



คู่มือสำหรับประชาชน ชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ

“ป้าย” หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้
ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ หรือโฆษณา
การค้า ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือ
เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้เสียภาษีป้าย : เจ้าของ หรือผู้ครอบครองป้ายในพื้นที่ อ.บ.ต. ตะกุกเหนือ

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่น แบบ ภ.ป.1 ภายใน
วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง
ข้อความของป้าย จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่
ติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่

สถานที่ชำระภาษี : งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

08.30 - 16.30 (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



077-292235 กองคลัง

ภาษีป้าย (ต่อ)

2. การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของค่าภาษี

3. การชำระเงินค่าภาษี

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระภาษีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป.1) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วนและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะแจ้งการประเมินและชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

วิธีคำนวณภาษีป้าย (เศษไม่เกินห้าปดทั้ง เกินห้าปดขึ้น)

กว้าง x ยาว /พื้นที่ 500 ตารางเซนติเมตร = พื้นที่ที่ต้องเสียภาษีป้าย

พื้นที่ที่ต้องเสียภาษีป้าย x อัตราป้าย = ค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ



"ประชาสัมพันธ์ ภาษีป้าย"

ประจำปี 2568

ผู้ส่งภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

"ป้าย" ที่ต้องส่งภาษี คือ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมาย หรือ สื่อในการ
ประกอบการค้า การรายได้ โฆษณาการค้า หรือกิจการการรายได้

อัตราภาษีป้าย

ประเภท	ประเภทป้าย	ป้ายหนึ่ง	ป้ายเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้
1	ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	5 บาท/500ตร.ซม.	10 บาท/500ตร.ซม.
2	ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น	26 บาท/500ตร.ซม.	52 บาท/500ตร.ซม.
3	ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่มีและป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	50 บาท/500ตร.ซม.	52 บาท/500ตร.ซม.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 077-292235 งานพัฒนารายได้ กองคลัง อดต.ต.ศุภ.หนือ

หมายเหตุ : ป้ายใดคำนวณแล้วต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้าย ป้ายละ 200 บาท

ภาษีป้าย (ต่อ)

แบบและเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของป้าย
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนด, นส, ๑
- สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี)
- รูปถ่ายป้าย พร้อมวัดขนาด หรือแบบแปลนป้ายพร้อมขนาด
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสืออนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการภาษีป้าย

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ระยะเวลา 1 นาที)

- องค์กรบริหารส่วนตำบลตระกุกเหนือรับแบบและตรวจความถูกต้อง (ระยะเวลา 2 นาที)
- องค์กรบริหารส่วนตำบลตระกุกเหนือประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3) ให้เจ้าของป้าย (ระยะเวลา 2 นาที) ** กรณีการประเมินไม่ถูกต้อง มีเหตุกรณีภายใน 30 วัน นับจากได้หนังสือ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระภาษี (ระยะเวลา 2 นาที) ** 15 วันนับจากได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (ระยะเวลา 1 นาที) ** 10% กรณีไม่ยื่นแบบภายในกำหนด (มีนาคม) 2% ต่อเดือน กรณีไม่มาชำระภายหลังจาก 15 วันที่ได้รับหนังสือประเมิน
- กรณีขอผ่อนชำระ (ระยะเวลา 2 นาที) ** ยอดประเมินภาษี ตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 3 ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 20 นาที

สามารถยื่นผ่านช่องทางออนไลน์ได้
Facebook : อบต ตะกุกเหนือ ตะกุกเหนือ
หรือสแกน QR Code ตามนี้

