



แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุม ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสกสรรค์ เพชรดุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการ สันับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานนั้นเป็นเอกสารที่รายละเอียดทั้งหมดในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ซึ่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการวางแผนและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความ สะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

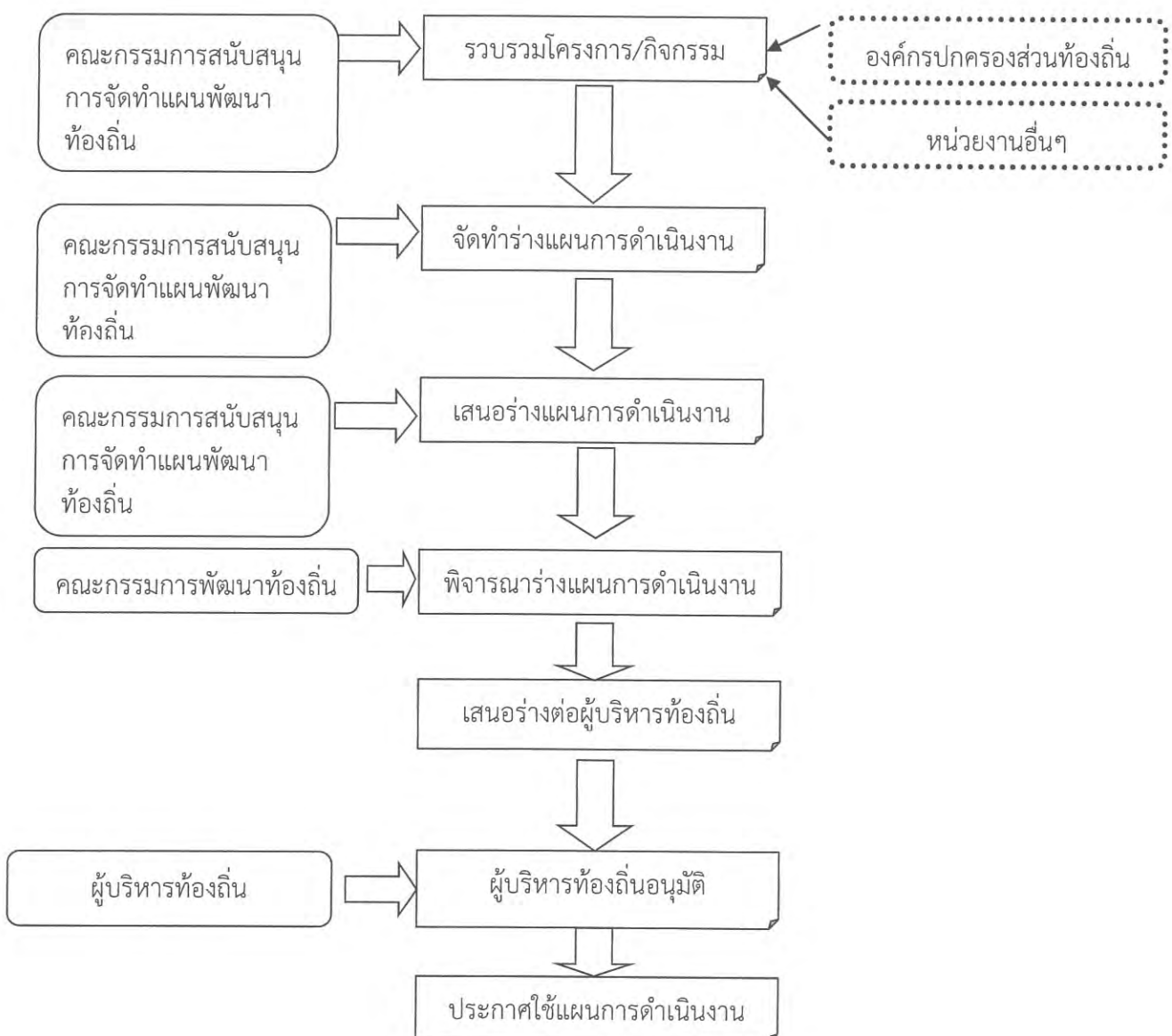
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ ดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง สามารถเข้าไปร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดได้บ้าง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ สามารถวางแผนการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือสามารถลำดับการทำงานว่าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใดควรดำเนินการก่อนหลัง

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผล

๔. ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และจำแนกรายละเอียดต่างๆ

๕. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อควบคุมการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๐	๑๘.๑๘	๓,๔๖๔,๘๐๐	๑๔.๒๗	อบต.ตะกุกเหนือ
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕.๔๕	๑,๒๐๐,๐๐๐	๔.๘๔	อบต.ตะกุกเหนือ
รวม	๑๓	๒๓.๖๔	๔,๖๖๔,๘๐๐	๑๙.๑๑	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๒๑.๘๒	๘,๑๖๗,๙๔๐	๓๓.๖๔	อบต.ตะกุกเหนือ
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๒๗	๓๒๐,๐๐๐	๑.๓๒	อบต.ตะกุกเหนือ
๒.๓ แผนงานสุขภาพ	๔	๗.๒๗	๙,๐๕๖,๖๐๐	๓๗.๓๐	อบต.ตะกุกเหนือ
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๕.๔๕	๔๗๕,๐๐๐	๑.๙๖	อบต.ตะกุกเหนือ
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕.๔๕	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๒	อบต.ตะกุกเหนือ
รวม	๒๖	๔๗.๒๗	๑๘,๑๖๙,๕๔๐	๗๔.๘๔	
๓. ยุทธศาสตร์ที่การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๖๔	๕๐,๐๐๐	๐.๒๑	อบต.ตะกุกเหนือ
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๒	๑๓๐,๐๐๐	๐.๕๔	อบต.ตะกุกเหนือ
รวม	๓	๕.๔๕	๑๘๐,๐๐๐	๐.๗๕	
๔. ยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๘๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๑	อบต.ตะกุกเหนือ
๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕.๔๕	๓๖๐,๐๐๐	๑.๔๘	อบต.ตะกุกเหนือ
รวม	๔	๗.๒๗	๔๖๐,๐๐๐	๑.๘๙	
๕. ยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๖.๓๖	๘๐๕,๐๐๐	๓.๓๒	อบต.ตะกุกเหนือ
รวม	๙	๑๖.๓๖	๘๐๕,๐๐๐	๓.๓๒	
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๑๐๐.๐๐	๒๔,๒๗๙,๓๔๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด.๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ขอยเสียดหมู่ที่ 11 บ้านเทพนิมิตร	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยเสียด หมู่ที่ ๑๑ บ้านเทพนิมิตร ตำบลตะกุกเหนืออำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้เล่ทาง ๒ ซ้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชี้ศักราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้า ๓๒ ลำดับที่ (๑๓)	๒๘๓,๖๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑๑ บ้านเทพนิมิตร	กองช่าง													
๒	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ขอยบางมะเหนือ หมู่ที่ 9 บ้านบางมะ	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยบางมะเหนือ หมู่ที่ ๙ บ้านบางมะ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้เล่ทาง ๒ ซ้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชี้ศักราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้า ๒๓ ลำดับที่ (๔)	๓๒๑,๔๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๙ บ้านบางมะ	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.					
๓	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายบ้านเทพนิมิตร หมู่ที่ 11 ถึงบ้านบางจำ หมู่ที่ 15 หมู่ที่ 15	- ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านเทพนิมิตร หมู่ที่ ๑๑ ถึงบ้านบางจำหมู่ที่ ๑๕ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอกาบฉิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้ให้ทาง ๒ ช่วงๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๑๒ ลำดับที่ (๒)	๓๓๙,๙๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑๑ บ้านเทพนิมิตร	กองช่าง														
๔	โครงการก่อสร้างถนนคสล. สายหมู่ที่ 4,17,10 ตำบลตะกุกเหนือ เชื่อมต่อ ตำบลปากฉลุย	- ก่อสร้างถนน คสล. สายหมู่ที่ ๔,๑๗,๑๐ ตำบลตะกุกเหนือ เชื่อมต่อตำบลปากฉลุย ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอกาบฉิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้ให้ทาง ๒ ช่วงๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้า ๓๑	๓๖๓,๖๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ บ้านช่องอินทนิล	กองช่าง														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยเกาะพริง หมู่ที่ 12 บ้านหัวสะพาน	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยเกาะพริง หมู่ที่ ๑๒ บ้านหัวสะพาน ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผูละทาง ๒ ข้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งประสาธน์โครงการ ตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๓๓ ลำดับที่ (๑๔)	๒๗๙,๕๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑๒ บ้านหัวสะพาน	กองช่าง														
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยคลองหลอบ หมู่ที่ 2 บ้านเขี้ยวเฟื่อง	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยคลองหลอบ หมู่ที่ ๒ บ้านเขี้ยวเฟื่อง ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผูละทาง ๒ ข้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งประสาธน์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๓๗ ลำดับที่ (๗)	๓๓๕,๑๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๒ บ้านเขี้ยวเฟื่อง	กองช่าง														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยทับข้าง 1 หมู่ที่ 7 บ้านคลองวาย	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยทับข้าง ๑ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองวาย ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอกาบเตี๊ยะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมดินให้ต่ำกว่า ๒ ซ้ำๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๓ ลำดับที่ (๓)	๔๘๑,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๗ บ้านคลองวาย	กองช่าง													
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยบ้าน นายสมพร รุ่งพระแสง หมู่ที่ 3 บ้านตะกุก	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยบ้านนายสมพร รุ่งพระแสง หมู่ที่ ๓ บ้านตะกุก ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอกาบเตี๊ยะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมดินให้ต่ำกว่า ๒ ซ้ำๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ (๖)	๓๓๕,๑๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๓ บ้านตะกุก	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.	
๙	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ขอยสุวรรณนิมิตร์จากหมู่ที่ ๕ บ้านเขี้ยวขวัญ หมู่ที่ ๑๗ บ้านหน้าเขา	- ก่อสร้างถนน คสล.ขอยสุวรรณนิมิตร์ จากหมู่ที่ ๕ บ้านเขี้ยวขวัญ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๗ บ้านหน้าเขา ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้เล่ทาง ๒ ซ้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร -พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๗ ลำดับที่ (๘)	๓๙๐,๖๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านเขี้ยวขวัญ	กองช่าง										
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคสล.ขอยหมู่ที่ 6 บ้านเขมา เชื่อมต่อ หมู่ที่ 10 บ้านช่องอินทนิล	- ก่อสร้างถนน คสล. ขอยหมู่ที่ ๖ บ้านเขมา เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๐ บ้านช่องอินทนิล ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมหินผู้เล่ทาง ๒ ซ้างๆ ละ ๐.๕๐ เมตร - พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๔ ลำดับที่ (๔)	๓๓๕,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๖ บ้านเขมา	กองช่าง										
รวม	๑๐		๓,๔๖๔,๘๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานเฉพาะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.ตะกุกเหนือ	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบล ตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัด สุราษฎร์ธานี เทศอนกรีตพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๐ ตร.ม. พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๘ ลำดับที่ (๒)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	กองช่าง												
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่าง	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินในช่วงเวลากลางคืน ให้แต่ละหมู่บ้านที่ได้รับรองขอได้กำหนดจุดสำหรับ การติดตั้งไว้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	กองช่าง												
๓	โครงการปรับปรุงฝายน้ำ ต้นคลองบางแจ๊ะ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าหนัง	- ปรับปรุงฝายน้ำต้นคลองบางแจ๊ะ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าหนัง ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดกว้าง ๑๑ เมตร สูง ๒.๕ เมตร - พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒	๔๐๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑ บ้านท่าหนัง	กองช่าง												
รวม	๓		๑,๒๐๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา การเผยแพร่ความรู้ให้กับเด็กและการส่งเสริมพัฒนาเด็กทั้ง ๔ ด้าน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๑๒	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด													
๒	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้เด็กได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสถานที่จริง, เด็กได้รับความรู้ที่หลากหลาย, เด็กได้พัฒนาด้านความคิดสติปัญญาและพัฒนาการด้านอื่นๆ และเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวัยเด็ก มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ค่าเช่าเหมารถโดยสารประจำทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	ศูนย์การเรียนรู้ทาง การเกษตรตามแนว พระราชดำริใน จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด													
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการแก่เด็ก ศพด.	- จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่างๆ ให้แก่เด็ก ศพด. ทั้ง ๕ ศูนย์ฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ศพด. ให้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ สุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงและการประดิษฐ์ นักเรียนได้ทดสอบความสามารถของตนเอง ได้ประสบการณ์ตรงนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการจัดการศึกษามีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายไวนิลค่าจัดทำคู่มือบัตร ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	อาคารอเนกประสงค์ อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	- จัดกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น กิจกรรมภาษาอาเซียน วันละ ๒ คำ, กิจกรรม ฟ ฟันสวย ยิ้มใสเพื่อเด็กไทยพัฒนากาชาด้วยนิทาน ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยนอกเหนือจากการเรียนการสอน, ช่วยกระตุ้นให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง, เด็กเรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน - ประสานงานกับโรงเรียนและเด็กสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนได้อย่างเหมาะสม มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๘ ลำดับที่ ๙	๓๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๕ แห่ง	สำนักงาน สังกัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ศพด. จำนวน ๗๘๘,๗๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ใน ศพด. ที่ อบต. จัดเอง และรับถ่ายโอน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๕ ศูนย์ฯ ได้แก่ ศพด.บ้านท่าหนึง,ศพด.บ้านคลองวาย, ศพด.บ้านคลองใส, ศพด.บ้านเทพนิมิตร และศพด.บ้านคลองมูย จำนวน ๑๖๓ คน อัตราเฉลี่ย ๒๐ บาท/คน/วัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑ ๒. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๒๗๗,๑๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่ ศพด.ในสังกัด จำนวน ๕ ศูนย์ฯ ได้แก่ศพด.บ้านท่าหนึง, ศพด.บ้านคลองวาย, ศพด.บ้านคลองใส, ศพด.บ้านเทพนิมิตร และศพด.บ้านคลองมูย ซึ่งจัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน ๑๖๓ คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑ ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด. จำนวน ๑๗๘,๕๔๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ได้แก่ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕ ศูนย์ ฯ ได้แก่ศพด.บ้านท่าหนึง, ศพด.บ้านคลองวาย, ศพด.บ้านคลองใส, ศพด.บ้านเทพนิมิตร และศพด.บ้านคลองมูย ซึ่งจัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ ๑,๑๓๐ บาท/คน/ปี จำนวน ๑๕๘ คน -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑	๑,๒๕๔,๓๔๐	ศพด.ทั้ง ๕ แห่ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ศพด. จำนวนเงิน ๓๑๒,๓๔๐ บาท ให้แก่เด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี ในสังกัด อบต. จำนวน ๕ ศูนย์ ได้แก่ ศพด.บ้านท่าหญิง, ศพด.บ้านคลองวาย, ศพด.บ้านคลองใส, ศพด.บ้านเทพนิมิตร และศพด.บ้านคลองมุย จำนวน ๑๖๓ คน อัตราจัดสรร คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๘ ลำดับที่ ๗ ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ ในโรงเรียนสังกัด ศพด. จำนวนเงิน ๑,๖๘๖,๒๖๐ บาท ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ ในโรงเรียนสังกัด ศพด. จำนวน ๔ โรงเรียนได้แก่ รร.บ้านท่าหญิงริสา, รร.บ้านเขียวเพื่อง, รร.วัด อรัญญาราม และ รร.สหกรณ์นิคม จำนวน ๘๘๐ คน อัตราจัดสรรคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๐ ลำดับที่ ๑๑	๑,๙๙๘,๖๐๐	ศพด.ในสังกัดทั้ง ๕ แห่ง และโรงเรียนสังกัด ศพด. ในพื้นที่ ๔ แห่ง	สำนักงานปลัด													
๘	โครงการก่อสร้างโรงอาหาร ศพด.บ้านคลองมุย	- ก่อสร้างโรงอาหาร ศพด.บ้านคลองมุย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอมือเกา จ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๙ เมตร - พร้อมติดตั้งประปาสำหรับโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๘๘ ลำดับที่ ๓	๔๐๐,๐๐๐	ศพด.บ้านคลองมุย	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการต่อเติมรั้ว ศพด.บ้านท่าหญิง	- ต่อเติมรั้ว ศพด.บ้านท่าหญิง หมู่ที่ ๑ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ยาว ๙๐ เมตร - พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้ายชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๗ ลำดับที่ ๒	๔๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านท่าหญิง	กองช่าง								↕				
๑๐	โครงการติดตั้งอ่างล้าง มือเพื่อผู้มีสุขอนามัย ที่ดี ศพด.บ้านคลองวาย	- ติดตั้งอ่างล้างมือสำหรับเด็ก ศพด.บ้านคลองวาย หมู่ที่ ๗ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๔ ตัว ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๘ ลำดับที่ ๔	๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านคลองวาย	กองช่าง				↕								
๑๑	โครงการปรับปรุงโรง อาหาร ศพด.บ้านเทพ นิมิตร	- ปรับปรุงโรงอาหาร ศพด.บ้านเทพนิมิตร หมู่ที่ ๑๑ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร - พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย และป้าย ชั่วคราว จำนวน ๑ ป้าย ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง อบต.ตะกุกเหนือ กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๘ ลำดับที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	ศพด.บ้านเทพนิมิตร	กองช่าง							↕					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	เงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลตะกุกเหนือ จำนวน ๔ โรงเรียน อัตราเฉลี่ย ๒๐ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ ๑)โครงการอาหารกลางวัน รร.บ้านเขียวเพื่อ จำนวน ๑๐๓ คน จำนวนเงิน ๔๑๒,๐๐๐ บาท ๒) โครงการอาหารกลางวัน รร.บ้านท่าหญิงวิภา จำนวน ๔๐๗ คน จำนวนเงิน ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท ๓)โครงการอาหารกลางวัน รร.วัดอรัญญาราม จำนวน ๗๗ คน จำนวนเงิน ๓๐๘,๐๐๐ บาท ๔)โครงการอาหารกลางวัน รร.สหกรณ์นิคม จำนวน ๒๙๓ คน จำนวนเงิน ๑,๑๗๒,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๘ ข้อ ๒.๑ ลำดับที่ ๑	๓,๕๒๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ ๔ แห่ง	สำนักปลัด												
รวม	๑๒		๘,๑๖๗,๙๔๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ตะกุกเหนือ	- จัดการแข่งขันกีฬากายในตำบล เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของประชาชน และช่วยสร้างความปรองดอง สมานฉันท์มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าโลโก้ถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๑	๑๒๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักปลัด															
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดกิจกรรมแข่งขันกรีฑาให้เด็ก ศพด. ทั้ง ๕ ศูนย์ฯ ในสังกัด เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัยและก่อให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ, ส่งเสริมทักษะด้านกีฬาทำให้เด็กมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง, เด็กรู้จักการแพ้ชนะและอดภัย รู้กฎกติกา มารยาทในการเล่นกีฬา, ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และองค์กรต่างๆ และชุมชนได้เข้ามาส่วนร่วมก่อให้เกิดความรักสามัคคี มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเส้นที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - เหยี่ยวรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าเอกสารและวัสดุบัตร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๒	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักปลัด															
๓	โครงการจัดสังนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ/จังหวัด/อื่นๆ	- เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และช่วยสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ในระดับต่างๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๘	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ อ.วิภาวดี อ.เมือง และภายใน จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอยกระทง	- จัดงานประเพณีวันลอยกระทง มีการประกวดกระทง ประกวดธิดานิพนาศ จัดนิทรรศการสืบสานประเพณีท้องถิ่น การแสดง การร้องเพลง และอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณี วัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป, เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี ภายในชุมชน, เพื่อเป็นการขอขมาต่อพระแม่คงคา และปลูกจิตสำนึกให้รู้ถึงคุณค่าของน้ำ, ส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายในท้องถิ่น มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าไวน์ลิประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง เครื่องลำโพงไฟ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าสายสะพาย ค่าน้ำดื่ม ค่าสเปคโฆษณา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑๑	๑๓๐,๐๐๐	บริเวณหน้าบ้านหัว สะพาน หมู่ที่ ๑๒	สำนักงาน ตำบลบ้านหัว สะพาน														
รวม	๔		๓๒๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุที่อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๖๕ ราย (ข้อมูล ณ เดือน ก.ค. ๖๑) และตามประกาศฯ เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๓	๗,๗๐๗,๖๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด															
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต. แล้ว คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน ตามระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑๕ ราย (ข้อมูล ณ เดือน ก.ค. ๖๑) และตามประกาศฯ เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๑	๑,๑๐๔,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด															
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- จ่ายเบี้ยยังชีพสำหรับผู้ติดเชื้อเอดส์ ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ จำนวน ๕ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท/เดือน - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลตะกุกเหนือ	- สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ โดย อบต. ขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (๔๕ บาทต่อประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๙,๙๒๓ คน ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๑) - ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๙ ข้อ ๒.๓ ลำดับที่ ๒	๒๑๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต. สำนักงานปลัด													
รวม	๔		๙,๐๕๖,๖๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย	พ.ค	ส.ค	ก.ย.					
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- จัดอบรมให้ความรู้ รมรงค์ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เช่น ไข่เลือดออก ไข้มากาเรีย ฯลฯ โดยการป้องกันและควบคุมเมื่อมีโรคติดต่อเกิดขึ้น มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๕ข้อ ๒.๖ ลำดับที่ ๑	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักงานปลัด														
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลดปล่อยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬารามวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	- จัดกิจกรรมโครงการสัปดาห์ปลอดโรคฯ จัดซื้อวัคซีนและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจข้อมูลสัตว์ตามโครงการฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙ ลำดับที่ ๑ เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑	๑๐๕,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักงานปลัด														
๓	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- เงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อจัดทำโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๓ โครงการ จำนวน ๑๗ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๔๑ ลำดับที่ ๑	๓๔๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักงานปลัด														
รวม	๓		๔๗๕,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ	- ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพระยะสั้น เช่น อาชีพการทำอาหาร การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออื่นๆ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในสายงานอาชีพสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักงานปลัด															
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ ส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุในท้องถิ่น เพื่อให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญถึงผู้สูงอายุ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดตกแต่งสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๑	๗๐,๐๐๐	อาคาร อเนกประสงค์ อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักงานปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพ ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ เช่น การขยายพันธุ์พืช การ ทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ หรืออื่นๆ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เสริม สามารถ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ มีสุขภาพดี มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั่วๆ ไป - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักงานปลัด														
รวม	๓		๑๕๐,๐๐๐																

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	- จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่/เทศกาลสงกรานต์ในการเฝ้าระวังอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ อปพร./กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต.และเจ้าหน้าที่ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารให้ความรู้เรื่อง "รู้กฎ ช่วยลดอุบัติเหตุ"และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๘ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๔ บ้านสหกรณ์	สำนักปลัด													
๒	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันสาเหตุร้าย	- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาเหตุต่างๆ มีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๙๘ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล	สำนักปลัด													
รวม	๒ โครงการ		๕๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกัน แก้ไข และติดตามปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ อบต.ตะกุกเหนือ	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสมทบในการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามนโยบายของ คสช. ฯลฯ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าการว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑	๑๓๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล	สำนักงานปลัด												
รวม	๑		๑๓๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล	- จัดทำป้ายชื่อ พร้อมบอกระยะทางแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญภายในตำบล เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในพื้นที่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสถิติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๐ ลำดับที่ ๕	๑๐๐,๐๐๐		กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการ ขยะในชุมชน	- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ ในชุมชน เพื่อให้ประชาชนปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลดและคัดแยกขยะ ในระดับครัวเรือนและชุมชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๑ ข้อ ๔.๒ ลำดับ ที่ ๒	๕๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่บ้าน ภายในตำบลที่ เหมาะสม	กองช่าง												
๒	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย (ปรับปรุง สถานที่กำจัดขยะ)	- ปรับปรุงสถานที่ทิ้งขยะ โดยทำการฝังกลบขยะเดิมเมื่อเต็มและทำการ ขุดหลุมใหม่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ หรือ หมู่ที่ ๑ ตำบลตะกุกเหนือ - ตามรายละเอียดแบบแปลนกองช่าง งบประมาณเห็นอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๒	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑ บ้านท่าเหนือ และหมู่ที่ ๔ บ้าน สหกรณ์	กองช่าง												
๓	โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในแต่ละพื้นที่ของตำบลตะกุกเหนือ ตามจุดที่กำหนด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๑ ข้อ ๔.๒ ลำดับที่ ๓	๑๐,๐๐๐	ภายในตำบล	กองช่าง												
รวม	๓		๓๖๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติและ เสริมสร้างความปรองดอง สมานฉันท์	- จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ การเผยแพร่ความสำคัญของสถาบันหรือการดำเนินกิจกรรมอื่นที่แสดงถึงความจงรักภักดี ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อน้อมนำคุณธรรม ๔ ประการ ตามพระราชดำรัสมาใช้สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตรงตาสัญลักษณ์ ค่าธงชาติ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล	สำนักปลัด															
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานของ อบต.	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน กลุ่มสตรี สมาชิก อบพร. ผู้นำกลุ่ม/องค์กรต่างๆ ในพื้นที่ ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๖ ลำดับที่ (๑)	๓๐๐,๐๐๐	อปท.ที่ได้รับ รางวัลบริหาร จัดการที่ดี, ศูนย์ การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ในจังหวัดภาคใต้	สำนักปลัด															
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการ	- ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน โดย การจัดกิจกรรม, จัดทำคู่มือบริการประชาชน มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าจ้างเหมา ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๔	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล	สำนักปลัด															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการ ทุจริต	- จัดอบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก และตระหนักแก่บุคลากรและประชาชน มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๑๗	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล	สำนักปลัด												
๕	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๐๖ ลำดับที่ ๑๘	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด												
๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี แผนชุมชน และแผนพัฒนาอื่นๆ	- จัดประชุมประชาชน สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินงาน และแผนพัฒนาอื่นๆ มี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อ ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑๕	๓๐,๐๐๐	พื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๗ และ สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด												
๗	โครงการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของ อปต.	- จัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน/ปฏิทินรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของ อบต. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนทราบ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑๒	๗๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ อบต.ตะกุกเหนือ	- จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ เมื่อเพิ่มรายได้การจัดเก็บ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๗	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล	กองคลัง												
๙	โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ตะกุกเหนือ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑	- จัดอบรมให้ความรู้ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาความรู้ของผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต. ตะกุกเหนือ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑	๕,๐๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	กองคลัง												
รวม	๙		๘๐๕,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน	- เก้าอี้ทำงานแบบหมุน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เก้าอี้ด้วยพองน้ำอย่างดี ๒. ปรับขึ้นลงได้ ๓. หมุนได้โดยรอบ ๔. หนุนด้วยหนัง PVC - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๗	๒,๕๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักปลัด				↕								
รวม	๑		๒,๕๐๐														

๑. ประเภททรัพย์สินสำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒									
						พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๒	
๑	เก้าอี้ทำงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์ - เก้าอี้ทำงานแบบหมุนจำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เก้าอี้ด้วยพองน้ำอย่างดี ๒. ปรับขึ้นลงได้ ๓. หมุนได้โดยรอบ ๔. หุ้มด้วยหนัง PVC - เป็นไปตามแผนพัฒนาลิสป์ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑ (๒)	๑๕,๐๐๐	ศพด.บ้านท่าหนึง ศพด.บ้านเทพนิมิตร ศพด.บ้านคลองมุย	สำนักปลัด										
๒	ชั้นวางเอกสาร	ชั้นวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง จำนวน ๘ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑x๓๙x๑๒๘ ซม. ๒. ชั้นวางเอกสารช่องโถง จัดเก็บได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาลิสป์ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑ (๑)	๒๘,๐๐๐	ศพด.บ้านท่าหนึง ศพด.บ้านเทพนิมิตร ศพด.บ้านคลองใส ศพด.บ้านคลองมุย	สำนักปลัด										

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	- ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จัดเก็บไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง จำนวน ๘ ตู้ ตู้ละ ๓,๘๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ผลิตจากแผ่นเหล็กพ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียน ๒. ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน ๒ ชั้น รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๓. ติดล้อเลื่อนคู่ ๔ ล้อ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๘)	๓๑,๑๒๐	ศพด.บ้านท่าหนึง ศพด.บ้านเทพนิมิตร ศพด.บ้านคลองใส ศพด.บ้านคลองมูย	สำนักปลัด												
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘๐x๔๑๐x๘๗๙ มม. ๒. มี ๑ บานเปิด และตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๖ ล็อก ๓. บานเปิดล็อกด้วยระบบกุญแจ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๖)	๔,๓๐๐	ศพด.บ้านคลองวาย	สำนักปลัด												
๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์	- โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ๒. มี ๓ ล็อก ๓. มีถาดคีย์บอร์ด - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๕)	๒,๘๐๐	ศพด.บ้านคลองมูย	สำนักปลัด												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โต๊ะทำงาน	- โต๊ะทำงานจำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. ๒. เคลือบผิวด้วย Melamine ๓. ลื่นชัก ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๙)	๒๙,๐๐๐	ศพด.บ้านท่าหนึง ศพด.บ้านเทพนิมิตร	สำนักปลัด													
๗	โต๊ะทำงานเหล็ก	- โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘x๖๖x๗๕ ซม. ๒. มีลิ้นชัก - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๗)	๕,๗๖๐	ศพด.บ้านคลองวาย	สำนักปลัด													
๘	โต๊ะโรงอาหารพร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว	- โต๊ะโรงอาหารพร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว จำนวน ๓๐ ชุด ชุดละ ๒,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ทำจากแผ่นไฟเบอร์กลาสขาวเงา ๒. ขาโต๊ะทำจากเหล็กกล่อง พ่นสีดำ ๓. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๔. เก้าอี้ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๑๒๐x๔๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว - ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑ (๓)	๖๙,๐๐๐	ศพด.บ้านท่าหนึง ศพด.บ้านเทพนิมิตร ศพด.บ้านคลองใส ศพด.บ้านคลองมุย ศพด.บ้านคลองวาย	สำนักปลัด													

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	พัดลมตั้งโต๊ะ	- พัดลมตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว ๒. มีสวิทช์เปิด-ปิดแบบกด ๓. สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ๔. กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๔๖ วัตต์ ๕. ผลิตภัณฑ์จากประเทศไต้หวัน ๖. แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ต - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ (๔)	๒,๐๐๐	ศพด.บ้านคลองใส	สำนักปลัด													
รวม	๙		๑๘๖,๙๘๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โทรทัศน์สี จอแอลอีดี	- โทรทัศน์สี จอแอลอีดี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ๑. จอขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ นิ้ว ๒. จอภาพความละเอียดภาพระดับ ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ จุด ๓. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ ๔. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณรองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพและเสียง - มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๓	๘,๐๐๐	ศพด.บ้านท่ามะหญิง	สำนักปลัด												
รวม	๑		๘,๐๐๐														

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ ๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB ๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	๓๐,๐๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑										พ.ศ.๒๕๖๒											
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
		๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๖ (๑)																									

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) ๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ๔. มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ ๗. มีเทคโนโลยีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น ๘. สามารถใช้กระดาษ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่๖(๒)	๗,๙๐๐	อบต.ตะกุกเหนือ	กองคลัง														
รวม	๒		๗,๙๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาทโดยมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๒. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๓. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๔. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๘. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงปีที่ ๒ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๔ (๑)	๑๐๕,๐๐๐	ศพด. บ้านท่ามะหาด ศพด. บ้านเทพนิมิตร์ ศพด. บ้านคลองใส ศพด. บ้านคลองมูญ ศพด. บ้านคลองวาย	สำนักปลัด												

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซอง ๖. มีขนาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๔ (๒)	๒๑,๕๐๐	ศพด. บ้านท่าเหนือ ศพด. บ้านเทพนิมิตร ศพด. บ้านคลองใส ศพด. บ้านคลองมุย ศพด. บ้านคลองวาย	สำนักปลัด												
รวม	๒		๑๒๖,๕๐๐														

๔. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ.๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดเครื่องเล่นกลางแจ้ง	- ชุดเครื่องเล่นกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๒๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. มีกระดานเส้นเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ๒. มีบันไดปีนขึ้น ๓. มีกระดานเส้น S วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ๔. มีชิงช้าไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๒	๒๔๓,๐๐๐	ศพด. บ้านคลองวาย ศพด. บ้านคลองมุย	สำนักงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานปลัด												
รวม	๑		๒๔๓,๐๐๐														

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 1



ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้นแบบโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562											
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
73 (หน้า 507)	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายห้วยน้ำขาว หมู่ที่ 7, 8 ตำบลบางอน อำเภอพุนพิน เชื่อมหมู่ที่ 13 ตำบลตะกั่ว อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 1,385 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 8,310 ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	5,000,000	ตำบลบางอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง												
74 (หน้า 508)	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายโรงเรียนบ้านชุมแสง-สถานีรถไฟบ้านดอนเสียด ตำบลมะลวน เชื่อมตำบลบางอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 1,960 เมตร หน้า 0.05 เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 1.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,680 ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการรายละเอียดตามแบบแปลน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	7,000,000	ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง												
75 (หน้า 479)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบางมะเข - บ้านคลองมูย หมู่ที่ 9, 13 ตำบลตะกั่วเหนือ อำเภอวิภาวดี เชื่อมต่อ ตำบลบ้านยาง อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจร กว้าง 6 เมตร ยาว 1,100 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	4,165,000	ตำบลตะกั่วเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง (ประสานแผน)												

แบบ ผด. 02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562									
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
76	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวงแหวน (หน้า 486) บ้านท่ามะเขือง-บางไต้ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี เชื่อมต่อบ้านยาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 2,710 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	10,000,000	ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง (ประสานแผน)										
77	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (หน้า 492) สายบ้านสหกรณ์ หมู่ที่ 4,17 และ 10 ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี เชื่อมต่อบ้านหนึ่ง ตำบลปากหลุย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 1,475 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	5,000,000	ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง (ประสานแผน)										
78	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (หน้า 500) สายหัวสะพาน - เทพนิมิต ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 2,470 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	8,820,000	ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กองช่าง										
รวม	78	-	468,259,000												

ยุทธศาสตร์ที่ 6



ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี

ตามหลักธรรมาภิบาล

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ติดตามลัทธิธรรมมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562									
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
6 (หน้า 257)	จัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	1. จัดพิธีลงนามพระพรชัยมงคลฯ 2. จัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะและ จุดเทียนชัยถวายพระพร 3. จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้ ริเริ่มมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี 4. พลิกนิกร ประชาชน พลังมวลชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน	1,500,000	ณ สนามหน้าศาลากลาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือพื้นที่ที่จังหวัด สุราษฎร์ธานี กำหนด	สำนักงานปลัดฯ										
7 (หน้า 257)	จัดงาน "วันวิภาวดีรัลึก" จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1. จัดกิจกรรมพิธีสงฆ์และพิธีวางพวงมาลา สดุดีวีรกรรมหน้าพระสภาสกลัษณ์ พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต 2. จัดการประกวดต่างๆ ของนักเรียน จากสถานศึกษาในเขตวิภาวดีรังสิต 3. จัดชุดการแสดงเกิดพระเกียรติพระเจ้า วรวงศ์เธอพระองค์เจ้าวิภาวดีรังสิต 4. จัดบู๊ทนิทรรศการและบู๊ทกิจกรรมเทิดพระเกียรติ	200,000	บ้านท่าเหนือ หมู่ที่ 1 ต.ตะกุกเหนือ อ.วิภาวดี จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานปลัดฯ										