

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๕.๖๙
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๙๓.๗๓
	ตัวชี้วัดที่ ๓ กาใช้อำนาจ	๑๐๐	๙๖.๒๗
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๘๕.๔๙
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๗.๐๖
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	๙๔.๘๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	๙๒.๓๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	๘๒.๙๑
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๒.๑๔
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๑.๖๗

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๘๗ คะแนน ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๕๗ คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและงบประมาณ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๐๖	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p><u>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</u> จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มองเห็นว่ามีกรดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกประเด็นในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑) เรื่องการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>วิเคราะห์ความเสี่ยงการบริหารและงบประมาณ</u> ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและงบประมาณ (๐๘) แผนและก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพบว่าไม่มีคะแนนในข้อนี้เนื่องจากพบว่าไม่มีหัวข้อของแผนฯปีงบประมาณ ๖๗ แต่ไม่พบไฟล์แผน จึงควรมีแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี และควรมีเอกสารแนบแผนที่ชัดเจนแสดงปรากฏให้เห็นครบถ้วน</p>			

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๕๓	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๘๒	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ	๘๘.๐๗		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๔๗		
ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๕๗.๘๙		
<p><u>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติปฏิบัติหน้าที่ (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมิน ในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑-๐๑๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปทิศทางที่ได้อยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการให้บริการ เชิงรุก เช่น การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น</p> <p><u>วิเคราะห์การใช้อำนาจ</u> โดยการตรวจสอบ (e๗-e๙) เป็นไปในทิศทางที่ค่อนข้างดีอยู่แล้วและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การใช้บริการการใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพราะประชาชนที่สามารถเข้าถึงการบริการนี้ได้มีเฉพาะบางกลุ่มเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร ไม่ค่อยมีความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการออนไลน์ (E-Service) จึงควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้กับประชาชนในตำบล และเจ้าหน้าที่ในองค์กร</p> <p><u>วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูล</u> การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ได้อยู่แล้ว และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือมากยิ่งขึ้น เช่น การประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น</p>			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๔๒	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๕๓	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๐.๘๘	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๖) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน กับประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔-e๖) ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยังควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์</p>			

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๙
ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑
<p>วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือในมิติการใช้ทรัพย์สินของราชการ(i๑๐-๑๒)ซึ่งเป็นการสำรวจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในหน่วยงานดีพอสมควร เพราะเจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย	๙๗.๐๖	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ	๘๙.๔๑	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๔-๐๑๗) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๑๔) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดี และไม่ได้มีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เหมาะสม (๐๑๕) มีการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๖) มีความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แต่ควรปรับปรุงและควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p> <p>วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๔-i๖) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าภายในหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน</p>			

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัดOIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือไม่	๙๕.๘๘	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
<p>วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘-๐๑๙) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในข้อ i๗-i๙ ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้</p> <p>วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๒๐-๐๒๑) ผลคะแนนเป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในข้อ i๗-i๘ ต้องปรับปรุงให้ดีกว่านี้</p>			

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ค่าคะแนน
ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา	๙๗.๖๕	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
--	---	--------

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๑๓-i๑๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๒๒-๐๓๕) จากการเปรียบเทียบคะแนนเป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในส่วนของ การประเมิน (i๑๓-i๑๕) ต้องปรับปรุงให้ดีกว่านี้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากคะแนนประเมินพบว่าคะแนนในด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับที่ดี แต่ในข้อ ๐๓๐ เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ยังไม่มีคะแนนในข้อนี้เนื่องจากเนื้อหาในการรายงานพบว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงยังไม่สะท้อนถึงประเด็นด้านสินบน ในองค์ประกอบข้อ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (การจัดซื้อจัดจ้าง) (๔) การบริหารงานบุคคล จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนได้

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑.จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีให้ละเอียด ครบถ้วน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	ข้อ ๔๙ ประเด็นใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน มีความเห็นว่าจะต้องมีการประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในเชิงรุก ให้มากขึ้น โดยการเข้าประชุมประจำเดือน ภายในหมู่บ้านกับชาวบ้านและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service) พร้อมขั้นตอนการ ใช้งานให้ประชาชนทราบระบบ (E-Service) พร้อมขั้นตอนการใช้งานให้ ประชาชนทราบ	ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ใน การประชุมประจำเดือน หมู่บ้าน	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอนการวิธีการใช้งานที่ สะดวก เข้าใจง่ายสามารถ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้มา รับบริการ ๓.ทำสื่อประชาสัมพันธ์การ ให้ บริการ ผ่าน ระบบ (E-Service) ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟฟิค ประชาสัมพันธ์ใน เฟสบุ๊ค หรือเว็บไซต์ของ อบต.ตะกุกเหนือ ๔.จัดประชาสัมพันธ์การ ให้ บริการ ผ่าน ระบบ (E-Service) ในหมู่บ้าน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ผ่านทางประชุมหมู่บ้านแต่ละหมู่	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	จัดทำคู่มือขั้นตอนวิธีการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนวิธีการใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. จัด ประชุม ผลการ จัดซื้อจัดจ้างและจัดหา พักตร์ประจำปี	๑. จัดประชุมประจำปีเพื่อชี้แจง สรุปลงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำรายงานสรุปลงผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริต หรือประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใดมีความ เห็นว่าควร เสริมสร้างความรู้ให้แกพนักงานใน องค์การเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	จัดประชุมประจำเดือน ของพนักงาน เพื่อ สอด แทรก ความ รู้ เกี่ยวกับการกระทำที่ เป็นทุจริตหรือประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. จัดประชุมประจำเดือนของ พนักงานและสอดแทรกความรู้ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็น การทุจริต หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. ทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. พนักงานในหน่วยงานทุกคนถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	จัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ ภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปีให้พนักงานภายในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางลลิตการ ยลยุบล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวกิงกมล ปราบภัย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายธีรพล ขวัญพิชิต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ