



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ  
เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงให้บังคับใช้ผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเขตพื้นที่  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ซึ่งการใช้กฎหมายควบคุมอาคารสำหรับเขตท้องที่ ที่ได้มี  
ประกาศให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองหรือเขตท้องที่ที่ได้ประกาศดังกล่าว ให้ใช้  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคารตามเขตผังเมืองรวมโดยไม่ต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับ  
ทราบและถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้าย  
อาคารต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องยื่นเอกสารคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ดังรายการต่อไปนี้

๑. กรณีก่อสร้างในที่ดินเอกสารสิทธิ์

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๒ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา  |              |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๓ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล  |              |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้<br>ไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๔ สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ขนาดเท่าฉบับจริง  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๕ กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น   |              |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๖ กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)   |              |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต   | จำนวน ๑ ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๗ กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง   |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์<br>(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๘ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ/ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม  | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๑.๑๐รายการ...

- ๑.๑๐ รายการคำนวณโครงสร้าง  
(กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๑ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม  
(กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๒ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๑๓ แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด

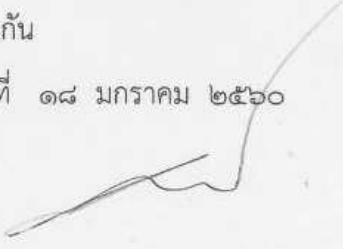
๒. กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

- ๒.๑ ภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ภาพสี) ด้านหน้า ด้านข้าง จำนวน ๒ ภาพ
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ หนังสือรับรองจาก อสม.ในหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๒๙-๒๑๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐



(นายเสกสรรค์ เพชรตุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ