

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ อำเภอเวียงแก้ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๔๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๙.๗๘
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๙๘.๙๒
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๙๙.๕๗
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	๙๔.๙๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	๙๐.๙๔
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	๙๐.๐๙
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๙ คะแนน ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๓๘ คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน
ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐
ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
		ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<u>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</u> จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ มองเห็นว่ามี การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกประเด็น ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑) เรื่องในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด <u>วิเคราะห์ความเสี่ยงการใช้งบประมาณ</u> ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารใช้งบประมาณ (๐๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พบว่าไม่มีคะแนนในข้อนี้เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม จึงควรมีการแสดงช่วงระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมปรากฏให้เห็นครบถ้วน			

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๘๐	ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๔๐	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ	๘๔.๔๐		
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๐๐		
ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๘๗.๒๐		
<u>วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่</u> โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติปฏิบัติหน้าที่ (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๙-๐๑๑) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน เป็นไปทิศทางที่ดีอยู่แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการให้บริการ เชิงรุก เช่น การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น <u>วิเคราะห์การใช้อำนาจ</u> โดยการตรวจสอบ (e๗-e๙) เป็นไปในทิศทางที่ค่อนข้างดี และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การใช้บริการการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานเพราะประชาชนที่สามารถเข้าถึงการบริการนี้ได้มีเฉพาะบางกลุ่มเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นเกษตรกร ไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการออนไลน์ (E-Service) จึงควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้กับประชาชนในตำบล และเจ้าหน้าที่ในองค์กร <u>วิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูล</u> การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือมากยิ่งขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นต้น			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมินแบบวัด EIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๖๐	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๒๐	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๘๘.๐๐	ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๔) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน กับประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔-e๖) ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยังควรปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์			

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือในมิติการใช้ทรัพย์สินของราชการ(๑๐-๑๒) ซึ่งเป็นการสำรวจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในหน่วยงานดีพอสมควร เพราะเจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๔ ในหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๑๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
		ข้อ ๑๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐
วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๑๑๒-๑๑๓) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน จากผลคะแนนควรมีการปรับปรุง รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เหมาะสม และควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๔) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ว่าภายในหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดี มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์			

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ค่าคะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน
ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๔-๐๑๕) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้			
วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๑๖) ผลคะแนนเป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้			

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินแบบวัด IIT		ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ค่าคะแนน	ประเด็นการประเมินแบบวัด OIT	ค่าคะแนน
ข้อ ๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ข้อ ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน
		ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๕๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในกาต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๑๓-i๑๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากการเปรียบเทียบคะแนนเป็นไปในทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากคะแนนประเมินพบว่าคะแนนในด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับที่ดี แต่ในข้อ ๐๒๓ เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ยังต้องปรับปรุง

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑.จัดทำแผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีให้ละเอียด ครบถ้วน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	ข้อ ๔๙ หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ต้องมีการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ในเชิงรุกให้มากขึ้น โดยการ เข้าประชุมประจำเดือนภายในหมู่บ้านกับ ชาวบ้านและประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) พร้อม ขั้นตอนการใช้งานให้ประชาชนทราบ ระบบ (E-Service) พร้อมขั้นตอนการใช้ งานให้ประชาชนทราบ	ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ใน การประชุมประจำเดือน หมู่บ้าน	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอนการวิธีการใช้งานที่ สะดวก เข้าใจง่ายสามารถ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้มา รับบริการ ๓.ทำสื่อประชาสัมพันธ์การ ให้ บริการ ผ่ า น ระบบ (E-Service) ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ใน เฟสบุ๊ค หรือเว็บไซต์ของ อบต.ตะกุก เหนือ ๔.จัดประชาสัมพันธ์การ ให้ บริการ ผ่ า น ระบบ (E-Service) ในหมู่บ้าน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ผ่านทางประชุมหมู่บ้านแต่ละหมู่	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ประชุมให้ความรู้ความ เข้าใจชี้แจงการหลีกเลี่ยง การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดประชุมให้ความรู้ ๒.ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. จัดประชุมผลการ จัดซื้อจัดจ้างและจัดหา พสดุประจำปี	๑.จัดประชุมประจำปีเพื่อชี้แจง สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำรายงานสรุปลผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	-	-	-	-	-

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	จัดประชุมเพื่อสอดแทรก ความรู้ หลีกเลี่ยงเกี่ยวกับการ กระทำที่ เป็ นทุจริตหรือ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑.จัดประชุมเพื่อสอดแทรกความรู้ หลีกเลี่ยงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ทุจริตหรือเกี่ยวข้องกับสินบน ๒.พนักงานในหน่วยงานทุกคนถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๘- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวกิงกมล ปราบภัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางลลิตการ ยลยุบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ หนูแบน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะกุกเหนือ