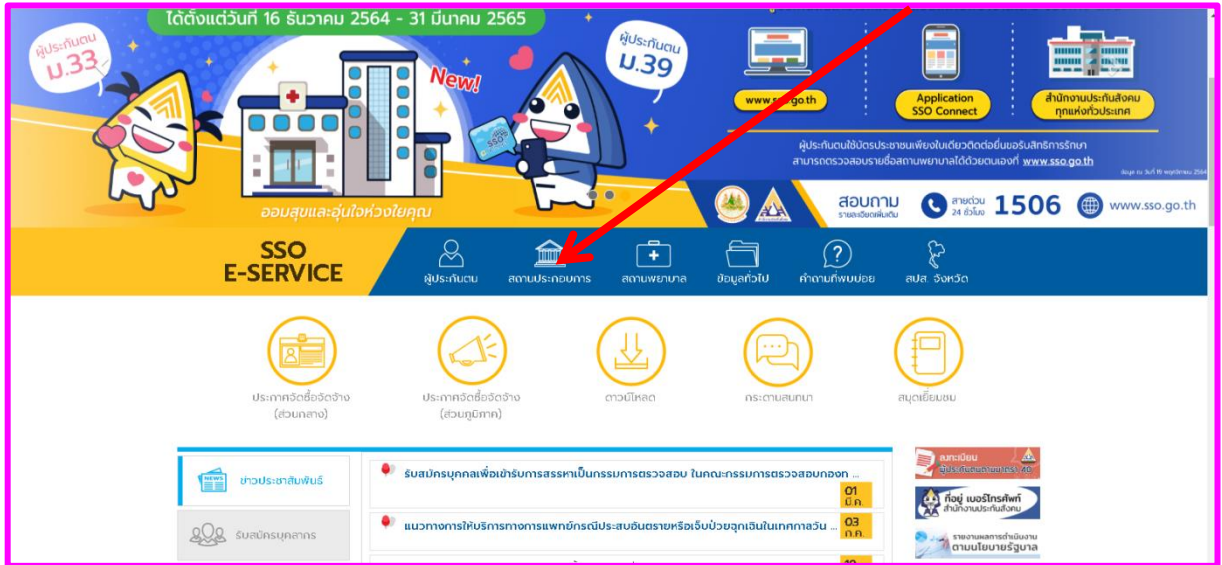


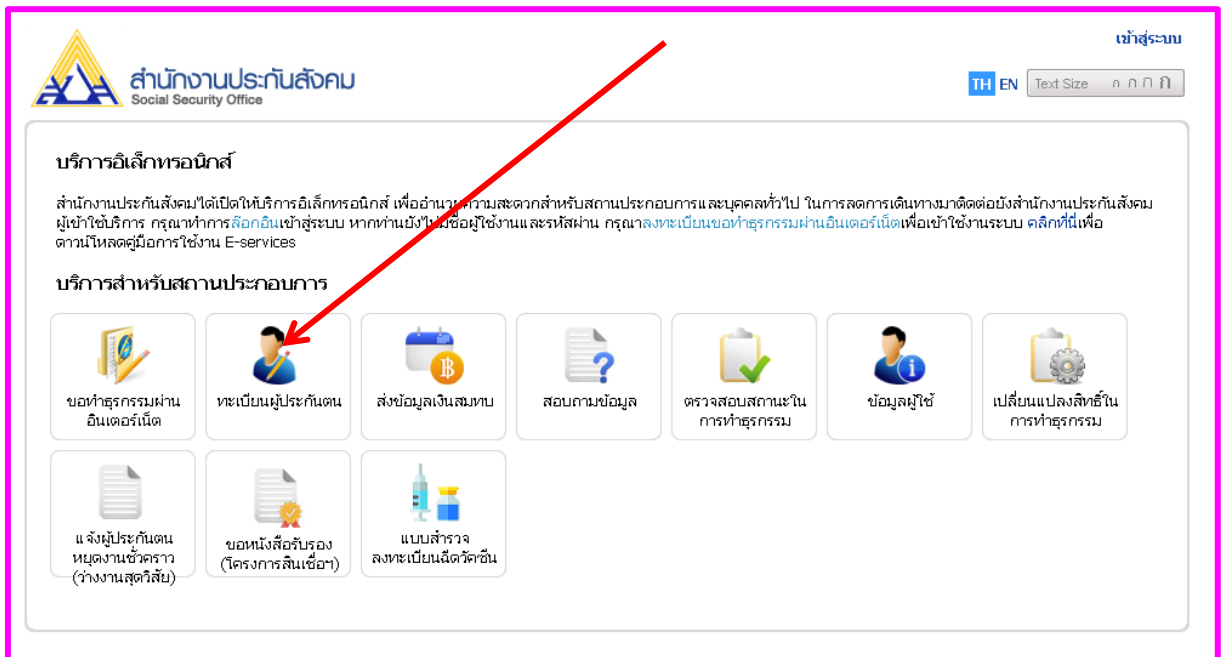
คู่มือการแจ้งยกเลิกผู้กันกันตน ในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ของสำนักงานประกันสังคม

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th

๒. เลือก “สถานประกอบการ”



๓. เลือก “ทะเบียนผู้ประกันตน”



จัดทำโดยนางชาลิสา วาดนินม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. ใส่ User และรหัสผ่าน ของสถานประกอบการ

เข้าสู่ระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก ก

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ให้สามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาศึกษาจาก คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ตกลง

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

๕. เลือก “ทะเบียนผู้ประกอบการ” อีกครั้ง

ยินดีต้อนรับ คุณ [ชื่อ] ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก ก

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้ใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดู ตาวันไหลสุดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ

ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

ทะเบียนผู้ประกอบการ

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

สอบถามข้อมูล

ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม

ข้อมูลผู้ใช้

เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม

รายการชำระเงิน

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

แจ้งผู้ประกอบการหยุดงานชั่วคราว (ว่างงานสุดวิสัย)

ขอหนังสือรับรอง (โครงการสินเชื่อ)

แบบสำรวจลงทะเบียนนัดวัคซีน

๖. เลือก “แจ้งสิ้นสุดผู้ประกันตน” และกด “ตกลง”

The screenshot shows the Social Security Office website interface. At the top, there is a logo and the text 'สำนักงานประกันสังคม Social Security Office'. Below that, there are navigation links and a search bar. The main content area has a yellow box with instructions: 1. เลือกกิจกรรมงานทะเบียนผู้ประกันตนที่ท่านต้องการทำ และเลือกสถานประกอบการที่ท่านต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน, 2. กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อไปยังหน้าจอการทำงานที่ท่านเลือก, 3. ท่านสามารถเลือกทำธุรกรรมเงินสมทบ หรือบริการอื่นๆ จากเมนูด้านบน. Below this, there are two sections: 'เลือกกิจกรรมงานทะเบียนที่ต้องการดำเนินการ' with radio buttons for 'ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/แจ้งรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03)', 'บันทึกขึ้นทะเบียนสำหรับผู้ที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิแล้ว', 'แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)' (highlighted with a red arrow), 'แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกันตน (สปส. 6-10)', and 'ส่งข้อมูลทะเบียนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส. 1-04)'. The second section is 'เลือกสถานประกอบการที่ต้องการดำเนินงานด้านทะเบียน' with a table of companies. The first company is selected, and a red arrow points to the 'ตกลง' (Confirm) button at the bottom right.

๖. กรอกเลขบัตรประชาชน , วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด , เลือกสาเหตุ และกด “ดำเนินการต่อ”

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) step of the process. It features a progress bar with three steps: 1. บันทึกข้อมูล, 2. ตรวจสอบข้อมูล, and 3. ยืนยันการบันทึกข้อมูล. Below the progress bar, there are instructions: 1. ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่แจ้งลาออก และ กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีที่สิ้นสุด และสาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนของผู้ประกันตนให้ครบตามจำนวนที่ระบุ, 2. กด "ดำเนินการต่อ" เพื่อตรวจสอบข้อมูลการแจ้งลาออก. The main form area is titled 'บันทึกข้อมูล' and includes a 'Step 1/3' indicator. It contains fields for 'รายละเอียดสถานประกอบการ' (Company Details) and 'ข้อมูลการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน' (Termination Information). The 'ข้อมูลการแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน' section has a dropdown for 'ระบุจำนวนผู้ประกันตนที่ลาออก' (Specify the number of insured persons who have resigned) set to '1', and a 'ตกลง' (Confirm) button. Below this is a table with columns: 'ลำดับที่' (Serial No.), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID No.), 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด (ปี พ.ศ.)' (Termination Date), 'สาเหตุการสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน' (Reason for termination), and 'ลบ' (Delete). The first row is partially filled. At the bottom right, there is a 'ดำเนินการต่อ >>' (Proceed) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button, with a red arrow pointing to the 'ดำเนินการต่อ >>' button.

จัดทำโดยนางชาลิสา วาดนันทน์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ