



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความนัย หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรพล ขวัญพิชิต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและให้บรรลุผลตามจุดหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตุลาคม 2566

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	
	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	1
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	4 - 5
	บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	6
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	7 - 44
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	45 - 63

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานนั้นเป็นเอกสารที่ระบุรายละเอียดทั้งหมดในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ซึ่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการวางแผนและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26, 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

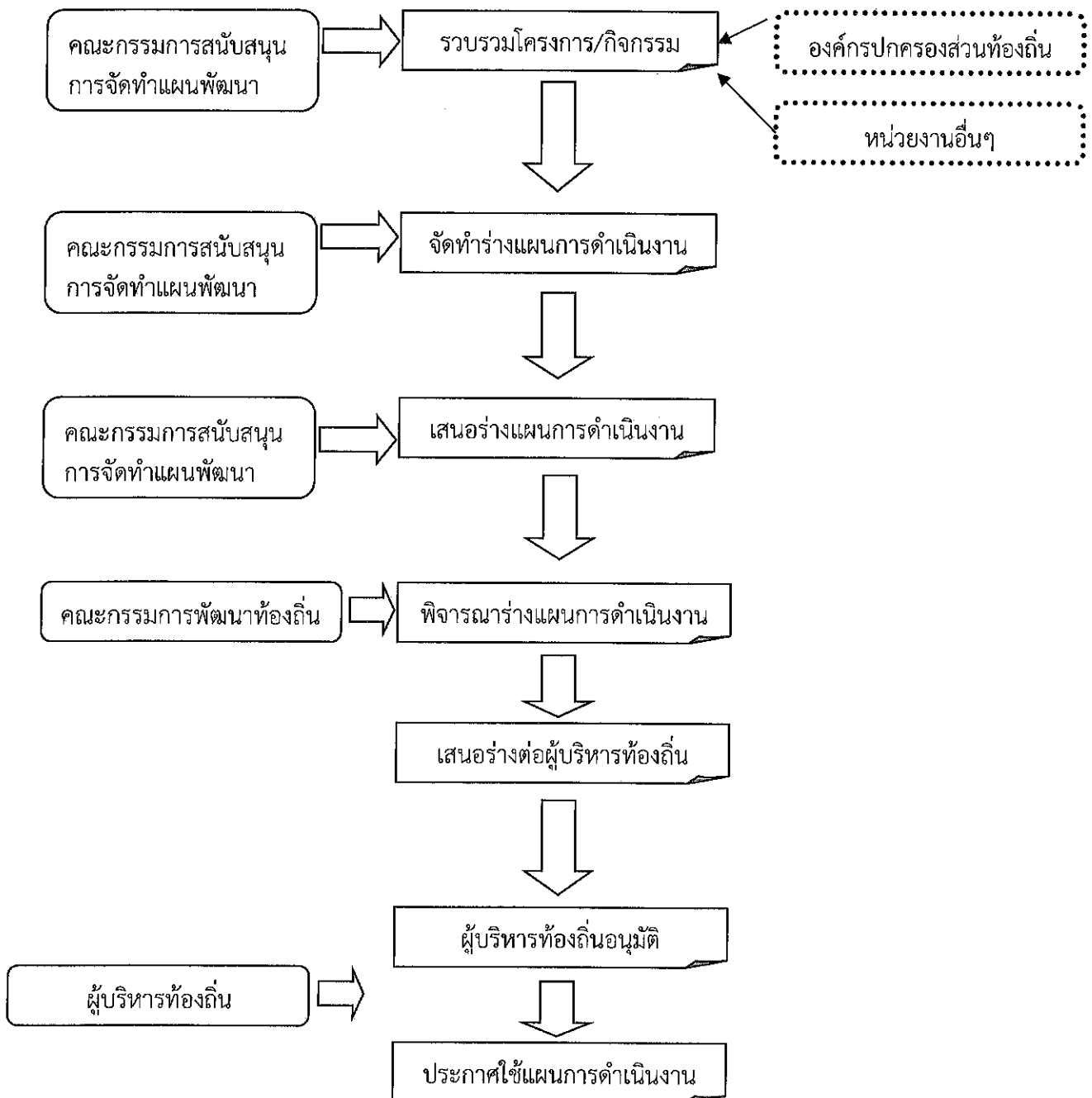
1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในงบประมาณนั้นๆ

4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ ดังนี้



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อะไรบ้าง สามารถเข้าไปร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดได้บ้าง
 2. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สามารถวางแผนการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้ คือสามารถรู้ลำดับการทำงาน ว่าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดทำก่อนหลัง
 3. ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผล
 4. ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆ
 5. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อควบคุมการดำเนินงาน การประเมินผล แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงรวมถึงสะดวกในการติดตามประเมินผลเป็นรายปี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	17	29.31	7,099,864	24.90	กองช่าง
1.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
1.3 แผนงานการเกษตร	1	1.72	250,000	0.88	กองช่าง
รวม	18	31.03	7,349,864	25.78	
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานการศึกษา	11	18.96	6,759,090	23.71	สำนักปลัด
2.2 แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4	6.90	340,000	1.19	สำนักปลัด
2.3 แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
2.4 แผนงานงบบกกลาง	4	6.90	12,239,400	42.94	สำนักปลัด
2.5 แผนงานสาธารณสุข	4	6.90	620,000	2.17	สำนักปลัด
2.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	5.17	130,000	0.46	สำนักปลัด
2.7 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	สำนักปลัด
2.8 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	26	44.83	20,088,490	70.47	
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	3.45	60,000	0.21	สำนักปลัด
3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	2	3.45	60,000	0.21	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานการศึกษาวัดนธรรมและนันทนาการ	2	3.45	150,000	0.53	สำนักปลัด
4.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	3	5.17	560,000	1.96	สำนักปลัด/กองช่าง
4.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
4.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	5	8.62	710,000	2.49	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	12.07	300,000	1.05	สำนักปลัด
5.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	7	12.07	300,000	1.05	
รวมทั้งสิ้น	58	100	28,508,354	100	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ สำนักงาน (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว (รายการ)	จำนวนครุภัณฑ์ สำรวจ (รายการ)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	3	1	-	78,300	สำนักปลัด กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง
แผนงานบริหารงานคลัง	2	1	-	-	64,500	กองคลัง
แผนงานเกษตรและชุมชน	1	1	-	-	54,000	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	-	-	1	24,400	กองช่าง
รวม	7	5	1	2	221,200	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566					
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยคลองไหลบ หมู่ที่ 2 บ้าน เขี้ยวเพ็ญ	- ก่อสร้างถนน คสล.ซอยคลองไหลบ หมู่ที่ 2 บ้าน เขี้ยวเพ็ญ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงหินฟูล์ ทง 2 ข้างข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ มาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดตามแบบแปลนของช่าง อบต.ตะ กุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 31 ลำดับที่ 37	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 2 บ้านเขี้ยวเพ็ญ	กองช่าง													

ลำดับ ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566														
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
2	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ซอยอนสาว หมู่ที่ 1 บ้านท่าหนึง	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คลส.ซอยอนสาว หมู่ที่ 1 บ้านท่าหนึง ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินฝุ่นไหลทาง 2 ซ้ำข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดตามแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 30 ลำดับที่ 10 	486,603	พื้นที่หมู่ที่ 1 บ้านท่าหนึง	กองช่าง															
3	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ซอยโทะกะ หมู่ที่ 6 บ้านงะมา	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คลส.ซอยโทะกะ หมู่ที่ 6 บ้านงะมา ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินฝุ่นไหลทาง 2 ซ้ำข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดตามแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับที่ 78 	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 6 บ้านงะมา	กองช่าง															

ลำดับ ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕				
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเวียงทอง หมู่ที่ 13 บ้าน คลองมุย	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คสล.ซอยเวียงทอง หมู่ที่ 13 บ้านคลองมุย ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินลูไพล่ทาง 2 ซ้ำข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 236 	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 13 บ้านคลองมุย	กองช่าง															
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสันระเบ็ด หมู่ที่ 7 บ้านคลองวาย	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คสล.ซอยสันระเบ็ด หมู่ที่ 7 บ้านคลองวาย ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินลูไพล่ทาง 2 ซ้ำข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 94 	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 7 บ้านคลองวาย	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙			
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุนทรนมิตร หมู่ที่ 14 บ้านวังลาน	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุนทรนมิตร หมู่ที่ 14 บ้านวังลาน ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร ทน 0.15 เมตร พร้อมลงหินผู้เทลงทาง 2 ซ้ำข้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกอกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้า 1 ลำดับที่ 1 	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 14 บ้านวังลาน	กองช่าง														
7	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ถนนวงแหวน หมู่ที่ 8 บ้านคลองใส	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ถนนวงแหวน หมู่ที่ 8 บ้านคลองใส ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด 1.80*1.80*8 เมตร ชนิด 2 ช่องทาง 1 จุด - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกอกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับที่ 137 	472,334	พื้นที่หมู่ที่ 8 บ้านคลองใส	กองช่าง														

ลำดับ ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕				
8	โครงการก่อสร้างระบบกรอง น้ำประปาขนาดกลาง (คลอง คุด) หมู่ที่ 12 บ้านหัวสะพาน	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปาขนาดกลาง (คลองคุด) หมู่ที่ 12 บ้านหัวสะพาน ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอ วิกภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร ขนาด 5 ลบ.ม/ชม. - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ มาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 231 	800,000	พื้นที่หมู่ที่ 12 บ้านหัวสะพาน	กองช่าง															
9	โครงการขยายเขตกระจายน้ำ ระบบประปาหมู่บ้านซอย โรงเรียนวัดอรัญญาราม หมู่ที่ 3 บ้านตะกุก	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายเขตท่อเมนกระจายน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ซอย โรงเรียนวัดอรัญญาราม หมู่ที่ 3 บ้านตะกุก ตำบล ตะกุกเหนือ อำเภอวิกภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด ท่อ 2 นิ้ว จำนวน 325 ท่อน พร้อมอุปกรณ์ - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบ มาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 44 ลำดับที่ 50 	141,486	พื้นที่หมู่ที่ 3 บ้านตะกุก	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
						'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๗'	'๒๘'	'๒๙'	'๓๐'	'๓๑'	'๓๒'	'๓๓'				
10	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยบางเตยสามัคคี หมู่ที่ 16 บ้านบางเตย	- วางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยบางเตยสามัคคี หมู่ ที่ 16 บ้านบางเตย ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอ วิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด 0.80*1.00 เมตร จุดละ 6 ท่อน จำนวน 1 จุด - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะ กอกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 หน้า 1 ลำดับที่ 1	28,838	พื้นที่หมู่ที่ 16 บ้านบางเตย	กองช่าง															
11	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมท่อ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านสหกรณ์	- ปรับปรุง/ซ่อมแซมท่อประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านสหกรณ์ ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอ วิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 625 ท่อน พร้อมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะ กอกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 63	498,826	พื้นที่หมู่ที่ 4 บ้านสหกรณ์	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑					
12	โครงการปรับปรุงถนน คลส. ภายใน ภายเใหม่หมู่บ้าน หมู่ที่ 15 บ้านบางจำ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 บ้านบางจำ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 333 เมตร ทน 0.15 เมตร พร้อมลงหินลูกรัง ทางทั้ง 2 ข้าง ซ้ำละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตาม แบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 265 	498,864	พื้นที่หมู่ที่ 15 บ้านบางจำ	กองช่าง															
13	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยลงฝาย หมู่ที่ 10 บ้านช่อง อินทนิล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยลงฝาย หมู่ที่ 10 บ้านช่องอินทนิล ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 450 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 196 	80,000	พื้นที่หมู่ที่ 10 บ้านช่องอินทนิล	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	มูลค่า	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566														
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
16	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ซอยบางไผ่สามัคคี หมู่ที่ 16 บ้านบางไผ่	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คลส. ซอยบางไผ่สามัคคี หมู่ที่ 16 บ้านบางไผ่ ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 179 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินผู้เล็กลง 2 ซ้ำง ช้างละ 0.50 เมตร - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดตามแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกอกเหนืออีกกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 277 	499,069	พื้นที่หมู่ที่ 16 บ้านบางไผ่	กองช่าง															
17	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ซอยมดคัน หมู่ที่ 9 บ้านบาง เกาะ	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างถนน คลส. ซอยมดคัน หมู่ที่ 9 บ้านบางเกาะ ตำบลตะกอกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงหินผู้เล็กลง 2 ซ้ำง ช้างละ 0.50 เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ป้าย และป้ายชั่วคราว 1 ป้าย - ตามรายละเอียดตามแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกอกเหนืออีกกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 140 	499,209	พื้นที่หมู่ที่ 9 บ้านบางเกาะ	กองช่าง															
รวม 17 โครงการ			7,099,864																	

1.2 แผนงานพิเศษและชุมชน (ไม่มี)

1.3 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566												
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙					
1	โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล ซอย คลองแสม หมู่ที่ 11 บ้านเทพนิมิตร์	- ชุดเจาะบ่อบาดาล ซอยคลองแสม หมู่ที่ 11 บ้านเทพนิมิตร์ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอ วิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดปากบ่อ 6 นิ้ว ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม./ชม. - พร้อมติดตั้งปั๊มป์ประชาชนสัมพันธโครงการ ตามแบบมาตรฐาน จำนวน 1 ปั๊มป์ และปั๊มป์ ชั่วคราว จำนวน 1 ปั๊มป์ - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต. ตะกุกเหนือกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 3	250,000	พื้นที่หมู่ที่ 11 บ้านเทพนิมิตร์	กองช่าง																
รวม 1 โครงการ																					

2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566														
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕								
1	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โครงการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 200 ลำดับที่ 6	120,000	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด																		
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการแก่เด็กปฐมวัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการแก่เด็กปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายไวเน็ต ค่าจัดทำคู่มือบัตร ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 199 ลำดับที่ 3	30,000	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด																		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 200 ลำดับที่ 4	30,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด															
4	โครงการส่งเสริมสภาพเด็กและ เยาวชนตำบลตะกุกเหนือ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชนตำบล ตะกุกเหนือ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัด และตกแต่งสถานที่ค่าเช่าเครื่องเสียง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 201 ลำดับที่ 8	20,000	พื้นที่ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๕	๖	๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริการสถานศึกษา	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย</p> <p>โครงการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพ่านหญิง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย รวม 144 คน ในอัตรามีอละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน รวมเป็นเงิน 740,880 บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะกุกเหนือ ดังนี้</p>	1,107,720	ศพด.ทั้ง 5 แห่ง	สำนักปลัด														

ดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566															
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕								
		<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>- ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็ก อายุ 2-5 ปี ให้แก่ ศพด. ในสังกัด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหนูงิง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี รวม 144 คน เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้แก่ ศพด. ในสังกัด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหนูงิง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 108 คน เป็นเงิน 21,600 บาท</p>																						

ฉบับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						'๒๕	'๒๖	'๒๕	'๒๖	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙					
		<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <p>โครงการ</p> <p>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้แก่ ศพต. ในสังกัด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหนูงึง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย อัตราคนละ 300 บาท/ปี รวม 108 คน เป็นเงิน 32,400 บาท</p> <p>- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ให้แก่ ศพต. ในสังกัด จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหนูงึง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองวาย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใส, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพนิมิตร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมุย อัตราคนละ 430 บาท/ปี รวม 108 คน เป็นเงิน 46,440 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 199 ลำดับที่ 2</p>																

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
6	โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 201 ลำดับที่ 7 	25,000	ศพด.แต่ละแห่ง	สำนักปลัด															

ฉบับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
7	ค่าอาหารเสริม (นม)	<p>โครงการ</p> <p>- เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ศพต.บ้านทามหญิง, ศพต.บ้านคลองวาย, ศพต.บ้านคลองใส, ศพต.บ้านเทพนิมิตร และศพต.บ้านคลองมยุ รวม 145 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 275,940 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 1</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ รร.บ้านทามหญิงวิภา, รร.บ้านเขียวเพ็ญ, รร.วัดอรัญญาราม และรร.สหกรณ์นิคม รวม 874 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,623,030 บาท</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 1</p>	1,898,970	ศพต.ในสังกัด ทั้ง 5 แห่ง และโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ 4 แห่ง	สำนักงานรับผิดชอบหลัก													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565								พ.ศ.2566							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
8	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสหกรณ์นิคม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ อัตรามือละ 21 บาท/คน 1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร. สหกรณ์นิคม จำนวน 310 คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 201 ลำดับที่ 9 	1,302,000	โรงเรียน สหกรณ์นิคม	สำนักปลัด																
9	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดอรัญญาราม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ อัตรามือละ 21 บาท/คน 1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.วัดอรัญญาราม จำนวน 81 คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 202 ลำดับที่ 12 	340,200	โรงเรียนวัด อรัญญาราม	สำนักปลัด																

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	มูลค่า	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						'๒๕	'๒๖	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓			
10	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านเขี้ยวเพื่อ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 สำหรับโรงเรียน ในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ อัตรามีมูลค่า 21 บาท/คน 1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.บ้านเขี้ยว เพื่อ จำนวน 105 คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 202 ลำดับที่ 10	411,000	โรงเรียนบ้าน เขี้ยวเพื่อ	สำนักปลัด													
11	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านท่านหญิง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 สำหรับโรงเรียน ในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ อัตรามีมูลค่า 21 บาท/คน 1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.บ้านท่าน หญิง จำนวน 351 คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 202 ลำดับที่ 11	1,474,200	โรงเรียนบ้าน ท่านหญิง	สำนักปลัด													
รวม 11 โครงการ			6,759,090															

2.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566												
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็น โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ตะกุก เหนือ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือ กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วย รางวัล เงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าเช่าหรือ ค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 204 ลำดับที่ 4</p>	40,000	อบต.ตะกุก เหนือ	สำนักปลัด																

2.4 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565				พ.ศ.2566					
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	<p>โครงการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกำหนด ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้แล้ว</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 207 ลำดับที่ 3</p>	10,339,200	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด										
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	<p>โครงการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการไว้แล้ว</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 1</p>	1,588,800	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด										
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	<p>โครงการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบตามระเบียบกำหนด และได้แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 207 ลำดับที่ 2</p>	86,400	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙				
4	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลตะกอกเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอกเหนือ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 208 ลำดับที่ 5 	225,000	พื้นที่ตำบลตะ กอกเหนือ	สำนักปลัด													
รวม 4 โครงการ																		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙				
2	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เช่น โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก เป็นต้น โดยการปฏิบัติการป้องกันรับและควบคุม เมื่อมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในพื้นที่ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 209 ลำดับที่ 2	30,000	พื้นที่ภายในตำบลตะกุกเหนือ	สำนักงานปลัด															
3	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิงสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยราชกุมารี	- จัดโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โดยจัดซื้อวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 201 ลำดับที่ 3	120,000	พื้นที่ภายในตำบลตะกุกเหนือ	สำนักงานปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566								
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙						
		จะมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 213 ลำดับที่ 5																		
3	โครงการส่งเสริมความรู้ตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	- จัดกิจกรรมโครงการฯ เพื่อให้ประชาชนมี รายได้เสริม สามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีสุขภาพดี มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โดยการจัดกิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ เช่น การ ขยายพันธุ์พืช การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมัก ชีวภาพหรืออื่นๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 212 ลำดับที่ 3	30,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด															
รวม 3 โครงการ			130,000																	

2.7 แผนงานสังคมสงเคราะห์ (ไม่มี)

2.8 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ไม่มี)

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565						พ.ศ.2566								
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙						
1	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล	- จัดกิจกรรมโครงการฯ ในช่วงเทศกาลปี ใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ในการเล่นประทัด อุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ อปพร./กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา อบต. และเจ้าหน้าที่ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดตั้งหน่วย บริการประชาชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า พาหนะ ค่าจัดสถานที่ อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารให้ความรู้และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 232 ลำ ดับที่ 6	30,000	พื้นที่หมู่ที่ 1 บ้านท่าหนึง	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566												
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕					
2	โครงการส่งเสริมความรู้และ เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้าน การป้องกันภัยและลดการสูญเสีย โดยการ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน สาธารณภัย การเฝ้าระวังภัยพิบัติในชุมชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 120 ลำดับที่ 1	30,000	พื้นที่ภายใน ตำบลตะกุก เหนือ	สำนักปลัด																
รวม 2 โครงการ																					
						60,000															

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานการศึกษาวัดชนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔				
1	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์	- จัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน โดยการจัด กิจกรรมรณรงค์ ฝึกอบรม กิจกรรมการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ฯลฯ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 237 ลำดับที่ 1	50,000	พื้นที่ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														
2	โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ภายในตำบล	- จัดทำป้ายพร้อมบอกระยะทางแหล่ง ท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบล เพื่อ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายในพื้นที่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 240 ลำดับที่ 9	100,000	พื้นที่ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด/ กองช่าง														
รวม 2 โครงการ			150,000																

4.2 แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566							
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒
1.	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	<p>โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>- เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำในแต่ละพื้นที่ของตำบลตะกุกเหนือตามจุดที่กำหนด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า ลำดับที่ 4</p>	10,000	พื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ	กองช่าง	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒
2	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	<p>โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน</p> <p>- เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะในระดับครัวเรือนและชุมชน โดยจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ กิจกรรมรณรงค์ลดและแยกขยะในชุมชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 238 ลำดับที่ 3</p>	50,000	พื้นที่หมู่บ้านภายในตำบลตะกุกเหนือ	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕				
3	โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัด ขยะ	- ปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะ โดยทำการฝังกลบ หลุมขยะเดิมเมื่อเต็มและทำการขุดหลุมใหม่ ในพื้นที่หมู่ที่ 4 และหมู่ที่ 1 ตำบลตะกุก เหนือ รายละเอียดตามแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 238 ลำดับที่ 2	500,000	ในพื้นที่หมู่ที่ 4 และหมู่ที่ 1 ตำบลตะกุก เหนือ	กองช่าง															
รวม 3 โครงการ			560,000																	

4.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ไม่มี)

4.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ไม่มี)

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙					
1	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานอำนวยการ	- จัดกิจกรรมโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานอำนวยการเพื่อเสริมสร้างศรัทธาของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อความพร้อมของกรม 4 ประการ ตามพระราชดำริฯ มาใช้สร้างความพร้อมของสถาบันของคนในชาติ และนำปณิธานของกรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ การเผยแพร่ความสำคัญของสถาบันหรือการดำเนินกิจกรรมอื่นที่แสดงถึงความจงรักภักดี มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตรงวัสดุภัณฑ์ ค่าสงฆ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 246 ลำดับที่ 7	30,000	พื้นที่ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐					
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ หรือกิจกรรม อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน โดยการจัดกิจกรรม, จัดทำคู่มือบริการประชาชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าจ้างเหมา ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 245 ลำดับที่ 5 	30,000	พื้นที่ใน ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														
3	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก และ ตระหนักแก่บุคลากรและประชาชน มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 249 ลำดับที่ 13 	20,000	พื้นที่ใน ตำบล ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
4	โครงการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของ อบต.	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของ อบต. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สำคัญของ อบต. ให้ประชาชนได้ทราบ เช่น จัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน/ ปฏิทินรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ปฏิทินรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 247 ลำดับที่ 9	70,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														
5	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 251 ลำดับที่ 15	100,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
6	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนพัฒนาอื่นๆ	- จัดประชุมประชาคม สนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน ประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินงาน และแผนพัฒนาอื่นๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 248 ลำดับที่ 11	30,000	พื้นที่หมู่ที่ 1 - 17 และ สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔				
7	โครงการพัฒนาการจัดเก็บ รายได้ อบต.ตะกอกเหนือ	- จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาการ จัดเก็บรายได้ เพื่อเพิ่มรายได้การจัดเก็บ มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 245 ลำดับที่ 6	20,000	พื้นที่ใน ตำบลตะกอก เหนือ	กองคลัง														
รวม 7 โครงการ			300,000																

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙		
		<p>6. ต้องเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่พิจารณาแล้ว ประหยัดพลังงาน มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ตั้งนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 38 ลำดับที่ 7</p>																
รวม 1 รายการ			32,200															

1. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566												
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙					
1	ถังต้มน้ำไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ถัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ลิตร มี ผ้าหุ้มความร้อน ผลิตจากเหล็กกล้าไร้สนิม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 37 ลำดับที่ 4	13,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด																
รวม 1 รายการ																					
			13,000																		

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566											
						๒๕	๒๖	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบAll In One	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 ชุด - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Turbo Boost) หรือโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB 	23,000	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi และ Bluetooth - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 																	

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
2	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์น้อยกว่า 1200*1200 dpi 23 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (PPM) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 	7,500	อบต. ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
		<ul style="list-style-type: none"> -สามารถถ่ายขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/10 base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย wifi -มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้ -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 																	

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
1.1 แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566														
						พ.ศ.2565	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓					
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบทAll In One	<p>รายละเอียดของครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 2 ชุด - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Turbo Boost) หรือโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB 	46,000	อบต. ตะกุกเหนือ	กองคลัง															

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕				
		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi และ Bluetooth - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 																		
รวม 1 รายการ			46,000																	

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓			
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	<p>- เพื่อถ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง เครื่องปรับอากาศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 	32,000	อบต. ตะกุกเหนือ	กองช่าง													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕				
		<p>6. ต้องเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่พิจารณาแล้ว ประหยัดพลังงาน มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>																	
รวม 1 รายการ			32,000																

1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1 แผนงานและประชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566												
						พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566	พ.ศ.2566			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1	<p>- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือนโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 4.2 GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB หรือ</p>	22,000	องค์การ บริหารส่วน ตำบลตะกุก เหนือ	กองช่าง	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙		
		<p>2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานมาตรฐานคอมพิวเตอร์ 																
รวม 1 รายการ			22,000															

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙	๒๕๙					
1	ตู้ลิ้นชักเหล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อตู้เอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ - ขนาดกว้าง 38* ล46*ส132 ซม. - ทำจากเหล็กแผ่นรีดเย็น Cold Rqll Steel ความหนาของตู้เหล็กไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารป้องกันสนิม พื้นสีฝุ่นระบบมาตรฐานสีติดแน่นทนทาน ลิ้นชักล็อกด้วยระบบกุญแจโดยล็อกพร้อมกัน 15 ลิ้นชัก มีจับเป็นพลาสติก พร้อมที่เสียบการ์ด - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น 	4,500	อบต. ตะกุกเหนือ	กองช่าง															
2	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง แบ่งเป็น 2 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง จำนวน 1 ตู้ - ขนาดกว้าง 922*ลึก311*สูง945 มม. - ผลิตจากแผ่นเหล็กพ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียนติดล้อ 4 ล้อ (จะไม่ได้ก็ได้) แผ่นกั้นกลางอย่างดี แข็งแรง รับน้ำหนักได้เยอะ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น 	4,900	อบต. ตะกุกเหนือ	กองช่าง															

		<p>-ถ้าตัวสี่เหลี่ยมสีแดงท่อนแสง มองเห็นง่าย เพื่อช่วยในเรื่องความปลอดภัย</p> <p>-โครงการทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ 2 ท่อน</p> <p>-มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ</p> <p>-ขาดงพับได้ ใช้งานสะดวก</p> <p>-ใช้แบตเตอรี่ขนาด 9 V. 1 ก้อน</p> <p>-มีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงานซึ่งเมื่อ ระดับพลังงานหมดเตอรืต่ำ</p> <p>-คู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด</p> <p>-จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p>		<p>อบต. ตะกุกเหนือ</p>	<p>กองช่าง</p>				
<p>รวม 1 รายการ</p>			<p>7,000</p>						