพท์

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือ การอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้ การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความ มีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้



PACC NEWS

สำนักงาน ป.ป.ท.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

OFFICE OF PUBLIC SECTOR ANTI-CORRUPTION COMMISSION

บันได ๓ ขั้น สู่แนวทางการขับเคลื่อนการประกาศนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ ปี. ประกาศ/ปลูกจิตสำนึก/ประเมินผล)



๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้นๆ และรายงานผลการดำเนินการในระบบ (eMENSUR) การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ฯ ตามแบบที่กำหนดมาอย่างสำนักงาน ป.ป.ท.

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบวัด OIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment

ตัวชี้วัด ย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy คะแนน ๐.๔๕ คะแนน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ❑ เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- ❑ เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน ระบุว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะที่ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

❑ ข้อสังเกต

- ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น ไม่สามารถให้รองผู้บริหารรักษาราชการแทนลงนามได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดพ้นจากตำแหน่ง สามารถให้รองผู้บริหารรักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามได้ แต่หากในช่วงเวลาการตอบ OIT (ม.ค.-เม.ย.66) หน่วยงานมีผู้บริหารสูงสุดท่านใหม่แล้ว หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันใหม่ และเผยแพร่ใหม่อีกครั้ง รวมถึงนำลิงก์ใหม่นั้นมาตอบในแบบวัด OIT)
- ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้บริหารท่านเดิม ก็ต้องประกาศใหม่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว)

ข้อสังเกต

(เช่น ประกาศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือระเบียบด้านงานสารบรรณอื่นที่หน่วยงานของท่านบังคับใช้)

- ในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" ในประกาศฯ นั้นด้วย

ข้อสังเกต

การระบุข้อความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณาได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

□ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566

ข้อสังเกต

(คู่มือการประเมิน ITA หน้า 44 ได้ระบุค่านิยมสำคัญไว้ว่า "ปี พ.ศ. 2566 หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ" ดังนั้น ในปีงบประมาณ 66 นี้ หน่วยงานต้องจัดทำประกาศใหม่)

□ เผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่**ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด** (ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566)
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566
- ***ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.**
- **หมายเหตุ**
 1. ประกาศต้องจัดทำใหม่ในปี 2566
 2. ประกาศต้องเป็นลายลักษณ์อักษรทางการ
 3. ประกาศต้องมีข้อความตามที่กำหนด
 4. ประกาศต้องมีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
 5. ประกาศต้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ใช้ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารที่หมดวาระหรือใช้ประกาศของปีงบประมาณที่ผ่านมา ในการตอบ

ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ดูรายละเอียดและแนวทางการประกาศ No Gift Policy ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต

คำอธิบายเพิ่มเติมข้อ ๐31 จากเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
“การประกาศนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Q: การประกาศนโยบาย No gift Policy ต้องมีการระบุข้อความอย่างไร และเผยแพร่ทางใด ?

A: ต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยในประกาศฯ ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ **“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”** ในประกาศฯ

Q: หากหน่วยงานเคยประกาศ No Gift Policy ไปเมื่อปีที่แล้ว จะต้องทำอีกหรือไม่ ?

A: หน่วยงาน**ต้องประกาศในทุกปีงบประมาณ** ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการ**ประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ** ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว

Q: “การปฏิบัติหน้าที่” ตามความหมายของประกาศนโยบาย No Gift Policy หมายถึงอะไร ?

A: เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครองของบุคคลนั้นๆ

Q: กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ?

A: 1) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

2) หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ. พ.ศ. 2544

-ตัวอย่างสำนึกงาน ป.ป.ท.-



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง เจตจํานงสุจริตและนโยบายไมรับของขวัญและของกํานัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอประกาศเจตจํานงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและสำนักงาน ป.ป.ท. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกํานัลทุกชนิดทั้งในก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

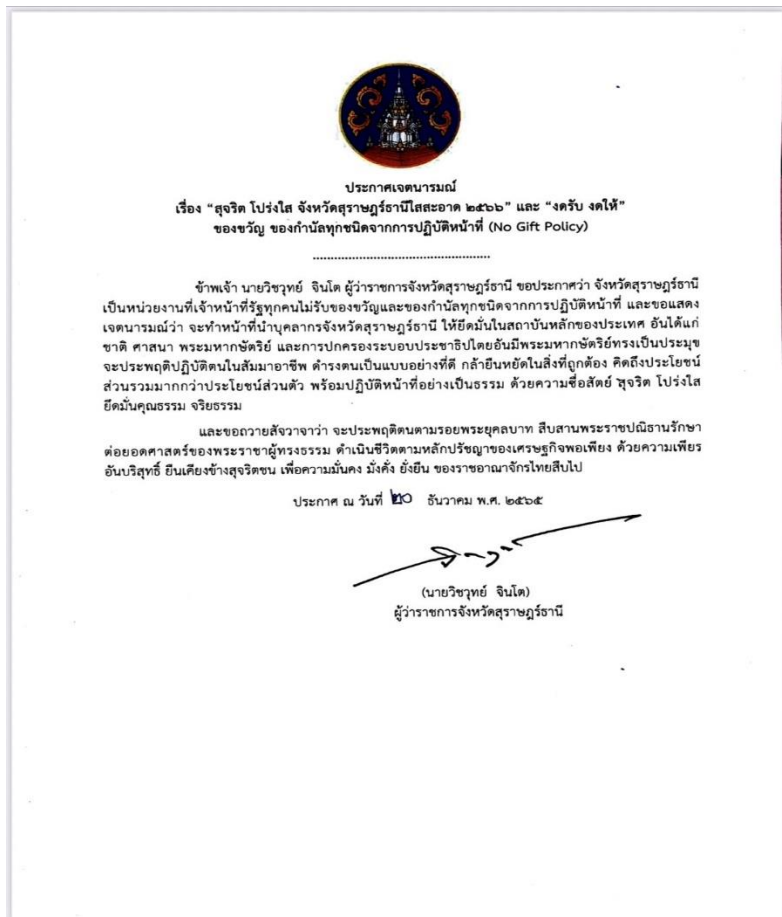
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

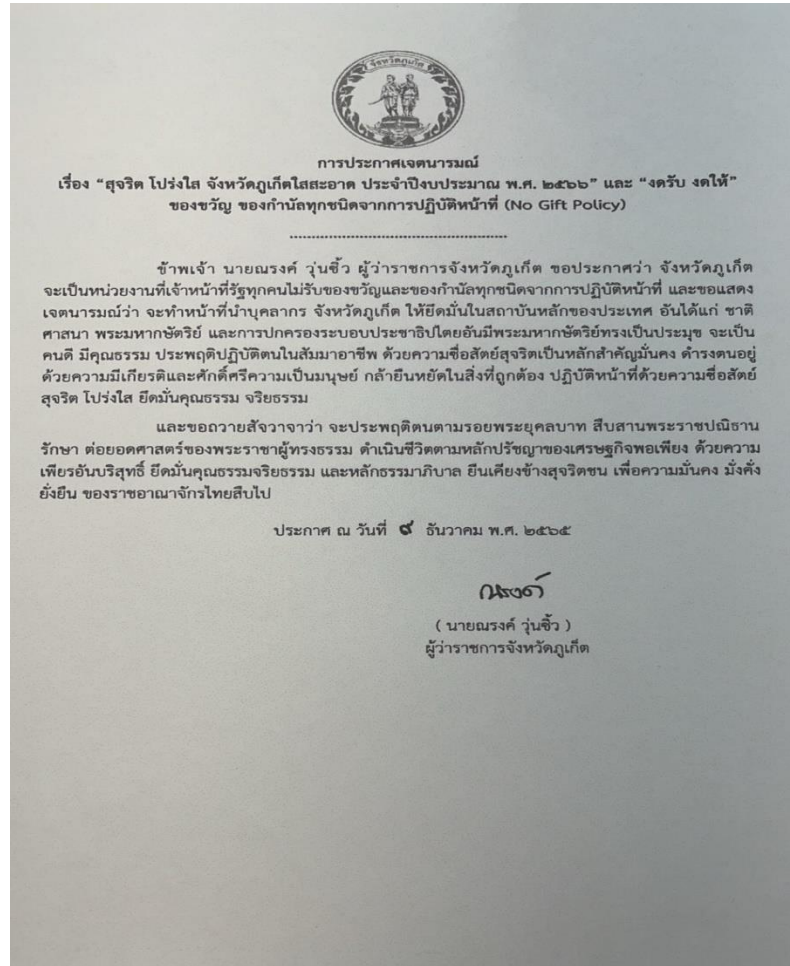
(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

-ตัวอย่าง-



จังหวัดสุราษฎร์ธานี



จังหวัดภูเก็ต

-ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี-



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารทุกระดับกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส **จังหวัดสุราษฎร์ธานี** ใส่สะอาด ๒๕๖๖”

งดรับ  งดให้

No Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

นายวิชวาทย์ จินโต

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



16.

Q: ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องทำเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่?

A: ในหลักเกณฑ์การประเมิน ITA 2566 และในเอกสารของสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ "ไม่ได้กำหนดให้หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นภาษาอังกฤษ" ดังนั้น หน่วยงานสามารถพิจารณาจัดทำหรือไม่จัดทำประกาศฉบับภาษาอังกฤษก็ได้ ขึ้นอยู่กับบริบทและภารกิจการดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

□ โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง

ตัวอย่างกิจกรรม : การจัดอบรมให้ความรู้และปลุกจิตสำนึก/การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ /การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์การ เป็นต้น

□ เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

-ตัวอย่าง กิจกรรมจังหวัดภูเก็ต-



-ตัวอย่างกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงาน ป.ป.ท.-



17.

Q: ข้อ ๐32 การสร้างวัฒนธรรม No gift policy สามารถให้รองผู้บริหารสูงสุดดำเนินการกิจกรรมในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายฯ แทนผู้บริหารสูงสุดได้หรือไม่?

A: ในเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ - การประกาศนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบกับคู่มือการประเมิน ITA 2566 ไม่ได้มีการกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลบังคับไว้ว่าการดำเนินการกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No gift policy ต้องเป็นผู้บริหารระดับใด ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ
- การรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
- เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน
- โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

สรุปแนวทางการดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No gift policy ในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะเป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA + เอกสารแนวทางประกาศ No gift policy ของสำนักงาน ปปท. ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนทั้งหมดไว้ดังนี้

1. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" รอบ 6 เดือน (ก.ย. 65-มี.ค. 66)

2. เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (ก.ย. 65-มี.ค. 66)

ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ

3. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน(ก.ย. 65-มี.ค. 66)

ไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์นำ URL ไปตอบแบบวัด OIT ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

#ช่วงเวลาดำเนินการ ตามข้อ 1 - 3 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 เมษายน 2566

ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือนตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"
 5. เสนอรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือนให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ
 6. กรณีหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่ตนสังกัดให้รับทราบภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (รายงานรอบ 12 เดือน)
- #ช่วงเวลาดำเนินการ ตามข้อ 4 - 6 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ตัวอย่างรายงาน

๑๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

18.

Q: ข้อ ๐33 สามารถทำเป็นรูปแบบข่าวกิจกรรม หรือต้องเป็นรูปแบบเอกสารรายงานอย่างเดียว?

A: ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จะต้องจัดทำตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จากนั้นเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานสามารถจัดทำข่าวกิจกรรมได้ แต่จะไม่สามารถนำมาตอบแบบวัด OIT ข้อ ๐33 ได้ เนื่องจากไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่าให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

20.

Q: สอบถามเกี่ยวกับการรายงานการรับของขวัญตามข้อ ๐33 ไม่ทราบว่าได้มีการกำหนดไว้หรือไม่ว่าใครต้องเป็นผู้รายงานและต้องรายงานผู้บริหารระดับใด?

A: ในเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ - นโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการให้ "ผู้บริหารสูงสุด" ขององค์กรได้รับทราบและการรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดครับ

19.

Q: ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบฟอร์ม "แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด" หมายถึงเฉพาะกรณีการรับมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับเฉพาะกรณีมีมูลค่าเกิน 3,000 บาทหรือไม่ หรือการดำเนินการตามข้อนี้ หมายความว่าถึงของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี ขอทราบความชัดเจนเรื่องขอบเขต "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ?

A: แอดมินได้ประสานกองป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินการแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

การรายงานผลตามแบบฟอร์ม

1) แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

2) แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ ๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy)

ให้รายงานเฉพาะ "กรณีการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่" เท่านั้น (ดูความหมายของ "การ ปฏิบัติหน้าที่" ได้เพิ่มเติมที่เอกสารของสำนักงาน ป.ป.ท.)

ส่วนในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา (รวมถึงกรณีที่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท) ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 "โดยไม่ต้อง!! รายงาน

คำถาม : รายงานการรับของขวัญและกำนันลตามนโยบาย No Gift Policy กรณีรับกระเช้าของขวัญปีใหม่ เพราะโดยส่วนมาก ผู้ที่นำมามอบให้ ไม่ได้มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยตรง มักจะมอบให้แก่ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาสูงสุด และราคาก็ไม่เกิน3000บาท ต้องรายงานด้วยหรือไม่

คำตอบ : ให้ดูที่เจตนา ถ้าเจตนาให้เพื่อแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ หรือให้ตามประเพณีนิยม เช่น ขึ้นบ้านใหม่ ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน อย่างนี้ไม่ต้องรายงานเพราะไม่ได้ให้เพื่อให้มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้รับ เพื่อให้กระทำหรืองดเว้นกระทำ หรือมีผลประโยชน์ระหว่างกันระหว่างผู้ให้กับผู้รับ และส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับให้ส่อไปในทางทุจริต

แต่ถ้าการให้ที่ผลประโยชน์แอบแฝง และเอาเทศกาลปีใหม่มา บังหน้า แต่ของขวัญของกำนันนั้น เป็นลักษณะเอื้อประโยชน์ระหว่างผู้ให้ และผู้รับและส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันนี้ยอมรับไม่ได้ หากรับต้องรายงาน

สรุป : รับในเทศกาลทั่วไป ไม่เกิน3,000 ไม่ต้องรายงาน แต่ถ้าเกิน ต้องรายงานตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนดใน ม.128 ให้ทั่วไปตามประเพณีนิยม ไม่เกินสามพันไม่ต้องรายงาน แต่หากจะรายงานก็ไม่ได้ผิดอะไร เพราะเป็นการแสดงการเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ ตามหลักธรรมาภิบาลเรื่องความโปร่งใส คือทำสูงกว่ามาตรฐานกลาง ก็เป็นเรื่องดีครับ



สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 1



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล
ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี
การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ
หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.



LINE



สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 2

“ญาติ”



หมายความว่า

พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน
ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้”



หมายความว่า

สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 3)



สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 3

“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”



รับได้



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ
ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฏ
หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย
อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 4

สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!



เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??

“

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้
**ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย**



สำนักงาน ป.ป.ช.



ราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ จนท.ของรัฐฉบับใหม่ปี 2565 เจ้าหน้าที่-ลูกน้อง ผ่านครอบครัวก็ไม่ได้ ยกเว้นประเพณีนิยมไม่เกิน 3,000 บาท ฝ่าฝืน ถือผิดวินัย ประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตาม กม. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง ค่านิยมประหยัด ใช้บัตรอวยพร มีผล 14 ม.ค.66



ราชกิจจานุเบกษา

คำนิยามสำคัญ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออธยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึง ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่ เป็นสิทธิที่จัดไว้ สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ ตลอดจนการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือ การรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัล ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ด้วย

คำนิยามสำคัญ

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ 5

ข้อ 8 ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ 5 หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด



มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (No Gift Policy)

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
ต้องสามารถตอบคำถามนี้ให้ได้ก่อน

- ใครให้ ถ้าไม่ใช่เรามีตำแหน่งหน้าที่นี้เค้าจะให้เราหรือไม่
- ให้อะไร ของขวัญ สินน้ำใจ หรือการเลี้ยงรับรอง หรุธรา
หรือแพงเกินไปหรือไม่
- ให้เมื่อใด ช่วงเวลาหรือความบ่อยครั้งในการให้หรือเลี้ยงรับรอง
เช่น ใกล้การขออนุมัติ อนุญาต ต่อใบอนุญาต
ประมวลโครงการของรัฐ
- ทำไมต้องรับ รับแล้วจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงดุลยพินิจ
หรือเอื้อประโยชน์ภายหลัง หรือไม่

งดรับ งดให้ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ปปท.เขต ๓





ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรณีศึกษา



การทุจริตและประพฤตินิชอบคืออะไร

การทุจริตและประพฤตินิชอบคืออะไร ?

➤ **ทุจริต** หมายความว่า ความประพฤติชั่ว (พจนานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

➤ **โดยทุจริต** หมายความว่า แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ประมวลกฎหมายอาญา)

➤ **ทุจริตในภาครัฐ** หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤตินิชอบ ในภาครัฐ

➤ **ทุจริตต่อหน้าที่** หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่ อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่น

➤ **ประพฤตินิชอบ** หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายควบคุมดูแล การรับ เก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง



สาเหตุการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

1. ประเพณี วัฒนธรรม

- ประเพณีและวัฒนธรรมที่ช่วยเหลือและตอบแทน บุญคุณ กันฝังรากลึกในสังคมไทยมานาน
- เกิดจากความ เลื่อมล้ำ ทางสภาพสังคม เนื่องจากประชาชน มีรายได้แตกต่างกันมาก
- สังคมไทย เพิกเฉย ต่อการทุจริตคอร์รัปชัน



สาเหตุการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่บังคับใช้กฎหมาย ปล่อยปละละเลย เพิกเฉยไม่บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจในการใช้ ดุลพินิจมากเกินไป
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดคุณธรรมและจริยธรรม
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขาดความรู้ ความสามารถ เมื่อปฏิบัติงานผิดพลาดก็พยายามปกปิด จึงเป็นบ่อเกิดแห่งการเพิกเฉย ละเลย ละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่
- ค่าตอบแทนหรือเงินเดือนไม่เพียงพอ ต่อการครองชีพ

สาเหตุการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

3. ขั้นตอนกระบวนการทำงาน

- มีขั้นตอน กระบวนการหรือระบบทำงานมาก หลายขั้นตอน
- ขั้นตอนการทำงาน เปิดโอกาสทุจริตคอร์รัปชัน

4. ระบบการศึกษา ระบบอุปถัมภ์

- ขาดระบบการวางรากฐาน การศึกษาที่ดีพอ (โตขึ้นไม่โกง)
- ระบบอุปถัมภ์ ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่เกรงกลัวกฎหมาย เพราะถ้าผิดก็จะช่วยกัน



รูปแบบการทุจริต

๑. ฝ่าฝืน หลีกเหลี่ยง หรือปิดเบือนระเบียบแบบแผน หรือกฎข้อบังคับ
๒. จูงใจ เรี้ยกร่อง บังคับ ช่มชู้ หน่วงเหนี่ยว กั้นกั้วง หรือหาประโยชน์ใส่ตน/พวกพ้อง
๓. การสมยอม รู้เห็นเป็นใจ เพิกเฉย ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติหรือรับผิดชอบตามหน้าที่



รูปแบบการทุจริต (ต่อ)

๔. **ยกยอก เบียดบัง**ซึ่งทรัพย์สินของส่วนรวม (ของ
สาธารณะ)
๕. **ปลอมแปลง/กระทำใด ๆ อันเป็นเท็จ**
๖. **มีผลประโยชน์ร่วม**ในกิจการบางประเภท
ที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตนบังคาล
ประโยชน์ได้



การทุจริตภาครัฐ

การทุจริตต่อหน้าที่

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
ในตำแหน่งหรือหน้าที่

ไม่มีตำแหน่งหน้าที่ และทำให้คนอื่น
เข้าใจว่ามีตำแหน่งหน้าที่

ใช้อำนาจหน้าที่
ในตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น

กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
ราชการ/ยุติธรรม

การประพฤติมิชอบ

ใช้อำนาจหน้าที่ผิดกฎหมาย
/ระเบียบ/มติ ค.ร.ม
ที่เกี่ยวกับการเงิน/ทรัพย์สินของรัฐ

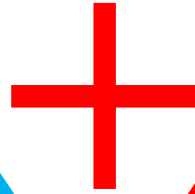
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
ที่สมควรได้สำหรับตนเอง
หรือผู้อื่น

คดีทุจริตในภาครัฐ คือ

9



เจ้าหน้าที่รัฐ



ทุจริตในภาครัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ใคร

พรป. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ม. 4

10

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- ❑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- ❑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือใน รัฐวิสาหกิจ
- ❑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❑ เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ
- ❑ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ความหมายของเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 2 (16)

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ว่าเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

- กฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงาน
- ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ว่าเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง

- ส่วนราชการ (ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ)
- พลเรือน / ท้องถิ่น / ครู / ทหาร / ตำรวจ
- รัฐวิสาหกิจ
 - ธ.กรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส./ธ.อ.ส. /ไฟฟ้า /ประปา ฯลฯ
- หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - องค์การมหาชน ได้แก่ รพ.บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ฯลฯ
 - อื่น ๆ สถาบันพระปกเกล้า



เจ้าหน้าที่รัฐ

ทจริตในภาครัฐหมายถึง

13



ทจริตในภาครัฐ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ผิด กม.ปปช.)
- กระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตาม ประมวลกฎหมายอาญา หรือตาม กฎหมายอื่น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน (ผิด ปอ. และกม.อื่น)

ฐานความผิดและอัตราโทษ

14

- ตามประมวลกฎหมายอาญา (ม.147-166 ม.200-205)
- ตาม กฎหมายอื่น
 - ▣ พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2502 (ม.4-ม.11)
 - ▣ ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561
 - ▣ พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 (ม. 10-13)

ประมวลกฎหมายอาญา

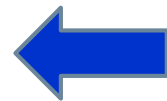
15

ลักษณะ ๒ ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง.....

หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน..๑๓๖-๑๔๖

หมวด ๒ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

ราชการ.....๑๔๗-๑๖๖



20
มาตรา

ลักษณะ ๓ ความผิดเกี่ยวกับยุติธรรม.....

หมวด ๑ ความผิดต่อเจ้าพนักงานในการ

ยุติธรรม.....๑๖๗-๑๘๘

หมวด ๒ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการ

ยุติธรรม.....๒๐๐-๒๐๕



6
มาตรา



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147-166 และ มาตรา 201-205

ที่มา : http://thai-crime-code.blogspot.com/2010/03/blog-post_9145.html

มาตรา 147 ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใด เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี **หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท (เจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์)**

[อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2560]



**สั่งปลดหัวหน้าสำนักงานจังหวัดประ
จวบฯ เช่นคดีลูกจ้างโกงเงินหลวงกว่า
40 ล้าน**

สำนักงานจังหวัด

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศูนย์ประสานงานอาเซียน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(Prachuap Khiri Khan ASEAN Coordinating Center)

ลูกจ้างโกงเงิน 33 ล้าน!

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาต@งการราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



ยักษ์ออกเงินหลวง
30.6 ล้าน



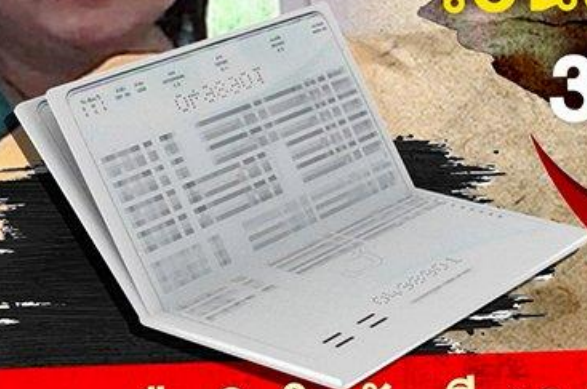
การโอนเงินออกจากบัญชีตัวเอง

“ส.อ.มยุรา”

มิ.ย. 2565
10



โอนเงินเข้าบัญชีอื่น 30 ล้านบาท



คงเหลือเงินในบัญชี 13 บาท

ทุก
โต๊ะข่าว



คุก 3 ปี 4 ด. **อดีตปลัดอำเภอหนองพอก ร้อยเอ็ด**

**เผยแพร่ความคืบหน้าคดีกล่าวหา 'พิบูลย์
แพนพา' อดีตปลัดอำเภอหนองพอก ร้อยเอ็ด
ตรวจรับเบิกจ่ายเงินซ่อมแซมอาคารที่ว่าการ
อำเภอ-บ้านพักข้าราชการ 3 หลัง เท็จ
ล้ำสุด ศาลอาญาคดีทุจริตประพฤติมิชอบ
ภาค 4 พิพากษาลงโทษ 3 ปี 4 เดือน พวก 2
ราย โดนคนละ 2 ปี 2 เดือน 20 วัน**



ป.ป.ช. เผยแพร่ความคืบหน้าคดีกล่าวหา "ธนธรณ์ พสุเมธิตานนท์ หรือ สมจิตร ทองใบ" อดีตเจ้าพนักงานธุรการ โรงพยาบาลคำม่วน กาศพิสิทธิ์ จัดทำเอกสารเท็จ เบียดบังเงินทดรองราชการโดยทุจริต ล่าสุด ศาลอาญาคดีทุจริตประพฤติมิชอบภาค 1 พิพากษาลงโทษ คุก 4 ปี 12 เดือน ไม่รอลงอาญา

ทุจริตศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

แบบนี้สิ้นเน็ตไอดอล !!



นางสาวปณิดา ยศปัญญา (น้องแบม) เป็นนักศึกษาปี 4 อยู่ ม.มหาสารคาม ไปฝึกงานพัฒนาชุมชน แต่ที่ฝึกงานให้เธอ กรอกเอกสารปลอมรับเงินแทนผู้มีรายได้น้อย ผู้ติดต่อเอดส์ มีทุจริตกว่า 6.9 ล้านบาท เรอบอกอาจารย์ แต่อาจารย์หาว่าเธอโกหก แถมบังคับให้ก้มกราบขอโทษผู้อำนวยการ เธอเดินหน้าฟ้อง คสช. จนกลายเป็น การตรวจสอบทุจริตเงินคนจนทั่วประเทศ



นายกฯสั่งฟันขรก.
โกงเงินสงเคราะห์คนจน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147-166 และ มาตรา 201-205

ที่มา : http://thai-crime-code.blogspot.com/2010/03/blog-post_9145.html

มาตรา 148 ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ ข่มขืนใจหรือจูงใจเพื่อให้บุคคลใดมอบให้หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปี ถึงยี่สิบปี **หรือจำคุกตลอดชีวิต** และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท **หรือ ประหารชีวิต**

(เจ้าพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ)

[อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2560]



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147-166 และ มาตรา 201-205

ที่มา : http://thai-crime-code.blogspot.com/2010/03/blog-post_9145.html

มาตรา 149 ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี **หรือจำคุกตลอดชีวิต** และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท **หรือประหารชีวิต (เจ้าพนักงานเรียกรับ)**

[อัตราโทษ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ 26) พ.ศ. 2560]



รวบค่าเงินหลักฐาน

ปปป.สนธิกำลัง ป.ป.ท.

จับนายก อบต.เรียกรับสินบน

'ปปป.' สนธิกำลัง ป.ป.ท. รวบ นายก อบต. คลองแก้ว จ.ชลบุรี ค่าห้องทำงาน หลังได้รับ เบาะแส เรียกรับเงินสินบน ในการออกใบ อนุญาตขุดดิน เจ้าตัวยังปฏิเสธ



บุกรวบ นายทศ.คำนำแซบ จ.อุบลฯ
เรียกทรัพย์สินบน 17000 บาท

บุกรวบ ‘ผอ.รพ.บางกรวย’ คาห้องทำงาน เรียกส่วนต่างค่าคอมพิวเตอร์เกือบแสน ป.ป.ท.จับมือ ตำรวจ ปปป.
บุกจับ ผอ.รพ.บางกรวย ทุจริตรีดเงินค่าส่วนต่างจากผู้รับเหมาติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ใน รพ.35%
รวมแล้วเกือบแสน ยังให้การภาคเสธ อ้างเรียกรับจริงแต่เอาไปใช้ภายใน รพ.-สาธารณประโยชน์





จับสด! ปลัดอำเภอเมืองเชียงใหม่

เรียกรับเงินแลกใบอนุญาตซื้อปืน-เจ้าตัวยังปฏิเสธ

จับสด! ปลัดอำเภอเมืองเชียงใหม่
เรียกรับเงินแลกใบอนุญาตซื้อปืน
เจ้าตัวปฏิเสธไม่ใช้สินบน



www.isranews.org



[isranewsfanpage](https://www.facebook.com/isranewsfanpage)



[isranewsagency](https://www.youtube.com/channel/UC...)



ป.ป.ท. ป.ป.ช. บูรณาการร่วมกับ บก.ปปป.
“บุกจับ ‘ปลัดอำเภอ’ เรียกปรับสินบน
ใบอนุญาตซื้ออาวุธปืน”

สายด่วน

1206



กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงาน ป.ป.ท. #PRPACC



คู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7)

- หน่วยงานภาครัฐจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การแจ้ง ที่ชัดเจน
- คู่มือสำหรับประชาชน จะมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบ และค่าธรรมเนียม (สืบค้นคู่มือฯ ได้ที่ www.info.go.th)



การตรวจสอบเอกสาร (มาตรา 8)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- หากเอกสารไม่ครบต้องแจ้งให้ทราบทันที และสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมได้เพียงครั้งเดียว
- กรณียื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว จะได้รับหลักฐานจากเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการรับคำขอ
- กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้ และกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเพิ่มเติม



การพิจารณาดำเนินการ (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)

- หน่วยงานภาครัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า (มาตรา 10 วรรคสอง)

- เมื่อครบกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้วแต่ยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ต้องแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ



การชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ (มาตรา 12)

- ใบอนุญาตที่มีกำหนดอายุ และมีกฎหมายกำหนดให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว (รายละเอียดประเภทของใบอนุญาตที่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564)



ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา 14 - 16)

- ศูนย์รับคำขออนุญาต เป็นศูนย์รวมบริการแบบเบ็ดเสร็จของภาครัฐที่สามารถรับคำขอค่าธรรมเนียม ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำ ให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (มีจตุรมุข ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต พ.ศ. อยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (ข้อ 17)

- กรณีการขออนุมัติ อนุญาต จดทะเบียน หรือจดทะเบียน ที่ต้องใช้เอกสารราชการเพื่อประกอบการพิจารณา หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ดำเนินการให้หน่วยงานผู้ออกเอกสารนั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาให้
- ประชาชนสามารถนำเอกสารที่ทางราชการออกให้ฉบับจริงไปติดต่อราชการโดยไม่ต้องยื่นสำเนาเอกสาร



พระราชบัญญัติ

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ.2565

หน่วยงานรัฐ ต้องทำอะไรบ้าง?

อย่าลืมล่ะ!! คำว่า "อนุญาต" ในกฎหมายนี้
หมายความว่า อนุมัติ จัดระเบียบ จัดระเบียบ รับแจ้ง
รับจดแจ้ง ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา
แจ้งผลการดำเนินการ ภายหลัง ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใด
แก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ



เริ่มทำได้เลย!

ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565
(วันถัดจากวันที่กฎหมายประกาศลงราชกิจจานุเบกษา)



ในการติดต่อราชการ
เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาเอกสาร
หรือหลักฐานที่รัฐออกให้
(เช่น บัตรประชาชน) พร้อมรับรอง
ความถูกต้องของสำเนาเอง
(มาตรา 12)

ห้ามเรียกเก็บเงิน!
ห้ามใช้เป็นข้ออ้างในความล่าช้า!



ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาต
ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น
แสดงเป็นภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์
ต้องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และเผยแพร่ออนไลน์ด้วยนะ
(มาตรา 13 (1) และมาตรา 21)



ข้อมูลสถิติการอนุญาต
ต้องเปิดเผยให้ประชาชนเข้าชม
และตรวจสอบได้ผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีค่าใช้จ่าย
(มาตรา 13 (2) และ มาตรา 21)
**อย่าลืมอัปเดตข้อมูลบ่อย ๆ
ด้วยนะ**

อย่าลืมตรวจสอบ 2 เรื่อง

- มีกระบวนการเรื่องใดที่ต้องยืนยันตัวตนด้วยบุคคล ไม่สามารถรับคำขอ หรือการติดต่อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือไม่? (มาตรา 7 วรรคห้า)
- มีบัตร ใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่? (มาตรา 14)

หากมี ให้ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมเสนอออกกฎกระทรวงต่อไป

เริ่มทำเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 (90 วันหลังประกาศลงราชกิจจานุเบกษา)

1

ห้ามปฏิเสธ หรือไม่ดำเนินการ

เพียงเพราะประชาชนยื่นเรื่องหรือคำขอด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 7)

2

อย่านิ่งเฉย

ถ้าประชาชนส่งเรื่องหรือคำขอผิดหน่วยงาน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งให้ประชาชนทราบว่าควรส่งไปที่หน่วยงานใด (มาตรา 10 วรรคสอง)

3

ติดต่อมา ติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน

ถ้าประชาชนติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกเอกสารและติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน เว้นแต่ประชาชนจะระบุขอเป็นประการอื่น (เช่น ยื่นคำขอทางอีเมล และระบุขอใบอนุญาตเป็นกระดาษ) (มาตรา 11)

ต้องทำภายใน 90 วัน

นับแต่ ครม. มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6 และ 19
(แต่จะทำก่อนก็ได้นะ ไม่ห้ามจ้า)

การกำหนดระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่
ของรัฐสามารถปฏิบัติ
หน้าที่ต่าง ๆ (มาตรา 16
และมาตรา 20)



การประกาศกำหนดช่องทาง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชน
สามารถติดต่อหน่วยงานได้
(เช่น อีเมลกลาง
ตามระเบียบงานสารบรรณ
Line หรือเว็บไซต์)
และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย
รับเรื่องทางช่องทางดังกล่าว
ตลอดเวลา (มาตรา 10
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา
20)

ศึกษาเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
ได้ที่





บทบาท สิทธิ หน้าที่ของประชาชนในการมีส่วนร่วม ป้องกันปัญหาการทุจริต



หน้าที่พลเมืองไทย



สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
(สำนักงาน ปปท. เขต ๘)

www.pacc.go.th

หน้าที่พลเมืองไทย

ความเป็นพลเมือง คือ สถานภาพของบุคคลที่*จารีตประเพณี* หรือ*กฎหมายของรัฐ*รับรอง ซึ่งให้แก่สิทธิและหน้าที่แห่งความเป็นพลเมืองแก่บุคคล ซึ่งอาจรวมสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง การทำงานและอาศัยอยู่ในประเทศ สิทธิกลับประเทศ สิทธิครอบครอง อสังหาริมทรัพย์ การคุ้มครองทางกฎหมายต่อรัฐบาลของประเทศ พลเมืองยังมีหน้าที่บางอย่าง เช่น หน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐ จ่ายภาษี หรือรับราชการทหาร



พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายคำว่า “พลเมือง” หมายถึง “ประชาชน ราษฎร ชาวประเทศ” ซึ่งปัจจุบันมีนักวิชาการหลายท่าน พยายามอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่างของคำว่า “พลเมือง” “ประชาชน” และ “ราษฎร” โดยจะเรียกขานอย่างไรขึ้นอยู่กับจิตสำนึกความรับผิดชอบ และพฤติกรรมการแสดงออกต่อสาธารณะ ดังนี้



“ราษฎร” (Subject) หมายถึง ผู้ที่ยังต้องรอการฟังฟังจากบุคคลอื่นเป็นภาระให้กับคนอื่น พฤติกรรมในการแสดงออกของราษฎร จึงแสดงออกในเชิงรับที่ขาดศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาตัวเองและผู้เป็นราษฎรมีนัยของคนที่ย่ำแย่หรือคนที่ด้อยกว่าอยู่ด้วย

“ประชาชน” (People) หมายถึงคนที่อยู่ใต้อำนาจ เป็นผู้รับคำสั่งและทำตามคำสั่ง เป็นผู้ดูแลและจะมองที่ผลประโยชน์ของตนเองอย่างเดียว และถ้าต้องเสียประโยชน์ก็จะไม่ยอมเสียสละหรือไม่มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหา ซึ่งถือว่ามีจำนวนมากในสังคม

“พลเมือง” (Citizen) มีรากศัพท์มาจาก ๒ คำ คือ “พละ” + “เมือง” โดย พละ หมายถึง กำลังเมือง หมายถึง บ้านเมือง เมื่อนำสองคำมารวมกันจึงทำให้คำว่า “พลเมือง” มีความหมายที่มากกว่าผู้ที่มีบทบาท เพียงแค่รับคำสั่งจากรัฐและทำตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังหมายถึง ผู้ที่เป็นกำลัง พลังของบ้านเมือง รวมทั้งมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตัวเอง และสังคม ซื่อสัตย์ เสียสละ มีเหตุผล มีประโยชน์ต่อส่วนรวมและเป็นส่วนช่วยให้สังคมและประเทศชาติมีความเจริญ โดยสรุป “พลเมือง” จึงหมายถึง คนที่เป็น “พละกำลังของบ้านเมือง” ไม่เป็นภาระให้คนอื่นแต่สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้



หน้าที่ของปวงชนชาวไทย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้



1

พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2



ป้องกันประเทศ

พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ พลประโยชน์ ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



3

ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด



4
เข้ารับการศึกษาอบรม ในการศึกษา ภาคบังคับ

4



5
รับราชการทหาร ตามที่กฎหมายบัญญัติ

5

6

เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคลอื่นและไม่กระทำการใด ที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยก หรือเกลียดชังในสังคม



7
ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้งหรือ ลงประชามติอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศ เป็นสำคัญ

7



8

ร่วมมือและสนับสนุน การอนุรักษ์และคุ้มครอง สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้ง มรดกทางวัฒนธรรม

9

เสียภาษีอากร ตามที่กฎหมายบัญญัติ



10

ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ



Infographic by Hatai Boonp



การมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม ในการป้องกันการทุจริต

หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ทำไมภาคประชาชนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

รัฐธรรมนูญกำหนดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย ไม่รวมมือเพื่อสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งรัฐเองต้องสนับสนุนการรวมกลุ่ม และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันการทุจริต

เหตุผลที่ภาคประชาชน
ต้องมีส่วนร่วม
ในการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ประชาชนต้องปกป้องสิทธิประโยชน์อันพึงได้จากภาษีประชาชน เพื่อพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ไม่ถูกเบียดบังฉ้อฉล

การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ จะไม่สำเร็จหากกระทำ โดยรัฐฝ่ายเดียว โดยขาดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนที่เป็นพลังพลเมืองตื่นรู้



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

- มาตรา ๖๓ “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
- และจัดให้มีมาตรการและกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”



การมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม ในการป้องกันการทุจริต

ประชาสังคม (Civil Society) หมายถึง การรวมตัวของประชาชนที่มีจิตสำนึกและจุดมุ่งหมายร่วมกัน ในการพัฒนาสังคมด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน และการรวมตัวกันนี้จะส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งขึ้นในสังคมต่อไป การต่อต้านทุจริตในภาครัฐนั้นเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายสำคัญของภาคประชาสังคม จากคำปรารภในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้ระบุถึงหน้าที่ของพลเมืองไทยในการวางกลไกป้องกัน ตรวจสอบ และจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้มงวด เด็ดขาด เพื่อให้ผู้บริหารที่ปราศจากคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เข้ามามีอำนาจในการปกครองบ้านเมืองหรือใช้อำนาจตามอำเภอใจ

รวมถึงในมาตรา 50 ได้มีการระบุหน้าที่ของพลเมืองไทยทุกคนให้มีหน้าที่ในการไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ดังนั้นการมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตจึงเป็นอีกหนึ่งประเด็นที่พลเมืองจะต้องมีความตระหนักรู้และ

ความเข้าใจ เพื่อเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการปราศจากการทุจริตในภาครัฐไทย

“การมีส่วนร่วม”

การมีส่วนร่วม (Participation) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือกลุ่มบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเป็นการเข้ามาร่วมรับรู้ ตรวจสอบ และตัดสินใจอย่างมีอิสระในสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อตนเองหรือสังคม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้ให้สิทธิการมีส่วนร่วมของประชาชนในหลากหลายด้าน เช่น ด้านการริเริ่มนโยบาย หรือกฎหมาย ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของภาครัฐ ด้านการแสดงความคิดเห็นในนโยบายต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชน ด้านการพิจารณา ปรีกษาหารือ และตัดสินใจทางการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและชุมชน เป็นต้น การมีส่วนร่วมของพลเมืองนั้นสามารถจำแนกได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

➤ **ไม่มีส่วนร่วม (Non participation)** เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่มีมุมมองว่าโครงการต่าง ๆ จะบรรลุเป้าหมายได้นั้น เกิดจากการสนับสนุนและวางแผนจัดการ (Manipulation) โดยเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ และเป็นเพียงการจัดกิจกรรมเพื่อบำบัดปัญหา (Therapy) ด้วยการให้ข้อมูลแบบแจ้งให้ทราบแก่ผู้มีส่วนร่วมเป็นครั้ง ๆ ไป

➤ **ระดับของการทำพ้อเป็นพิธี (Degree of tokenism)** เป็นระดับการมีส่วนร่วมแบบเริ่มต้น ทั้งการแจ้งข้อมูลโครงการพัฒนาที่ริเริ่มแล้วให้ทราบ (Informing) ทางเว็บไซต์หรือการปิดประกาศที่หน่วยงานรัฐ การปรึกษาหารือ (Consultation) ระหว่างภาครัฐและประชาชนในการหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา และการทำให้พ้อใจ (Placation) ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการโครงการนั้น ๆ

➤ **ระดับของอำนาจของพลเมือง (Degree of citizen power)** หรือที่เรียกว่าการเป็นประชาสังคม ทั้งการเป็นหุ้นส่วน (Partnership) ที่เป็นการกระจายอำนาจผ่านการเจรจาต่อรองระหว่างชุมชนและผู้มีอำนาจ โดยประชาชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินการโครงการร่วมกัน การมอบอำนาจให้ (Delegated Power) เป็นการที่ชุมชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการหลัก มีสิทธิในการตัดสินใจ เข้าร่วมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ และการควบคุมโดยชุมชน (Citizen Control) เป็นการมีส่วนร่วมขั้นสูงสุด โดยเป็นการที่ชุมชนดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด ส่วนเจ้าหน้าที่ของภาครัฐเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานเท่านั้น



การมีส่วนร่วมมีทั้งหมด 4 รูปแบบ คือ

◆ **Nominal participation** เป็นการมีส่วนร่วมทั่วไป ทำเพื่อเป็นความชอบธรรม เกิดการรับรู้ข้อมูลจากหน่วยงาน แต่ไม่เกิดความแน่ใจว่าผู้เข้าร่วมจะเกิดการปฏิบัติตามต่อไปหรือไม่

◆ **Instrumental participation** เป็นการมีส่วนร่วมรับรู้และเกิดความต้องการที่จะปฏิบัติตามมากขึ้น มองการมีส่วนร่วมว่าเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติ

◆ **Representative participation** เป็นการมีส่วนร่วมที่บุคคลมีความต้องการเป็นตัวแทนในการดำเนินการเป็นตัวแทนที่สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้

◆ **Transformative participation** เป็นการมีส่วนร่วมขั้นสูง มีความต้องการที่จะขยายผลต่อในประเด็นที่มีส่วนร่วม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 58 ระบุว่า รัฐต้องดำเนินการให้มีการศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนหรือชุมชน และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องก่อนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการหรืออนุญาตตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องดำเนินการให้มีการเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายให้แก่ประชาชนหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและโดยไม่ชักช้า ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร หรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทางบวกหรือลบจากโครงการนั้น ๆ โดยแบ่งออกเป็น ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม และผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

➤ **ขั้นที่ 1 วางแผน** เป็นการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องวางแผนการมีส่วนร่วม เช่น วัตถุประสงค์ สถานที่ วิธีการ กำหนดเวลาดำเนินการ เป็นต้น การเตรียมการด้านงบประมาณและบุคลากร ระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเสริมสร้างพลังการรวมตัวกัน การรวมกลุ่มเฉพาะต่าง ๆ โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียและวางแผนโครงการ

➤ **ขั้นที่ 2 การสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพัน** เป็นการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียแบบ 2 ทาง ทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูล รับฟัง และการตัดสินใจ มีการติดตามทั้งในส่วนของ การจัดสรรผลประโยชน์และการจัดการเรื่องความเดือดร้อน ร้องทุกข์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค

➤ **ขั้นที่ 3 การจัดทำรายงานและการติดตามและการประเมิน** เป็นการติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน มีการประเมินผลและรายงานกลับ

หลักการมีส่วนร่วม

1 หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชนครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ ทันการณ์ เข้าใจได้ง่าย ไม่มีค่าใช้จ่ายมาเป็นอุปสรรค

2 หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นประชาชนอย่างครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ เป็นระบบ

3 หน่วยงานมีการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ในบางเรื่องประชาชนจะต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเนื่องจากประชาชนได้รับผลกระทบอย่างมาก

4 หน่วยงานมีการพัฒนาความสามารถในการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการแปลภาษา การใช้ภาษามือ การใช้สื่อที่มีความหลากหลายเพียงให้เหมาะสมกับช่วงวัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการเชิญชวนตั้งแต่ส่วนต้นของการรับรู้จนถึงร่วมติดตามตรวจสอบ ไม่รอจนสุดท้ายเกิดความเสียหายต่อรัฐ

5 ผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามที่กำหนด คือ ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ไม่ใช่เพียงแค่มวลชนสัมพันธ์

ทั้งนี้ จะต้องมีความเข้าใจว่า *‘ประชาชนไม่เหมือนกัน’* และคำว่า *‘เท่ากันและเท่าเทียมไม่เหมือนกัน’* จึงทำให้การทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมจะต้องมีความเข้าใจว่าถึงแม้เราจะให้ประชาชนเหมือนกัน แต่ประชาชนบางกลุ่มอาจรับไว้ไม่ได้ เราจึงต้องมีความละเอียดอ่อนในการพิจารณา และต้องมีให้มีอุปสรรคมาขวางกั้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร นอกจากนี้ ภาคประชาสังคมที่เป็นการรวมตัวกันของกลุ่มคนด้วยโอกาส คนพิการ จะต้องมีการเปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การบริการที่เป็นธรรม



ระดับการมีส่วนร่วม

กระบวนการมีส่วนร่วมนั้นมีทั้งหมด 5 ระดับ ดังนี้

➤ **ให้ข้อมูล (Inform)** เป็นการมีส่วนร่วมที่มีเป้าหมายเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารประชาชน โดยภาครัฐจะคอยให้ข้อมูลประชาชน ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดการรับรู้เกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ โดยมีเครื่องมือ เช่น สื่อเว็บไซต์ การติดป้ายประกาศ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อบุคคล การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น

➤ **หารือ (Consult)** เป็นการมีส่วนร่วมที่มีเป้าหมายเพื่อการรับฟังและปรึกษาประชาชน ซึ่งประชาชนจะเป็นผู้ให้ข้อมูล ความเห็น ความห่วงกังวลในประเด็นนั้น ๆ เพื่อให้ภาครัฐตอบสนองปัญหาต่อไป โดยมีเครื่องมือ เช่น การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม (Focus Group) การตอบแบบสอบถาม เป็นต้น

➤ **เกี่ยวข้อง (Involve)** เป็นการมีส่วนร่วมที่มีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนเข้ามาเกี่ยวข้อง ร่วมกันหาทางเลือก โดยรัฐและประชาชนจะร่วมกันพิจารณาเลือกทางที่เหมาะสมกับประเด็นนั้น ๆ มักใช้เครื่องมือเป็นกิจกรรมการจัด Workshop

➤ **ร่วมมือ (Collaborate)** เป็นการมีส่วนร่วมที่มีเป้าหมายเพื่อร่วมกันตัดสินใจจากทางเลือกที่มีและร่วมกันดำเนินการ โดยประชาชนจะร่วมกันทำและภาครัฐจะนำเอาความเห็นของประชาชนมาเป็นส่วนในการตัดสินใจ มักใช้เครื่องมือเป็นการเสวนาหาทางออก หรือการตัดสินใจร่วม

➤ **มอบอำนาจ (Empower)** เป็นการมีส่วนร่วมที่มีเป้าหมายเพื่อร่วมสร้างพลังให้ประชาชนลงมือปฏิบัติ โดยเป็นการที่ประชาชนตัดสินใจเองในประเด็นนั้น ๆ และภาครัฐจะทำตามการตัดสินใจของประชาชน โดยมีเครื่องมือ เช่น การทำประชามติ ลูกขุนพลเมือง การมอบอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น

เป้าหมายของการมีส่วนร่วม

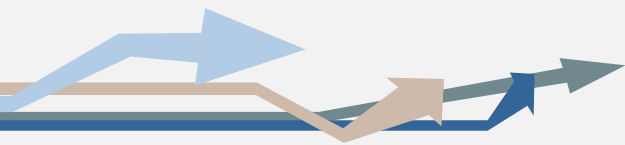
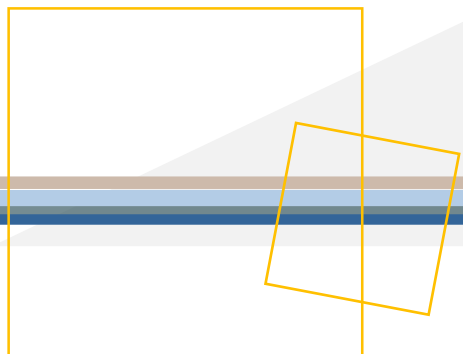
- ◆ เพื่อให้ข้อมูลต่อสาธารณชน
- ◆ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากสาธารณชนที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจอย่างมีความหมายมากยิ่งขึ้น
- ◆ เพื่อทราบความห่วงกังวลและค่านิยมของสาธารณชน ไม่ตัดสินใจโดยหลงลืมบริบทของคนในพื้นที่นั้น ๆ
- ◆ เพื่อได้รับความชอบธรรมในการดำเนินการ
- ◆ เพื่อได้ข้อตกลงร่วมกับประชาชนไปด้วยกัน
- ◆ เพื่อพัฒนาและรักษาความชอบธรรมและค่าน้ำเชื่อถือ



“การมีส่วนร่วมมีข้อดีในการทำให้การตัดสินใจที่มีผลกระทบเชิงบวกหรือลบต่อผู้มีส่วนได้เสียมีคุณภาพมากขึ้น สามารถคาดการณ์ความห่วงกังวลและทัศนคติของสาธารณชนได้ดีขึ้น สามารถระบุปัญหาได้ดีกว่า มีการพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ อย่างเต็มที่ และมีความเข้าใจที่ดีขึ้น ดังนั้นการทำให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปราศจากการทุจริตจึงไม่สามารถทำได้โดยลำพังจากภาคส่วนใดภาคส่วนหนึ่ง แต่จะต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคประชาสังคมที่เปรียบเสมือน *เสียงสะท้อนจากพลเมือง*”



ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)





วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



มั่นคง

- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และ มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ



มั่งคั่ง

- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน
- มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน และ ทุนอื่นๆ



ยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ ด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

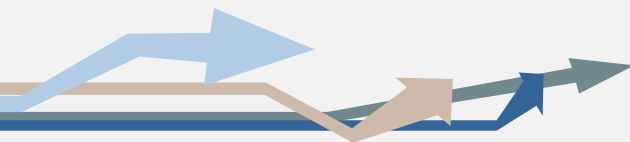




แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น : การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

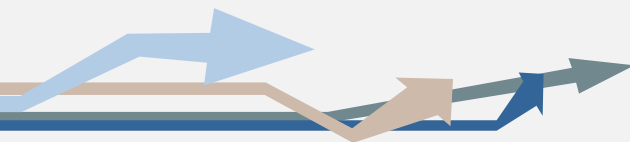
พ.ศ. 2561-2580





แผนปฏิรูปประเทศ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



1 ด้านการป้องกัน/เฝ้าระวัง

ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดโดยรัฐมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสด้วย

4 ด้านการบริหารจัดการ

ให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานและบริหารจัดการกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงจัดให้มีสถาบันวิชาการต่อต้านคอร์รัปชันระดับนานาชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทันต่อสถานการณ์และเป็นสากล

2 ด้านการป้องปราม

ให้มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง (Integrity) ใช้ดุลยพินิจเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยสุจริต ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดีอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รับผิดชอบสร้างจิตสำนึกละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน

3 ด้านการปราบปราม

ให้ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง หรือมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด โดยปราศจากพฤติกรรมอุปถัมภ์ พร้อมกับปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน(ไต่สวน ชี้มูล ฟ้องศาล พิพากษา) ทั้งแพ่งและอาญาให้รวดเร็ว/รุนแรง/เด็ดขาด/เป็นธรรม เสมอภาค โดยเฉพาะมีการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลคดีทุจริต ตลอดจนเร่งรัดการติดตามนำทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำความผิดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ตกเป็นของแผ่นดิน และมีบทบัญญัติของกฎหมายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล



กิจกรรมปฏิรูป ที่มีผลต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)





กิจกรรมปฏิรูปที่ 1

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชน สภามหาวิทยาลัย และภาคีที่เกี่ยวข้องของภาคประชาชน ร่วมบูรณาการและร่วมกันเป็นแกนกลางในการตรวจสอบ ป้องกัน ปัญหาจากการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กระทบผลประโยชน์ของชาวบ้านในพื้นที่โดยตรง



เป้าหมาย

1. ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนสามารถมีบทบาทในการเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะในท้องถิ่นของตนอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย
2. สนับสนุนให้ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้และมีความซื่อสัตย์สุจริตตามรอยเบื้องพระยุคลบาท



หน่วยงานรับผิดชอบ

- **หลัก :** สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) (องค์กรมหาชน)
- **สนับสนุน :** ป.ป.ช. / ป.ป.ท. / พม.



ตัวชี้วัด

1. มีเครือข่ายภาคประชาชน องค์กรชุมชน ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างน้อย จังหวัดละ 5 เครือข่าย
2. มีการขยายผลการดำเนินการไปสู่เครือข่ายองค์กรระดับ ตำบลร้อยละ 20 ทุกปี จนครอบคลุมทุกตำบลทั่วประเทศ
3. มีคู่มือแนวทางการมีส่วนร่วมและช่องทางการร้องเรียนของประชาชน

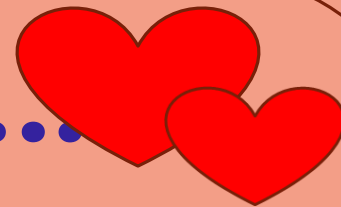


ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ประชาชนร่วมกันเป็นแกนกลางในการตรวจสอบ ป้องกัน ปัญหาจากการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กระทบผลประโยชน์ของชาวบ้านในพื้นที่โดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ทำไมต้อง
สภาองค์กร
ชุมชน.....





อยู่ทั่วประเทศทุกตำบล ทั้ง 76 จังหวัด เกือบ 8,000 ตำบล
มีภาคีเครือข่ายเกือบ 2-3 ล้านคน



มีกระบวนการทำงานในพื้นที่อย่างชัดเจน มีเป้าหมายเป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน คือมุ่งสู่การดำเนินงานแบบมีธรรมาภิบาล



เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความเข้มแข็ง
และมีศักยภาพในแต่ละพื้นที่

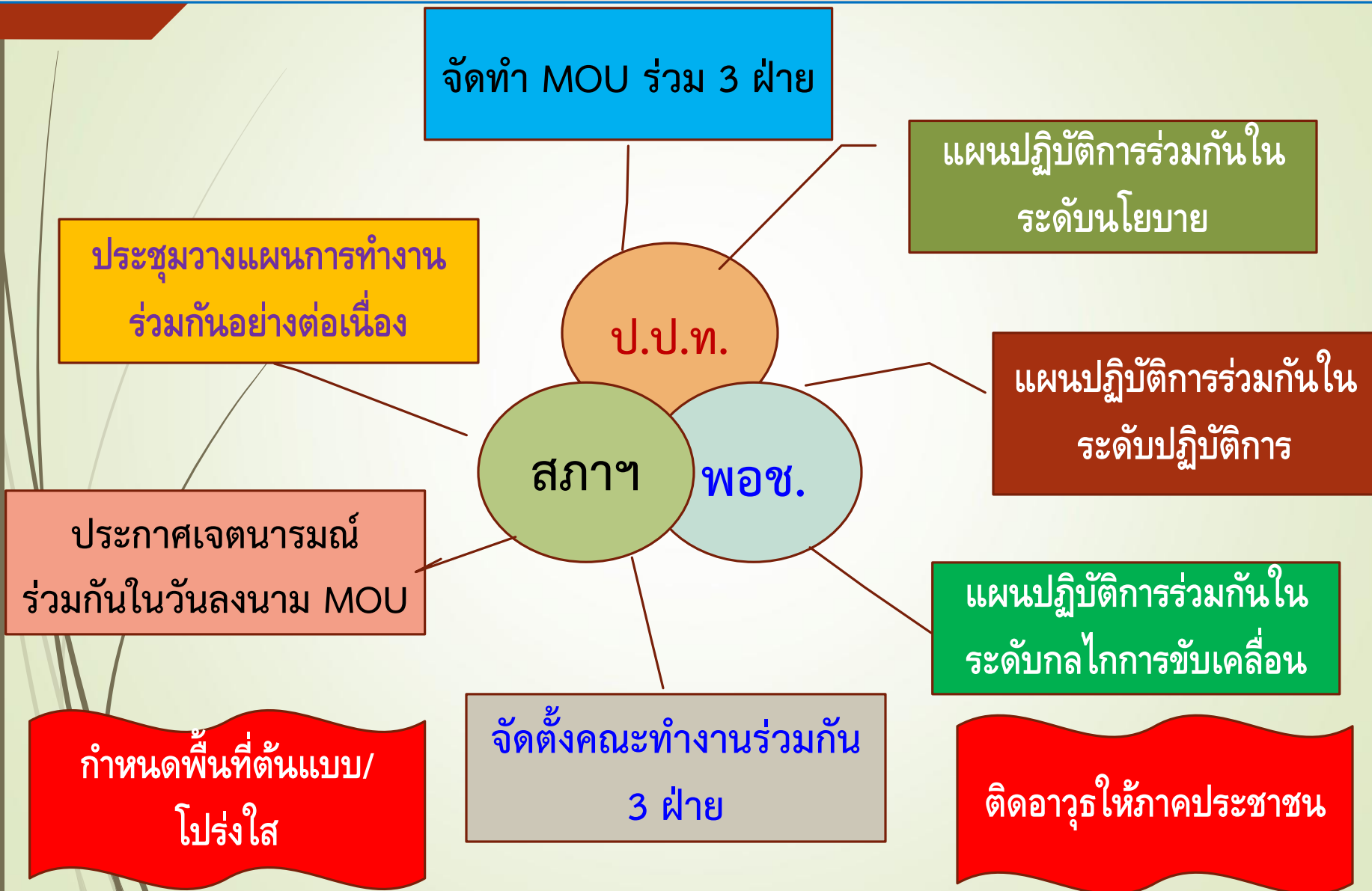


มีกฎหมายรับรองสถานะ มีกระบวนการคัดสรรผู้ที่จะเป็น
สมาชิกสภาองค์กรชุมชน แล้วในระดับหนึ่ง



รู้ทุกสภาพปัญหา เป็นผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงในพื้นที่
และสูญเสียผลประโยชน์ที่ประชาชนในชุมชนพึงจะได้รับ

จะทำงานร่วมกันอย่างไร !!!!





ระบบเครือข่าย
ภาคประชาสังคม
PACC CONNECT



ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายภาคประชาสังคม : PACC Connect



การจัดการระบบ เครือข่ายสมาชิก

- รับสมัครผู้เข้าร่วมเครือข่าย เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายเฝ้าระวัง
- บริหารกลุ่มสมาชิกเครือข่ายต่างๆ
- การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของสมาชิกภายในเครือข่าย



การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารสำคัญ เช่น ฎหมาย และกฎระเบียบ, องค์กรความรู้ต่างๆ



ส่งเสริมการมีส่วนร่วมสำหรับ กลุ่มเครือข่าย

- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มสมาชิก ด้วยการสร้างกิจกรรมและระบบการพูดคุย
- รับเรื่องการแจ้งเบาะแสจากกลุ่มเครือข่าย



เครือข่ายภาคประชาสังคม
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงทะเบียนเครือข่าย

เข้าสู่ระบบ



เครือข่ายภาคประชาสังคม

สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

banner





เครือข่ายภาคประชาสังคม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงทะเบียนเครือข่าย

เข้าสู่ระบบ



คณะกรรมการ



กฎหมาย ระเบียบที่
เกี่ยวข้อง



ศูนย์ประสานงานเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต



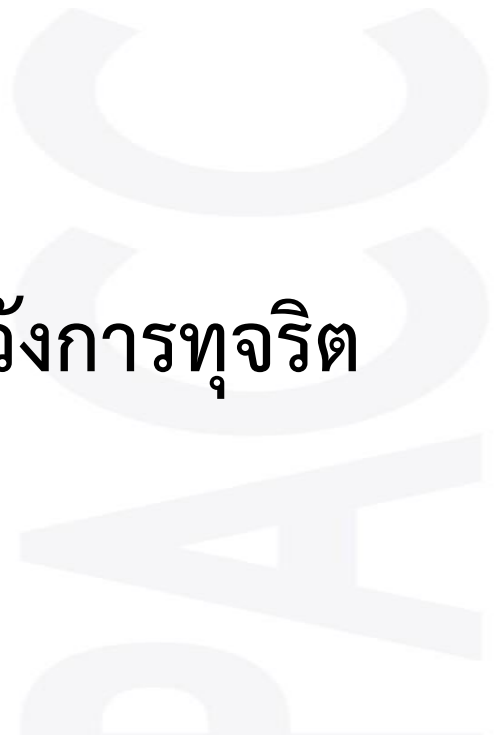
คณะทำงานศูนย์ประสานงานเครือข่ายภาคประชาสังคม ในการต่อต้านการทุจริตระดับเขต/ระดับจังหวัด

บทบาทอำนาจหน้าที่

- ❖ เป็นศูนย์กลาง การประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่
- ❖ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนในพื้นที่รวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
- ❖ สร้างกลไก การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกัน สอดส่อง เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสในการต่อต้านการทุจริตในเขตพื้นที่
- ❖ สร้างการรับรู้ ส่งเสริมธรรมาภิบาล ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตให้เครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่



เครื่องมือในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต



แนวทางการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตของภาคประชาชน

1. งานเฝ้าระวัง

- งานที่เหมาะสมแก่การเฝ้าระวัง เช่น การก่อสร้าง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ องค์กรปกครองท้องถิ่น และโครงการราชการในพื้นที่



ข้อมูลที่ควรมี : รายละเอียด งบประมาณและสเปคในโครงการ

ฯลฯ



2. งานชี้เบาะแส

- งานที่เหมาะสมแก่การชี้เบาะแส เช่น
การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ การบุกรุกที่สาธารณะ
ตามกฎหมาย ได้แก่ ห้วย หนอง คลอง บึง ลำธาร แม่น้ำ ภูเขา
ชายหาด ทะเล เป็นต้น
- งานสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ผิดกฎหมาย
- การเรียกรับประโยชน์ (เงินใต้โต๊ะ) โดยมีชอบของราชการ
ผู้มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ



แนวทางการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

3. เฝ้าระวังและชี้เบาะแสการเลือกตั้งเป็นสาเหตุสำคัญในการทุจริต ต้นน้ำ

3.1 การซื้อสิทธิขายเสียงของนักการเมืองทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น คือ สาเหตุสำคัญการทุจริต ต้นน้ำ ของนักการเมือง

3.2 งานที่สำคัญในกิจกรรมนี้ คือ การเฝ้าระวังและชี้เบาะแส
ทุจริต (การซื้อสิทธิ ขายเสียง) การเลือกตั้ง ทั้งระดับชาติ และ
ระดับท้องถิ่น



เครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลภาครัฐ

ระบบข้อมูลการใช้จ่าย
ภาครัฐ

Thailand
Government
Spending

ข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อประชาชน

กาเซิไปไหน



ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ
Thailand Government Spending



เครื่องมือที่ใช้ในการแจ้งเบาะแส

1. ภาพถ่าย (Traffy Fondue)



2. สายด่วน

แจ้งเบาะแส

เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบ้านเรา
สายด่วนโทร **1206** หรือ สแกน QR code
โครงการรณรงค์ในการเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการทุจริต
สนับสนุนโดย กองทุน ป.ป.ช.





รู้จัก Traffy Fondue

แจ้งผ่านไลน์ได้ไม่ต้องโหลดแอปใหม่



**'Traffy Fondue' คืออะไร แก้ปัญหา
เส้นเลือดฝอยกรุงเทพฯ อย่างไรบ้าง?
สำรวจปัญหาโครงสร้างเมืองแบบชัชชาติ สิทธิพันธุ์**

ระบบรับเรื่องร้องเรียนแจ้งซ่อม

Traffy Fondue (ฟองดูว์)

โดย เนคเทค สวทช

ขั้นตอนการแจ้งปัญหา

1. พิมพ์รายละเอียดเรื่องที่ต้องการแจ้ง
2. ส่งภาพประกอบ
3. ส่งตำแหน่ง
4. รับการแจ้งเตือนเมื่อมีความก้าวหน้า

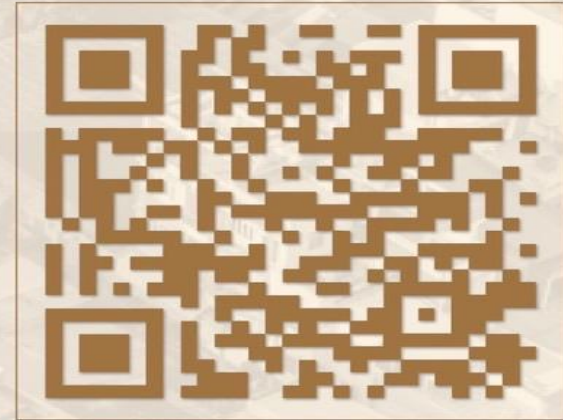
ค้นหาหน่วยงานรับเรื่องในพื้นที่

1. พิมพ์ "ใครรับผิดชอบ"
2. ส่งตำแหน่ง

ทั้เป้า



เครื่องมือแก้ปัญหา “ทุจริต” ในภาครัฐ



- 1 เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันการทุจริต
- 2 เครื่องมือที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- 3 เครื่องมือที่ใช้ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

มีดีต้องแชร์

รวมชุดข้อมูล Anti Corruption



เครื่องมือ - กลไกต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐ

- ✓ เพิ่มความโปร่งใส
- ✓ เปิดเผยข้อมูลบริการประชาชน
- ✓ ยกกระดับธรรมาภิบาล
- ✓ สร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบทุจริต



1206 กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการ
Hot Line #PRPACC

โดย ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

คณะอนุกรรมการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม



ศอตช.

ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ

ร้องเรียน แจ้งเบาะแส

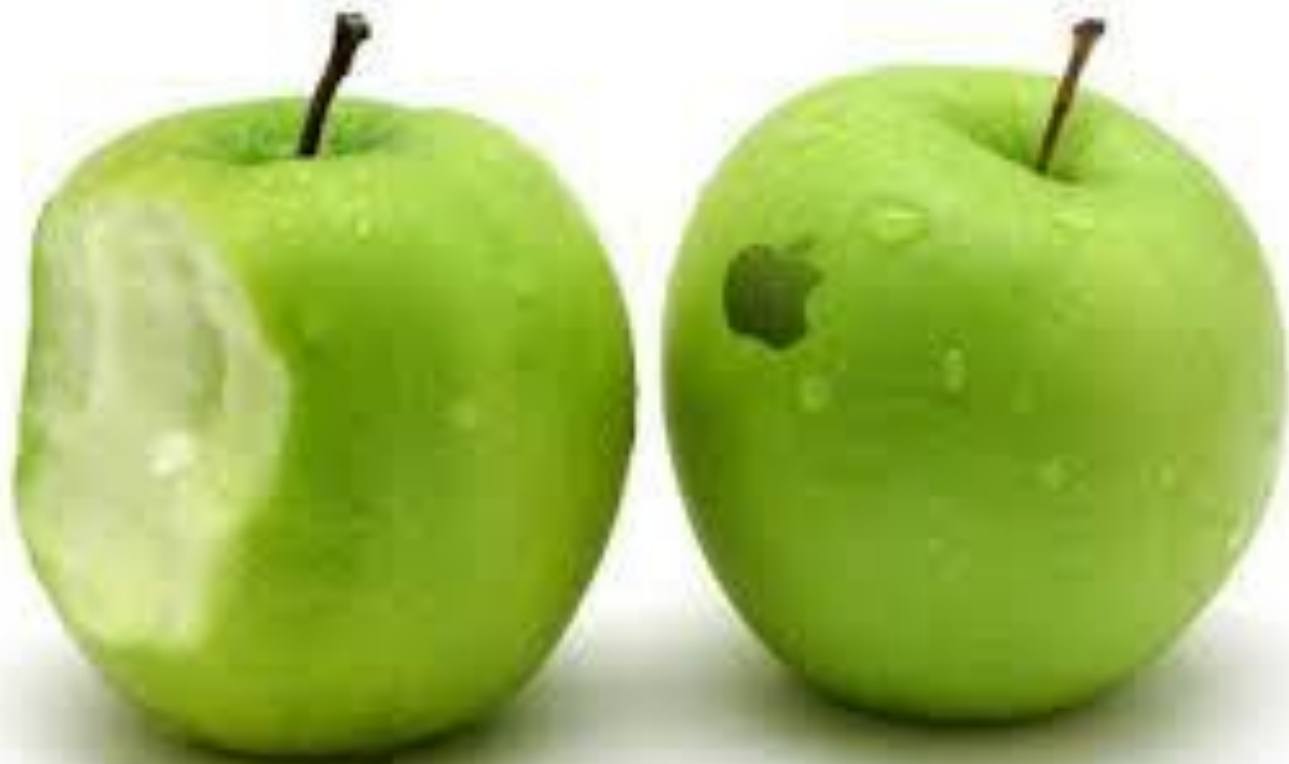
พบเห็นเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบหรือหน่วยงานใดมีวิธีปฏิบัติให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน
และอาจมีลักษณะส่อไปในทางทุจริตในภาครัฐ


ร้องเรียนเพื่อดำเนินการผ่านศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

กรณีประสงค์ร้องเรียนเป็นจดหมายสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ [ที่นี่](#)

ข้อมูลเบาะแสการทุจริตที่มีคุณภาพ







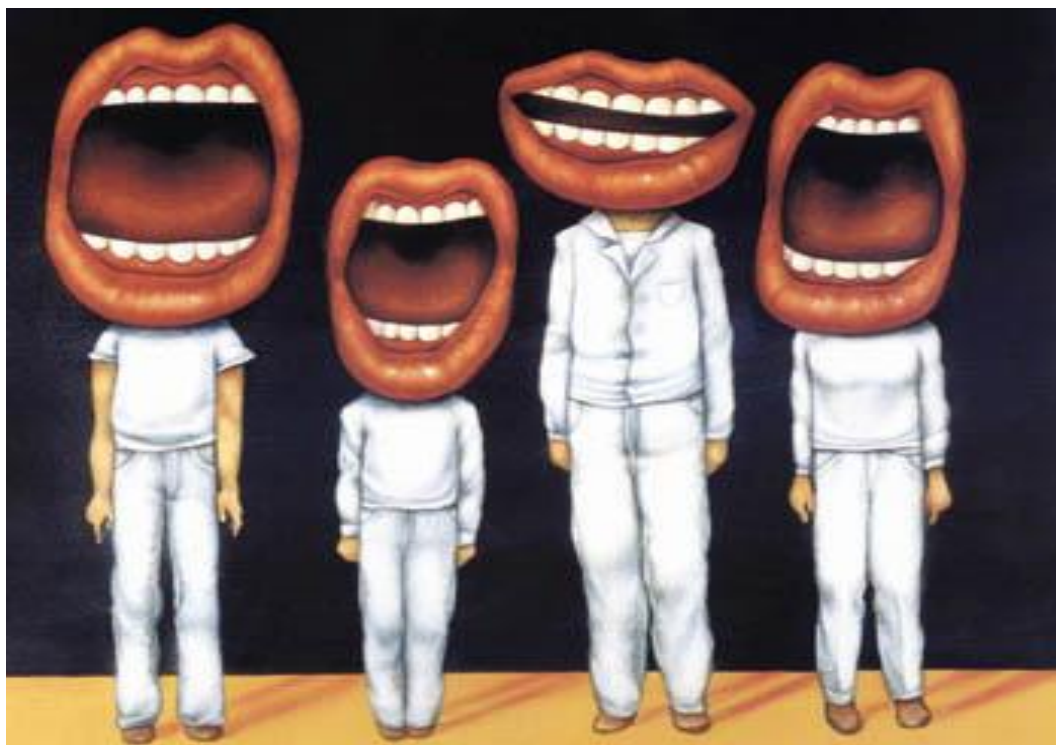
การป้องกันการทุจริตที่ดีที่สุดและมี
ประสิทธิภาพมากที่สุด คือ....



“การมีส่วนร่วมของ
ภาคประชาสังคม”

เราจะร่วมกันสร้าง

“สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”





เราจะร่วมมือ **จับคนทุจริต** ได้อย่างไร?



สอดส่อง

โครงการอะไร ใครทำ ทำเมื่อไหร่ ทำที่ไหน
ทำไมต้องทำ และมีวิธีจัดทำอย่างไร



สงสัย

ทำจริง ทำครบ ราคาเหมาะสม
ใช้ประโยชน์คุ้มค่าไหม



ส่งข่าว

ศูนย์อำนวยความสะดวกต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)
สายด่วน 1206 WWW.PACC.GO.TH
สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลาง
และต่างจังหวัด

เฝ้าระวังความเสี่ยง
การทุจริต

3

ส



prpacc



@paccnewspost



pr_pacc



pacc channel

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ





ท้าวผี ถูกต้อง
ก็ไม่ต้องกลัวฝรั่ง

สุทนต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา



ช่องทางการติดต่อประสานงาน

สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘

- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๘
ที่อยู่ อาคาร พิ.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ ต.บางกุ่ม อ.เมือง
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทร. ๐๗๗ ๒๐๖ ๑๘๕ - ๖

- สายด่วน ป.ป.ท. => ๑๒๐๖

- เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท. => www.pacc.go.th

- เฟสบุ๊ก ปปท. เขต ๘ => <https://www.facebook.com/pacc8/> **ไลน์ กลุ่มงานป้องกัน!**

- เบอร์มือถือตรงถึงกลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ๐๖๑-๔๑๔-๓๘๗๒





ขอบคุณค่ะ

จบการบรรยาย
ครับ





การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการต่อต้านการทุจริต

โดย

กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ปปท. เขต ๘



คุณธรรม

จะช่วยแก้ปัญหาการทุจริต
อย่างยั่งยืน

คุณธรรมและจริยธรรม
ที่ท่านยึดถือในการปฏิบัติ
ราชการมีอะไรบ้าง



คุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับข้าราชการ
ยุคปัจจุบัน





คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการยุคปัจจุบัน

คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ คือ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกระดับ ตั้งแต่ ระดับปฏิบัติการ และผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูง ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยการปกครองและบริหารที่ดี (Good Governance) ประกอบด้วย หลักธรรม ๔ ประการ คือ

๑. หลักการครองตน
๒. หลักการครองคน
๓. หลักการครองงาน
๔. หลักธรรมาภิบาล



สิ่งสำคัญที่จะต้องรู้มากที่สุด

1. รู้ตน

2. รู้คน

3. รู้งาน

ครองตน



ครองคน



มีธรรมาภิบาล



ครองงาน

หลักธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึง การบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน

ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อาทิ พนักงานต่างทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและขยันหมั่นเพียร ทำให้ผลประกอบการขององค์กรธุรกิจนั้นขยายตัว นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้น ๆ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและความเจริญก้าวหน้าของประเทศ เป็นต้น

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล



องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ (สำนักงาน ก.พ.)



1.หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม



2.หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น



3.หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และ ช่วยให้การดำเนินงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ (สำนักงาน ก.พ.)



4.หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามี ส่วนร่วมได้แก่การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรือ อื่น ๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน



5.หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่



6.หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้น ใน การบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่ง จำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม



หลักครองตน

1

การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

2

การประหยัดและเก็บออม

3

การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

4

การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

5

การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ครองตน

ธรรมมีอุปการะมาก

- สติ (ความระลึกได้)
- สัมปชัญญะ (ความรู้ตัว)

ธรรมคุ้มครองโลก

- หิริ (ความละอายบาป)
- โอตตัปปะ (ความเกรงกลัวบาป)

เบญจศีล

- ไม่ฆ่าสัตว์, ไม่ลักขโมย, ไม่ผิดในกาม, ไม่พูดเท็จ, ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา

หลักครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

ครองคน

พรหมวิหาร 4

สังคหวัตถุ 4

ทศ 6

ธรรมทำให้งาม 2

ครองคน

สังคหวัตถุ 4

ธรรมอันเป็นที่ตั้งของการยึดเหนี่ยวจิตใจผู้อื่น

ทาน (การให้)

ปิยวาจา (เจรจาอ่อนหวาน)

อัถถจริยา (ทำตนเป็นประโยชน์)

สมานัตตา (ความเสมอต้นปลาย)



พรหมวิหาร 4

ธรรมของนักปกครอง

เมตตา (ความรักความปราณัติ)

กรุณา (ความสงสาร)

มุทิตา (ความเบิกบานยินดี)

อุเบกขา (มีใจเป็นกลาง)

ครองคน



ธรรมเนียมให้งาม 2

ขันติ (ความอดทน)

โสร้งจะ (ความสงบเสงี่ยม)



ทิศ 6

เบื้องหน้า (บิดา มารดา)

เบื้องขวา (ครู อาจารย์)

เบื้องหลัง (บุตร ภรรยา / สามี)

เบื้องซ้าย (มิตรสหาย)

เบื้องต่ำ (บ่าว คนรับใช้)

เบื้องบน (พระสงฆ์)

หลักครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ครองงาน

อิทธิบาท

4

ธรรมะที่ใช้ในการทำงาน สู่ความสำเร็จ

ฉันทะ (ความรักงาน พอใจกับงานที่ทำอยู่)

วิริยะ (ขยันหมั่นเพียรกับการทำงาน)

จิตตะ (ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน)

วิมังสา(พินิจพิเคราะห์ใช้ปัญญาตรวจสอบ
งานที่ทำ)

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
 พงศ์โพยม วาสุวัตติ
 ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ท้าวผี ถูกต้อง
ก็ไม่ต้องกลัวฝรั่ง

สุทนต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

